

Zatwierdził:

Wójt Gminy Borzytuchom

dr Witold Cyba

16-02-2018 r.....

(data, podpis)

dr Witold Cyba

znak sprawy: PS.271.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp.

Nazwa zadania:

Budowa ścieżek pieszo-rowerowych i rowerowych w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu pn. „Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom”

CPV:

45000000-7	ROBOTY BUDOWLANE
45220000-5	Roboty inżynierskie i budowlane
45223000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45112000-5	Roboty w zakresie usuwania gleby
45111213-4	Roboty w zakresie oczyszczania terenu
45233161-5	Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45233251-3	Wymiana nawierzchni
45236000-0	Wyrównywanie terenu
71000000-8	USŁUGI ARCHITEKTONICZNE, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
71300000-1	Usługi inżynieryjne
71400000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
71410000-5	Usługi planowania przestrzennego
71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71500000-3	Usługi związane z budownictwem
71540000-5	Usługi zarządzania budową

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
- 3) Załącznik nr 3: Wykaz robót budowlanych.
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.
- 5) Załącznik nr 5: Formularz cenowy
- 6) Załącznik nr 6: Wzór umowy.
- 7) Załącznik nr 7:
Program Funkcjonalno-Użytkowy

1. Informacje ogólne

1.1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2 Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

1.3 Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień

publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w imieniu i na rzecz niżej wymienionych podmiotów:

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Osoba do kontaktu	Numer telefonu
1	Gmina Borzytuchom	ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom	Rafał Zblewski	59 8211316 w.48
2	Powiat Bytowski	ul. Ks. dr Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów	Janusz Mortas	59 8222528

Informuje się, że zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie w zakresie który dotyczy danego zamawiającego, tj. część I, II i III - zakres do wykonania dla Gminy Borzytuchom, część IV – zakres do wykonania dla Powiatu Bytowskiego.

2. Nazwa, adres, adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego

Gmina Borzytuchom

ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom,

Regon 770979482,

NIP 842-16-63-541,

Telefon 598211316,

Faks 598211390,

Adres strony internetowej <http://ug.borzytuchom.ibip.pl>

Adres poczty elektronicznej: ug@borzytuchom.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z **art. 10 ust. 1 uPzp** w zw. z **art. 39** ustawy Pzp.

3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **16-02-2018 r.** pod nr 519274-N-2018 oraz opublikowane:

- od dnia **16-02-2018 r.** na stronie internetowej adres: <http://ug.borzytuchom.ibip.pl>
- od dnia **16-02-2018 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu, ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom.

3.3 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie <http://ug.borzytuchom.ibip.pl> (BIP) od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1.

1. Budowa ścieżek pieszo-rowerowych i rowerowych w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu pn. „Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom”.

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Nazwa projektu lub programu: Projekt pn. "Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom" w ramach Działania 11.4 „Ochrona różnorodności biologicznej”, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Część I. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej – odcinki A i B

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (inwestycja typu zaprojektuj – wykonaj) pt. „Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom” – odcinki A i B z Programu Funkcjonalno-Użytkowego – **zakres do wykonania na rzecz Zamawiającego – Gminy Borzytuchom:**

Odcinek A. Odcinek od Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury w Borzytuchomiu – do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 209.

