

elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

Instrukcja użytkownika
Katalog Usług Publicznych
wersja 1.0



1.	WPROWADZENIE	3
1.1.	CEL DOKUMENTU.....	3
1.2.	SŁOWNIK POJĘĆ	3
1.3.	ELEMENTY EKRANU.....	3
1.4.	SPIS RYSUNKÓW	5
1.5.	MINIMALNE WYMAGANIA PROGRAMOWE.....	5
2.	PRZECHODZENIE DO OBSZARU KATALOGU USŁUG.....	6
3.	KORZYSTANIE Z KATALOGU USŁUG.....	8
3.1.	NAWIGOWANIE W KATALOGU USŁUG.....	9
3.2.	OPIS USŁUGI W KATALOGU USŁUG	19
3.3.	WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE	21

1. Wprowadzenie

1.1. Cel dokumentu

Niniejsza instrukcja ma za zadanie stanowić pomoc dla użytkowników w zakresie korzystania z podsystemu Katalog Usług Publicznych.





1.2. Słownik pojęć

Podrozdział powinien zawierać listę pojęć charakterystycznych dla danego podsystemu.

Nazwa	Objaśnienie
Formatka, formularz	Każdy ekran, na którym system wyświetla dane użytkownikowi
Plik z opisem usługi	Plik w formacie XML zawierający opis usługi
Klasyfikacja nienormatywna	Klasyfikacja odnosząca się do pewnych zdarzeń życiowych, definiowana i wprowadzana do katalogu usług bezpośrednio przez jej autora
Klasyfikacja normatywna	Klasyfikacja posiadająca określoną podstawę prawną i jednoznaczne zasady przypisywania usług do klasyfikacji, wprowadzana do katalogu przez personel ePUAP.

1.3. Elementy ekranu

The screenshot shows the ePUAP interface. At the top right, there are links for 'Zaloguj się / Załóż konto' and 'Pomoc / Mapa serwisu'. A search bar with the text 'szukaj' is present. The main content area is titled 'Lista usług' and 'usługi wg podziału terytorialnego / WOJ. MAZOWIECKIE'. On the left, a sidebar menu lists geographical divisions and categories, with a button for 'Wyszukiwanie zaawansowane' (Advanced search) marked with a yellow circle 'A'. The main list shows service providers: 'Pierwszy Usługodawca', 'Drugi Usługodawca', and 'Urząd Nowy 51'. Under 'Drugi Usługodawca', there are two items: '20080401_Złożenie wniosku do Urzędu Testowego 58' and '20080414 Złożenie wniosku do Instytucji', with the latter marked with a yellow circle 'B'. A yellow arrow points from 'B' to the second item. At the bottom, there is a footer with 'Copyright MSWiA' and a row of links: 'O ePUAP / Dla prasy / Regulamin / Ochrona prywatności / Kontakt /'.

Symbol	Objaśnienie
	Menu katalogu usług
	Obszar roboczy katalogu usług
	Ikona służąca do przejścia do szczegółów usługi
	Ikona służąca do uruchomienia filtrowania listy usług

1.4. Spis rysunków

RYSUNEK 1. STRONA GŁÓWNA EPUAP	6
RYSUNEK 2. STRONA GŁÓWNA KATALOGU USŁUG	7
RYSUNEK 3. STRONA GŁÓWNA KATALOGU USŁUG PUBLICZNYCH – LISTA WOJEWÓDZTW	10
RYSUNEK 4. LISTA INSTYTUCJI WYBRANEGO WOJEWÓDZTWA	12
RYSUNEK 5. LISTA USŁUG WYBRANEJ INSTYTUCJI.....	12
RYSUNEK 6. FORMATKA Z OPISEM USŁUGI	14
RYSUNEK 7. LISTA INSTYTUCJI WYBRANEGO POWIATU	15
RYSUNEK 8. LISTA INSTYTUCJI WYBRANEJ GMINY	17
RYSUNEK 9. FORMATKA Z OPISEM USŁUGI	19
RYSUNEK 10. FORMATKA WYSZUKIWANIA ZAAWANSOWANEGO.....	22
RYSUNEK 11. WYNIKI WYSZUKIWANIA ZAAWANSOWANEGO	24