1. Budowa dydaktyczno – promocyjnej ścieżki pieszo – rowerowej

- rozebranie istniejących podbudowy i nawierzchni (nawierzchnia asfaltowa)
- nawierzchnia asfaltowa
- Rozebranie i demontaż polegać będzie na zgruzowaniu i zutylizowaniu pozostałości po rozebranych elementach.
- korytowanie podłoża gruntowego do rzędnych projektowych
- wykonanie nowej podbudowy z kruszywa łamanego i nawierzchni:
- zintegrowana ścieżka pieszo – rowerowa – nawierzchnia asfaltowa
- obustronne pobocze – nawierzchnia – kruszywo łamane lub naturalne stabilizowane mechanicznie lub tłuczeń kamienny, gr. 10,0 cm
- szerokość projektowanej ścieżki pieszo – rowerowej 3,0 m (1,0 m ścieżka piesza, 2,0 m ścieżka rowerowa)
- szerokość pobocza – 0,5 m (obustronnie)
- ułożenie krawężników oporników betonowych, obrzeży betonowych:
- krawężniki opornik betonowe, wymiary 12/25 cm (oddzielenie pobocza od drogi gminnej)
- obrzeża betonowe, wymiary 8/30 cm (oddzielenie ścieżki od pobocza)
- montaż na całej długości inwestycji wymaganego projektowo oznakowania poziomego i pionowego
- oznakowanie pionowe (znaki drogowe)
- oznakowanie poziome (malowanie linii i znaków poziomych)

Oznakowanie będzie wykonane wspólnie przez partnerów w sposób jednolity dla całej trasy.

- uporządkowanie zieleni istniejącej

Dane projektowe:

- długość projektowanej ścieżki dydaktyczno – promocyjnej pieszo – rowerowej – ok. 190,0 m
- szerokość projektowanej ścieżki dydaktyczno – promocyjnej pieszo – rowerowej – 3,0 m
- szerokość projektowanych poboczy (obustronnie) – 0,50 m

2. Montaż zewnętrznej tablicy interaktywnej

- instalacja zewnętrznej tablicy interaktywnej – 1 sztuka

Dane na tablicy interaktywnej:

Zawierać ona będzie mapy i przebieg ścieżki dydaktycznej oraz najważniejsze informacje w zakresie edukacji ekologicznej, informacje o formach przyrody w regionie oraz o jeziorach lobeliowych i obszarach Natura 2000.

3. Montaż znaków informacyjnych (kierunkowych)

- montaż znaków informacyjnych (kierunkowych) wzdłuż projektowanej ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej – 2 sztuki (kierunek BORZYTUCHOM – kierunek KROSNOWO, JEZIORO DUŻE, JEZIORO MOCZYDŁO, JEZIORO KROSNOWSKIE, ...)

Odcinek B. Odcinek drogi wojewódzkiej nr 209 od skwerku – do skrzyżowania z drogą powiatową Borzytuchom – Krosnowo, odcinek drogi powiatowej Borzytuchom – Krosnowo – do skrzyżowania z drogą gminną (ulica Jeziorna), odcinek drogi gminnej (ulica Jeziorna) – do końca zabudowań w Borzytuchomiu.

1. Montaż znaków informacyjnych (kierunkowych)

- montaż znaków informacyjnych (kierunkowych) wzdłuż projektowanej ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej – 2 sztuki (kierunek BORZYTUCHOM – kierunek KROSNOWO, JEZIORO DUŻE, JEZIORO MOCZYDŁO, JEZIORO KROSNOWSKIE, ...)

Część II. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej – odcinek C i część zakresu odcinka D

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (inwestycja typu zaprojektuj – wykonaj) pt. „Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom” – odcinek C i część zakresu odcinka D z Programu Funkcjonalno-Użytkowego – **zakres do wykonania na rzecz Zamawiającego – Gminy Borzytuchom:**

Odcinek C. Odcinek od końca zabudowań w Borzytuchomiu – do skrzyżowania z drogą powiatową Borzytuchom – Krosnowo.

1. Budowa ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej

- rozebranie istniejących podbudowy i nawierzchni
- nawierzchnia gruntowa (częściowo zarośnięta)

Rozebranie i demontaż polegać będzie na zgruzowaniu i zutylizowaniu pozostałości po rozebranych elementach (ewentualne ścięcie poszycia, zdjęcie humusu, usunięcie chwastów i podrostów oraz innych zanieczyszczeń).

- korytowanie podłoża gruntowego do rzędnych projektowych
 - profilowanie (w razie konieczności – przy gruntach spoistych – zagęszczenie podłoża gruntowego)
 - wykonanie nowej podbudowy z kruszywa łamanego i nawierzchni:
 - zintegrowana ścieżka pieszo – rowerowa – nawierzchnia asfaltowa
 - obustronne pobocze – nawierzchnia – kruszywo łamane lub naturalne stabilizowane mechanicznie lub tłuczeń kamienny, gr. 10,0 cm
 - szerokość projektowanej ścieżki pieszo – rowerowej 2,5 m
 - szerokość pobocza – 0,5 m (obustronnie)
 - ułożenie krawężników oporników betonowych, obrzeży betonowych:
 - krawężniki oporniki betonowe, wymiary 12/25 cm (oddzielenie pobocza od drogi gminnej)
 - obrzeża betonowe, wymiary 8/30 cm (oddzielenie ścieżki od pobocza)
 - montaż na całej długości inwestycji wymaganego projektowo oznakowania poziomego i pionowego
 - oznakowanie pionowe (znaki drogowe)
 - oznakowanie poziome (malowanie linii i znaków poziomych)
- Oznakowanie będzie wykonane wspólnie przez partnerów w sposób jednolity dla całej trasy.
- uporządkowanie zieleni istniejącej

Dane projektowe:

- długość projektowanej ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej – 530,0 m
- szerokość projektowanej ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej – 2,50 m
- szerokość projektowanych poboczy (obustronnie) – 0,50 m

2. Montaż tablic informacyjno – dydaktycznych

- instalacja nowych tablic informacyjno – dydaktycznych – 3 sztuki

Dane na tablicach informacyjno – dydaktycznych:

Zawierać one będą najważniejsze informacje w zakresie edukacji ekologicznej dotyczące obszarów na których zostaną postawione oraz regulacje dotyczące zachowania na danym obszarze.

3. Montaż znaków informacyjnych (kierunkowych)

- montaż znaków informacyjnych (kierunkowych) wzdłuż projektowanej ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej – 3 sztuki (kierunek BORZYTUCHOM– kierunek KROSNOWO, JEZIORO DUŻE, JEZIORO MOCZYDŁO, JEZIORO KROSNOWSKIE, ...)

Odcinek D. Odcinek w pasie drogi powiatowej Borzytuchom – Krosnowo – do parkingu leśnego – do wykonania jest pkt 4 z PFU.

Budowa miejsca wypoczynku przy parkingu leśnym

- instalacja nowych koszy na śmieci – 2 sztuki
- instalacja nowych ławek – 2 sztuki
- instalacja nowych stojaków na rowery – 3 sztuki
- instalacja zestawu biesiadnego (stół z ławkami) – 1 sztuka
- instalacja altany – 1 sztuka.

Część III. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej – odcinek E

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (inwestycja typu zaprojektuj – wykonaj) pt. „Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom” – odcinek E z Programu Funkcjonalno-Użytkowego – **zakres do wykonania na rzecz Zamawiającego – Gminy Borzytuchom:**

Odcinek E. Odcinek od parkingu przy Zespole Szkół w Borzytuchomiu – do drogi powiatowej Borzytuchom – Krosnowo.

1. Budowa ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej

- rozebranie istniejących podbudowy i nawierzchni

- nawierzchnia gruntowa (częściowo zarośnięta)

Rozebranie i demontaż polegać będzie na zgruzowaniu i zutylizowaniu pozostałości po rozebranych elementach (ewentualne ścięcie poszycia, zdjęcie humusu, usunięcie chwastów i podrostów oraz innych zanieczyszczeń).

- korytowanie podłoża gruntowego do rzędnych projektowych
 - profilowanie (w razie konieczności – przy gruntach spoistych – zagęszczenie podłoża gruntowego)
 - wykonanie nowej podbudowy z kruszywa łamanego i nawierzchni:
- zintegrowana ścieżka pieszo – rowerowa – nawierzchnia asfaltowa
- obustronne pobocze – nawierzchnia – kruszywo łamane lub naturalne stabilizowane mechanicznie lub tłuczeń kamienny, gr. 10,0 cm
- szerokość projektowanej ścieżki pieszo – rowerowej 2,5 m
 - szerokość pobocza – 0,5 m (obustronnie)
 - ułożenie krawężników oporników betonowych, obrzeży betonowych:
- krawężniki oporniki betonowe, wymiary 12/25 cm (oddzielenie pobocza od drogi gminnej)
- obrzeża betonowe, wymiary 8/30 cm (oddzielenie ścieżki od pobocza)
- montaż na całej długości inwestycji wymaganego projektowo oznakowania poziomego i pionowego
- oznakowanie pionowe (znaki drogowe)
- oznakowanie poziome (malowanie linii i znaków poziomych)