1.5. Minimalne wymagania programowe

Przeglądarki:

- **Microsoft Internet Explorer 6.0** (z pakietem poprawek SP1; pakiet poprawek SP2 dla Windows XP),
- **Firefox 1.5.0.3,**

2. Przechodzenie do obszaru katalogu usług

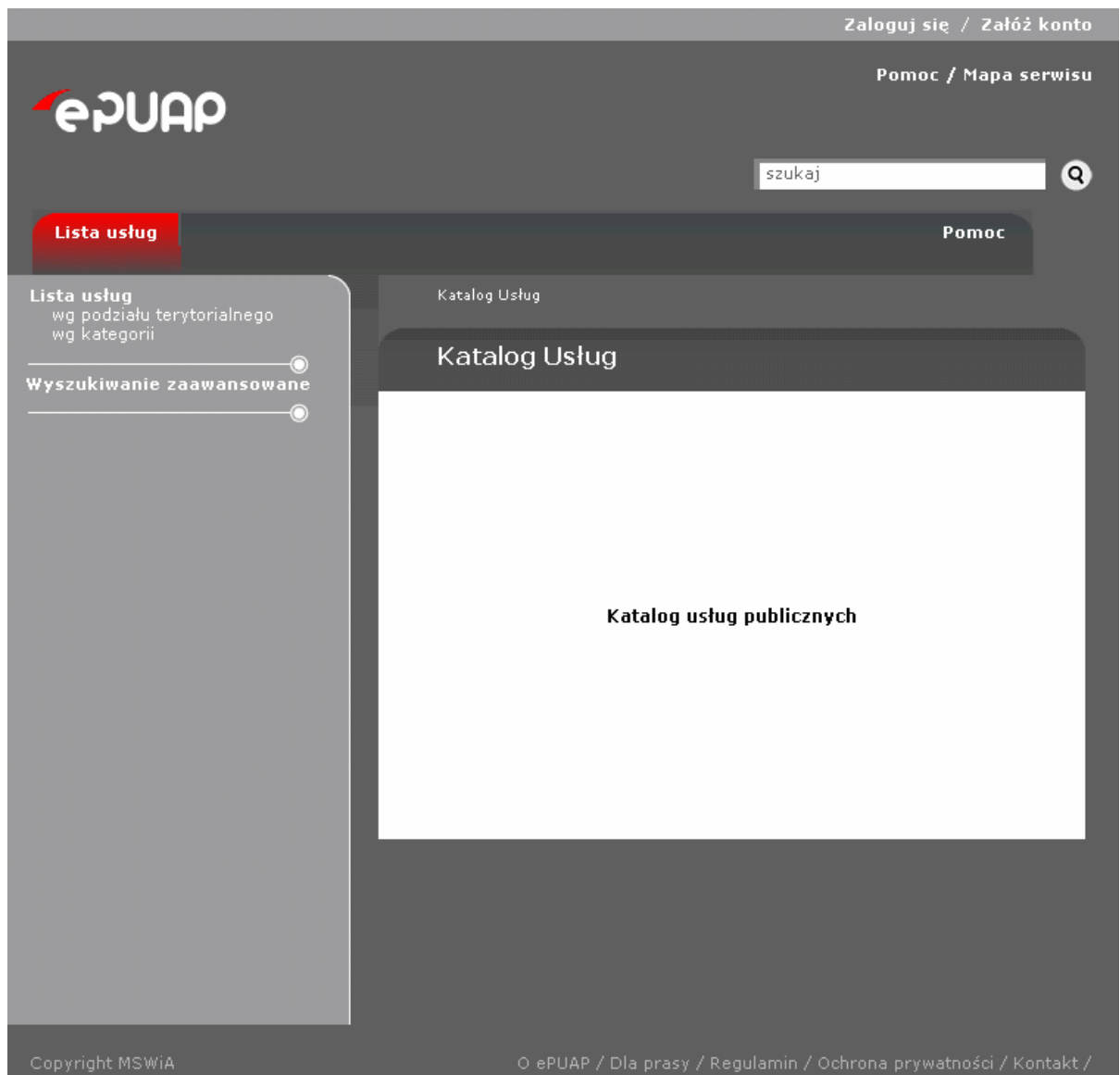
Przejdźcie do katalogu usług publicznych następuje ze strony głównej portalu ePUAP (**Rysunek 1**).