Oznakowanie będzie wykonane wspólnie przez partnerów w sposób jednolity dla całej trasy.

- uporządkowanie zieleni istniejącej

Dane projektowe:

- długość projektowanej ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej – 1200,0 m
- szerokość projektowanej ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej – 2,50 m
- szerokość projektowanych poboczy (obustronnie) – 0,50 m

2. Montaż tablic informacyjno – dydaktycznych

- instalacja nowych tablic informacyjno – dydaktycznych – 3 sztuki

Dane na tablicach informacyjno – dydaktycznych:

Zawierać one będą najważniejsze informacje w zakresie edukacji ekologicznej dotyczące obszarów na których zostaną postawione oraz regulacje dotyczące zachowania na danym obszarze.

3. Montaż znaków informacyjnych (kierunkowych)

- montaż znaków informacyjnych (kierunkowych) wzdłuż projektowanej ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej – 3 sztuki (kierunek BORZYTUCHOM – kierunek

KROSNOWO, JEZIORO DUŻE, JEZIORO MOCZYDŁO, JEZIORO KROSNOWSKIE, ...)

Część IV. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej – część zakresu odcinka D

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z realizacją zadania (inwestycja typu zaprojektuj – wykonaj) pt. „Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom” – część zakresu odcinka D z Programu Funkcjonalno-Użytkowego – **zakres do wykonania na rzecz Zamawiającego – Powiatu Bytowskiego:**

D. Odcinek w pasie drogi powiatowej Borzytuchom – Krosnowo – do parkingu leśnego

1. Budowa ścieżki rowerowej

- rozebranie istniejących podbudowy i nawierzchni
- nawierzchnia gruntowa (częściowo zarośnięta)
- Rozebranie i demontaż polegać będzie na zgruzowaniu i zutylizowaniu pozostałości po rozebranych elementach (ewentualne ścięcie poszycia, zdjęcie humusu, usunięcie chwastów i podrostów oraz innych zanieczyszczeń).
- Pod tą pozycją ujęte jest również wykonanie odtworzenia istniejących rowów przydrożnych przez oczyszczenie na gł. 40 cm z wyprofilowaniem skarp oraz wykarczowanie pni drzew.
- korytowanie podłoża gruntowego do rzędnych projektowych
- wykonanie nowej podbudowy z kruszywa łamanego i nawierzchni:
- ścieżka rowerowa – nawierzchnia asfaltowa
- obustronne pobocze – nawierzchnia – kruszywo łamane lub naturalne stabilizowane mechanicznie lub tłuczeń kamienny, gr. 10,0 cm
 - szerokość projektowanej ścieżki rowerowej 2,0 m
 - szerokość pobocza – 0,5 m (obustronnie)
 - ułożenie krawężników oporników betonowych, obrzeży betonowych:
- krawężniki oporniki betonowe, wymiary 12/25 cm (oddzielenie pobocza od drogi powiatowej)
- obrzeża betonowe, wymiary 8/30 cm (oddzielenie ścieżki od pobocza)
 - montaż na całej długości inwestycji wymaganego projektowo oznakowania poziomego i pionowego
- oznakowanie pionowe (znaki drogowe)
- oznakowanie poziome (malowanie linii i znaków poziomych)

Oznakowanie będzie wykonane wspólnie przez partnerów w sposób jednolity dla całej trasy.