Rysunek 1. Strona główna ePUAP



Po naciśnięciu odnośnika **A** **Katalog usług** użytkownik zostanie przekierowany na stronę główną katalogu usług publicznych (**Rysunek 2**).

Rysunek 2. Strona główna katalogu usług



3. Korzystanie z katalogu usług

Każdy użytkownik, niezależnie od posiadanych uprawnień może korzystać z katalogu usług, w celu wyszukania interesującej go usługi i zapoznania się z jej opisem.

Do opisu usługi można przechodzić na wiele sposobów. Podstawowym sposobem jest nawigowanie w katalogu za pomocą menu, które umożliwia przeglądanie katalogu z poziomu rozmaitych klasyfikacji. Katalog usług może być również przeszukiwany za pomocą wyszukiwania zaawansowanego (po atrybutach usługi) oraz.

Sam opis usługi zawiera szereg informacji związanych z usługą, które mają użytkownikowi ułatwić skorzystanie z danej usługi. Do informacji tych należą:

- nazwa i cel usługi,
- charakterystyka osób, dla których przeznaczona jest usługa,
- nazwa i adres instytucji świadczącej usługę,
- podstawa prawna do świadczenia usługi,
- dokumenty wymagane do realizacji usługi,
- formy, termin i miejsce realizacji usługi,
- opłaty związane z usługą,
- czas realizacji usługi,
- tryb odwoławczy,
- inne informacje.

Ponadto, w opisie usługi mogą się znaleźć:

- odnośniki do dokumentów do pobrania,
- odnośniki do formularzy on-line służących do realizacji usługi drogą elektroniczną,
- odnośniki do wzorów dokumentów elektronicznych,

- adresy skrzytek instytucji, na które można przysyłać dokumenty w formie elektronicznej.