- uporządkowanie zieleni istniejącej

Dane projektowe:

- długość projektowanej ścieżki rowerowej – 1060,0 m
 - szerokość projektowanej ścieżki rowerowej – 2,0 m
 - szerokość projektowanych poboczy (obustronnie) – 0,50 m
- Ścieżka musi być odsunięta od krawędzi jezdni o min. 1,0 m

2. Montaż tablic informacyjno – dydaktycznych

- instalacja nowych tablic informacyjno – dydaktycznych – 2 sztuki

Dane na tablicach informacyjno – dydaktycznych:

Zawierać one będą najważniejsze informacje w zakresie edukacji ekologicznej dotyczące obszarów na których zostaną postawione oraz regulacje dotyczące zachowania na danym obszarze.

3. Montaż znaków informacyjnych (kierunkowych)

- montaż znaków informacyjnych (kierunkowych) wzdłuż projektowanej ścieżki dydaktycznej pieszo – rowerowej – 2 sztuki (kierunek BORZYTUCHOM – kierunek KROSNOWO, JEZIORO DUŻE, JEZIORO MOCZYDŁO, JEZIORO KROSNOWSKIE, ...)

UWAGA!

Przy wycenie danej części przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga by wartość dokumentacji projektowej nie była wyższa niż 5 % w stosunku do wartości całości zamówienia (dokumentacja projektowa + roboty budowlane) dla danej części. W przypadku przekroczenia ww. wskaźnika procentowego przez Wykonawcę, jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp, ponieważ treść oferty nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ (Program Funkcjonalno-Użytkowy). Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.

Nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4. Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną.

5. Miejsce wywozu gruzu i urobku wraz z utylizacją pozostaje w gestii Wykonawcy i stanowi jego koszt, niezależnie od zasugerowanej w przedmiarze robót odległości takiego wywozu.

6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

- 1) wykonujących prace fizyczne związane z robotami budowlanymi,
- 2) operatorów sprzętu.

7. W celu udokumentowania spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w pkt 6 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

8. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia nowego oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6. Oświadczenie to powinno zawierać elementy wskazane w pkt 7.

9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) wezwania Wykonawcy do przedłożenia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) wezwania Wykonawcy do przedłożenia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia;

c) wezwania Wykonawcy do przedłożenia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

d) żądania od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności;

e) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, zaś w trakcie kontroli Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy lub kierownika budowy przedłożenia w dniu przeprowadzania kontroli listy obecności osób zastanych w trakcie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia i wykonujących czynności, o których o których mowa w pkt 6.

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w pkt 11. Niezłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 7-9, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w terminie określonym w pkt 7 lub pkt 8 lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 9, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w pkt 10:

1) w wysokości 200,00 złotych, za każdy dzień opóźnienia co do wykonania obowiązku przedłożenia przez Wykonawcę w przewidzianym terminie:

- a) oświadczenia, o którym mowa w pkt 7;
- b) nowego oświadczenia, o którym mowa w pkt 8;
- c) dokumentu, o którym mowa w pkt 9 lit. a)-e);

2) w wysokości 500,00 złotych, za każdy stwierdzony w trakcie kontroli na podstawie listy obecności, o której mowa w pkt 9 lit. e, przypadek oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w pkt 6 osób niewymienionych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7 lub nowym oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.2. Szczegółowy zakres określa:

- 1) Załącznik nr 7:
Program Funkcjonalno-Użytkowy

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy.

5.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia wynosi:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 października 2018 roku**, z tym że:

Projekt budowlany Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie do dnia 20 września 2018 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- 3) zdolności techniczne lub zawodowe;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

Dla części I:

Posiada doświadczenie w realizacji podobnych robót, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej 1 zamówienia na roboty budowlane w zakresie dróg lub ścieżek o nawierzchni asfaltowej w ramach którego wykonano ułożenie tego rodzaju nawierzchni, o powierzchni minimum 280 m².

Dla części II:

Posiada doświadczenie w realizacji podobnych robót, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej 1 zamówienia na roboty budowlane w zakresie dróg lub ścieżek o nawierzchni asfaltowej w ramach którego wykonano ułożenie tego rodzaju nawierzchni, o powierzchni minimum 780 m².

Dla części III:

Posiada doświadczenie w realizacji podobnych robót, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej 1 zamówienia na roboty budowlane w zakresie dróg lub ścieżek o nawierzchni asfaltowej w ramach którego wykonano ułożenie tego rodzaju nawierzchni, o powierzchni minimum 1 500 m².

Dla części IV:

Posiada doświadczenie w realizacji podobnych robót, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej 1 zamówienia na roboty budowlane w zakresie dróg lub ścieżek o nawierzchni asfaltowej w ramach którego wykonano ułożenie tego rodzaju nawierzchni, o powierzchni minimum 1 500 m².

Uwaga

W przypadku składania przez Wykonawcę ofert na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający dopuszcza, aby dla wykazania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca miał możliwość złożenia jednego wykazu dla różnych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby dla wykazania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca miał możliwość wykazania tych samych zamówień (tych samych umów/kontraktów na zamówienia) dla różnych części zamówienia. Nie podlegają sumowaniu zamówienia (umowy/kontrakty na zamówienia) wymagane przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia oraz nie podlegają sumowaniu powierzchnie dróg lub ścieżek o nawierzchni asfaltowej wymagane przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

6a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Nie dotyczy – zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie wyżej wskazanego przepisu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1 OFERTY INDYWIDUALNE (Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia):

I. ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 uPzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1b pkt 1-3 uPzp) - (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Uwaga: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 uPzp).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

- 3) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**).

Uwaga: Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5 uPzp** (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp tj.:

1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; **(wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie

Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7.2 OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
 - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

7.3 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7a. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126)

ETAP SKŁADANIA OFERT:

- 1) Formularz oferty (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Formularz cenowy (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- 3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeśli dotyczy).
- 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030)
- b) osobiście
- c) faksem **598211390**
- d) drogą elektroniczną (e-mail, adres: ug@borzytuchom.pl, admin@borzytuchom.pl)

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 2 siwz.

8.2 Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 uPzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4 Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Rafał Zblewski
Urząd Gminy w Borzytuchomiu
ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom
tel. 598211316 w. 48
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Janusz Mortas
Zarząd Dróg Powiatowych w Bytowie
w Bytowie
ul. Leśna 1, 77-100 Bytów
tel. 59 822 2528
- w zakresie formalno – prawnym – Rafał Zblewski
Urząd Gminy w Borzytuchomiu
ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom

8.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wójt.

8.6 Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 2 siwz.

8.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **na każdą część zamówienia, na którą zostanie złożona oferta, wadium w wysokości 3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

9.2 Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 uPzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. I O/Bytów Nr 19124037831111000040808806 z adnotacją „wadium na przetarg pn. Budowa ścieżek pieszo-rowerowych i rowerowych w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu pn. „Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom” – część ...

9.4 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b uPzp).**

9.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium – Budowa ścieżek pieszo-rowerowych i rowerowych w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu pn. „Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom” – część ... oraz włożyć do koperty zewnętrznej .

9.6 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- musi odpowiadać co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonego w niniejszej SIWZ,
- zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp) w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

9.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszą.

9.9. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 uPzp).

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

11.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

11.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

11.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do siwz;
- 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)

11.8 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do siwz;
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1-4 specyfikacji;
- 4) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy)

11.9 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.10 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a/ zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy w Borzytuchomiu
ul. Zwycięstwa 56
77-141 Borzytuchom**

oraz opisana: **Budowa ścieżek pieszo-rowerowych i rowerowych w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu pn. „Zrównoważone, edukacyjne i turystyczne udostępnienie unikatowych w skali kraju jezior lobeliowych na terenie gminy Borzytuchom”**

Nie otwierać przed dniem: 05 marca 2018 r. do godz. 12¹⁵

b/ na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

11.11 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.