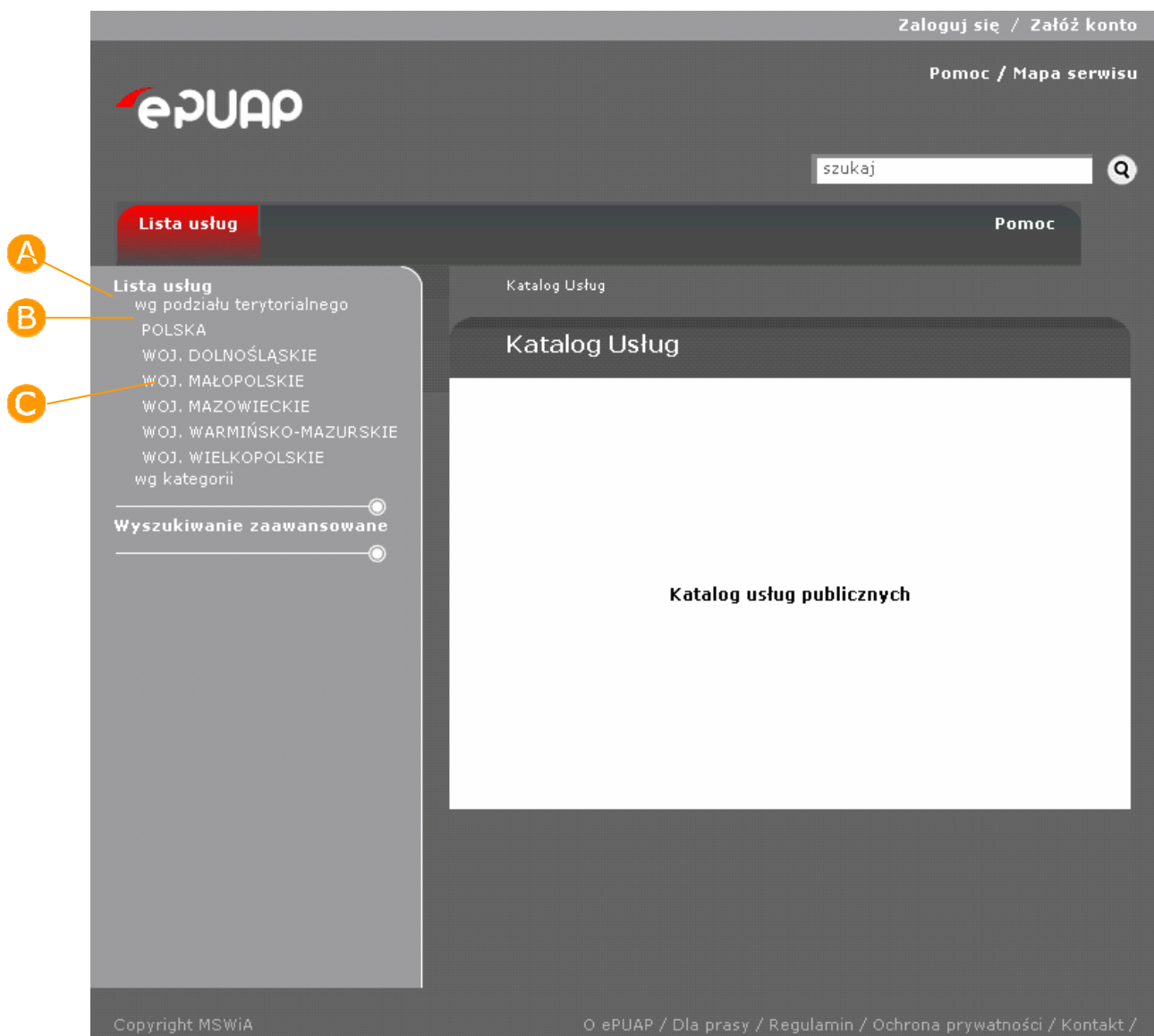
3.1. Nawigowanie w katalogu usług

Opis:

Podstawowym sposobem nawigacji w katalogu usług jest skorzystanie z menu katalogu mieszczącego się po lewej stronie formatki. Menu pozwala na nawigowanie według różnych klasyfikacji usług.

Po przekierowaniu ze strony głównej portalu użytkownik znajduje się na stronie głównej katalogu usług publicznych (**Rysunek 3**). Aby wyszukać usługę i przejść do jej opisu za pomocą nawigacji w menu, należy wybrać z menu, z pozycji **A** **Lista usług** **B** **klasyfikację**, według której można przeglądać katalog usług.

Rysunek 3. Strona główna katalogu usług publicznych – lista województw



Krok 1.

W pozycji **A** **Lista usług** wybierz klasyfikację **B** **wg podziału terytorialnego**. W menu wyświetlona zostanie **C** **lista województw**, dla obszaru których zostały w katalogu zamieszczone opisy usług.



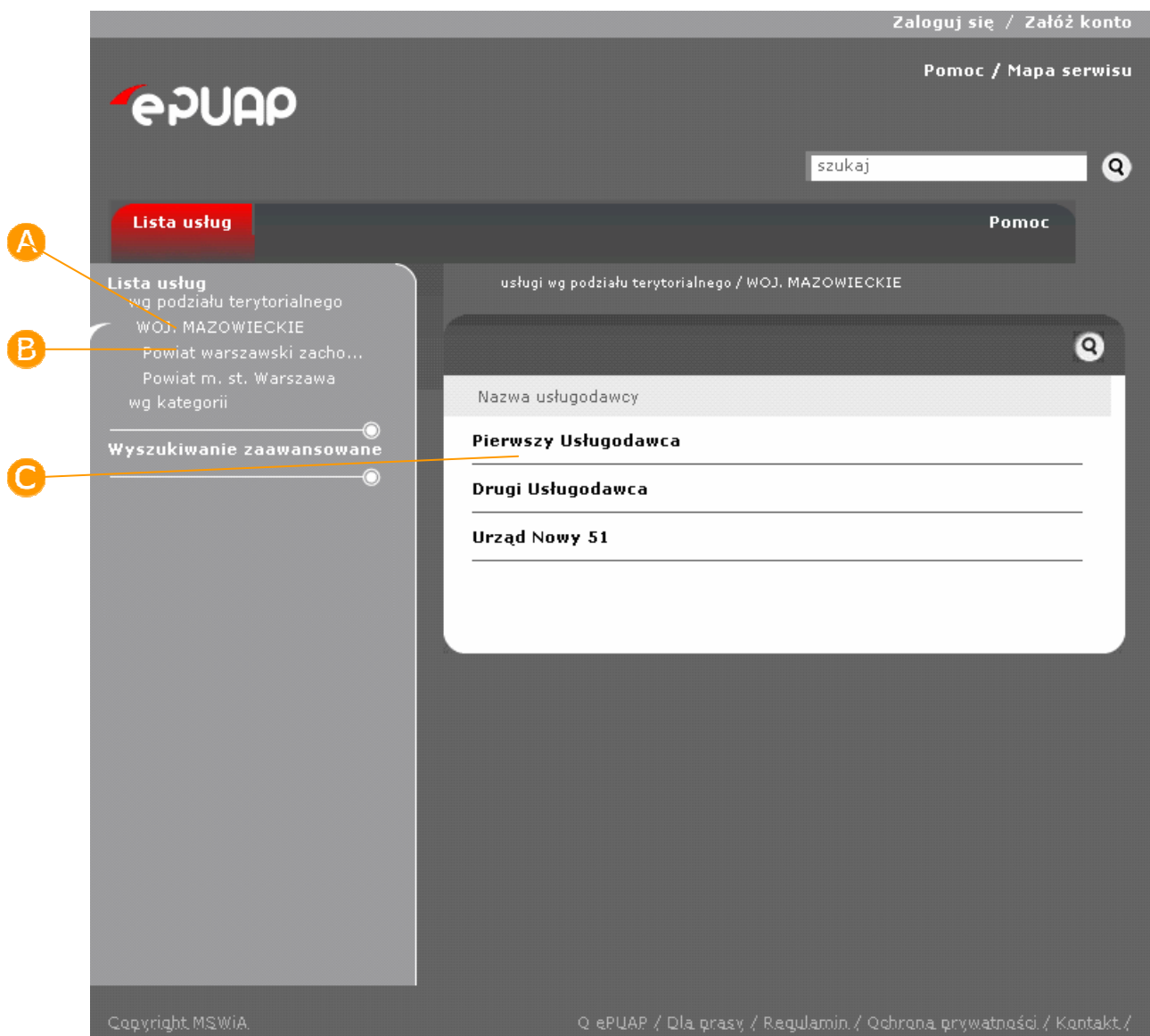
Mechanizm nawigacji po katalogu usług z wykorzystaniem menu jest taki sam dla wszystkich klasyfikacji (klasyfikacje mogą się różnić między sobą

stopniem zagłębienia)

Krok 2.