11.13 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.14 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

11.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

11.16 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.17 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.2 ppkt 1-3 siwz.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

**Urząd Gminy w Borzytuchomiu
ul. Zwycięstwa 56
77-141 Borzytuchom
(sekretariat Urzędu)**

Czynny w poniedziałek w godz. od 8³⁰ do 16³⁰ oraz od wtorku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

Termin złożenia oferty **do 05 marca 2018 r. do godz. 12⁰⁰** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

Wymagane jest przesłanie ofert pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca pod adres:

Urząd Gminy w Borzytuchomiu, ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom (sekretariat Urzędu).

12.2 Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

Urząd Gminy w Borzytuchomiu
ul. Zwycięstwa 56
77-141 Borzytuchom
(pokój nr 7)

12.3 Termin otwarcia ofert: 05 marca 2018 r. o godz. 12¹⁵

12.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu płatności za wykonane roboty i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

13.1 Należy podać cenę brutto za wykonanie danej części zamówienia.

13.2 Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.

13.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia **(wg załącznika nr 1 do siwz).**

13.4 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki, koszty utylizacji odpadów oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Należy również uwzględnić koszt ubezpieczenia inwestycji.

13.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

13.7 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

13.8 Przy wycenie danej części przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga by wartość dokumentacji projektowej nie była wyższa niż 5 % w stosunku do wartości całości zamówienia (dokumentacja projektowa + roboty budowlane) dla danej części. W przypadku przekroczenia ww. wskaźnika procentowego przez Wykonawcę, jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp, ponieważ treść oferty nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) cena (waga 60%)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$„P_c” : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2) Okres gwarancji (waga 40%) – nie może być on krótszy niż 3 lata i nie dłuższy niż 6 lat od dnia odbioru końcowego (Wymagany minimalny okres gwarancji to 3 lata)

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-40 pkt obliczone według wzoru:

$$„P_g” : \begin{array}{l} - 3 \text{ lata gwarancji} - 0 \text{ pkt} \\ - 4 \text{ lat gwarancji} - 20,0 \text{ pkt} \\ - 5 \text{ lat gwarancji} - 40,0 \text{ pkt} \end{array}$$

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) Łączna ocena oferty:

$$P = P_c + P_g$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

14.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

14.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w **siedzibie Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 6** do siwz.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp,

b) zgodnie z treścią art. 140 uPzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 uPzp.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

15.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według pkt 16 siwz.

b) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),

c) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16.3 Postanawia się, że **70%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.4 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

16.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

16.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy :

Nr 19 1240 3783 1111 0000 4080 8806

- dotyczy Zamawiającego – Gminy Borzytuchom

Nr 03 1020 4708 0000 7202 0004 4453

- dotyczy Zamawiającego – Powiatu Bytowskiego

16.8 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu zamówienia,
 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,

16.9 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.10 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.11 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.

16.12 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącej załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg załącznika nr 6 do siwz)**.

17.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określonej we wzorze umowy wg załącznika nr 6 do siwz.

17.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę lub Zamawiającego.

17.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp.

17.5 Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

17.6 Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (np.: zmiana kierownika budowy, inspektora nadzoru).

17.7 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

17.8 Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania, wydłużenie terminów obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1 INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

18.2 INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.3 ODWOŁANIE

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opis przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 uPzp.

18.4 SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

19. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej: <http://ug.borzytuchom.ibip.pl>

Adres poczty elektronicznej: ug@borzytuchom.pl, admin@borzytuchom.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (zgodnie z wzorem umowy wg załącznika nr 6 do siwz):

25.1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do siwz).

25.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

26. Grupa kapitałowa

26.1 DEFINICJA GRUPY KAPITAŁOWEJ:

1. **Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

26.2 DEFINICJA PRZEDSIĘBIORCY:

1. **Przedsiębiorca** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331).
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

26.3 DEFINICJA PRZEJĘCIE KONTROLI:

Przejęcie kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

27. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści siwz

27.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

27.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres: Urząd Gminy w Borzytuchomiu, ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom; w poniedziałek w godz. od 8:30 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.
- 6) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

27.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

28. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

28.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 siwz i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)*”.

28.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. w poniedziałek w godz. od 8:30 do 16:30, od wtorku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

28.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.