Aby wyświetlić opisy usług, które zostały zamieszczone w katalogu dla poziomu danego województwa, wybierz z menu **A** **nazwę województwa**. Wówczas w menu wyświetlona zostanie **B** **lista powiatów** z obszaru danego województwa, dla których zostały w katalogu zamieszczone opisy usług. Dodatkowo, w oknie roboczym wyświetlona zostanie **C** **lista urzędów**, które zamieściły opisy usług świadczonych przez siebie na poziomie danego województwa (**Rysunek 4**).

Rysunek 4. Lista instytucji wybranego województwa



Krok 3.

Wybierz w oknie roboczym **A** **urząd**, którego usługi chcesz obejrzeć. Poniżej wyświetlona zostanie **B** **lista usług** danego urzędu, dla których zamieszczono opisy (**Rysunek 5**).

Rysunek 5. Lista usług wybranej instytucji

The screenshot shows the ePUAP interface with the following elements:

- Top navigation: Zaloguj się / Załóż konto, Pomoc / Mapa serwisu
- Search bar: szukaj
- Left sidebar: Lista usług, Wyszukiwanie zaawansowane
- Main content area: usługi wg podziału terytorialnego / WOJ. MAZOWIECKIE
- Service details: Pierwszy Usługodawca, Drugi Usługodawca (with radio buttons for 20080401 and 20080414), Urząd Nowy 51
- Callout letters: A (Advanced search), B (Second provider), C (Radio button), D (Details button)

Krok 4.

Następnie wybierz z **B** listy usługę, której opis chcesz obejrzeć. W tym celu zaznacz **C** radiobutton przy wybranej usłudze, a następnie zatwierdź wybór przyciskiem **D** **Szczegóły**. System wyświetli formatkę z opisem usługi (**Rysunek 6**).

Rysunek 6. Formatka z opisem usługi

Użytkownik: KU Administrator (c9mep2q52h) Podmiot: ePUAP (EPUAP-----) Wyloguj się

Pomoc / Mapa serwisu / Moje Konto

szukaj

Lista usług Pomoc

Lista usług
wg podziału terytorialnego
WOJ. MAZOWIECKIE
Powiat m. st. Warszawa
Ursus
wg kategorii

Wyszukiwanie zaawansowane

usługi wg podziału terytorialnego / WOJ. MAZOWIECKIE / Powiat m. st. Warszawa / Ursus / opis usługi

Opis usługi

Nazwa usługi
Złożenie nieistotnego wniosku

Cel usługi
Celem świadczonej usługi jest udostępnienie możliwości złożenia wniosku przez obywatela do wybranej Instytucji Publicznej

Kogo dotyczy
Każdy obywatel RP

Usługodawca
Urząd Testowy
Słoneczna 2/3, 00-000 Warszawa
tel. (22) 333 55 44, (22) 333 44 55
Fak (22) 333 44 55
e-mail instytucja@instytucja.pl
<http://www.instytucja.pl>

Sposoby realizacji usługi
osobiście
formularz on-line

Wymagane dokumenty
Dokument wymagany 2
Dokument wymagany 1

Formularz
Formularz umożliwiający złożenie wniosku

Przejdź do formularza

Wzór dokumentu
Wzór formularza dla wniosku
<http://www.crd.gov.pl/wzor/2008/03/20/121.xml>

Pliki do pobrania
Papierowa wersja wniosku do pobrania
<http://link.do.pobrania.wniosku>

Adres skrytki
Adres skrytki instytucji
/id_podmiotu/skrytka

Opłaty
Brak opłat

Terminy świadczenia usługi
Wnioski papierowe są przyjmowane w dni powszednie w godzinach 8-16 w sekretariacie

Miejsce świadczenia usługi
Urząd Testowy, Wydział Spraw Ogólnych, pokój 4, pon.-pt. w godz. 10.00 - 15.00

Termin realizacji usługi
Wnioski zwykle rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia

Tryb odwoławczy
Wnioski zwykle rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia

Uwagi
Brak uwag

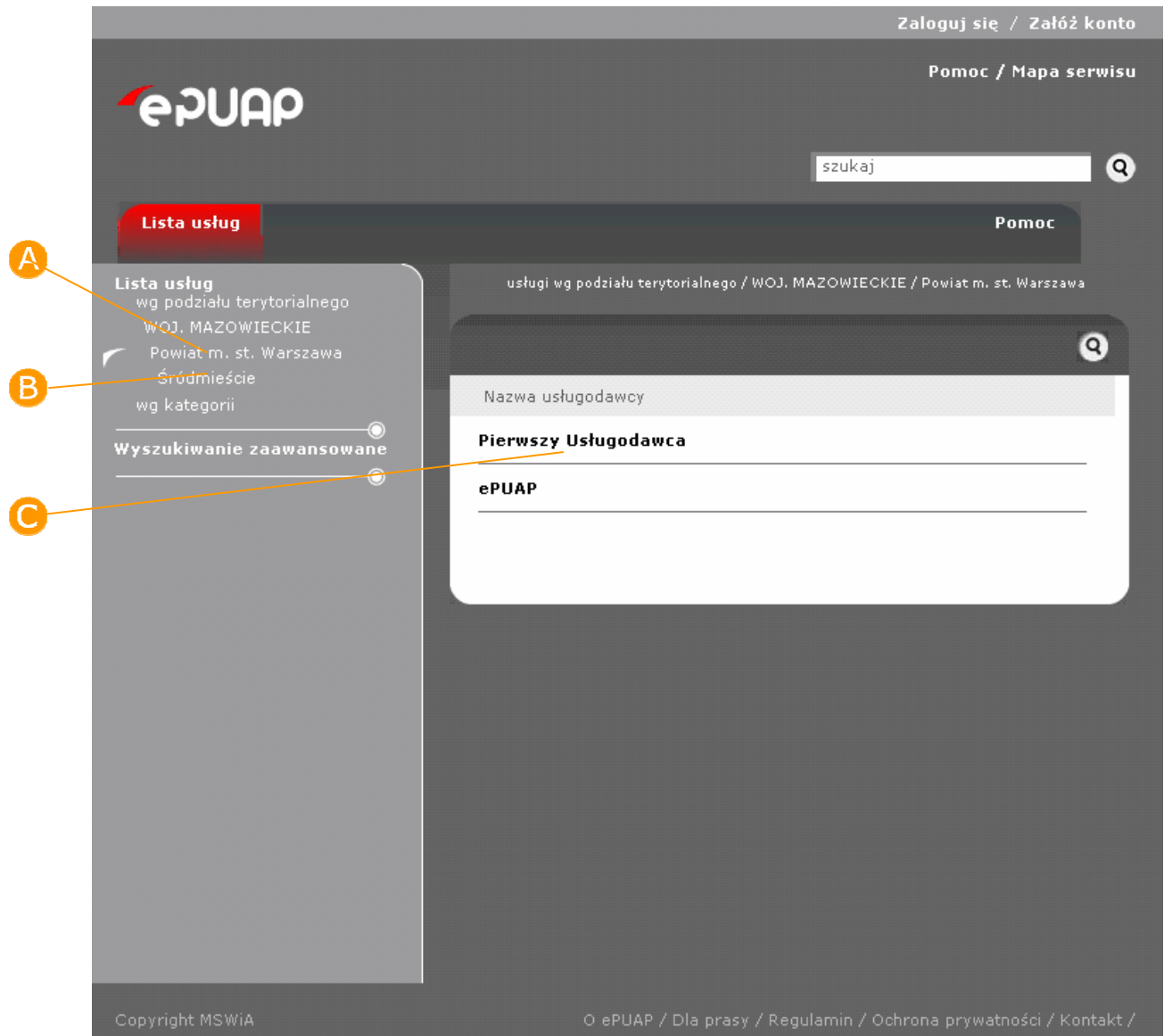
Copyright MSWiA

O ePUAP / Dla prasy / Regulamin / Ochrona prywatności / Kontakt /

Krok 5.

Aby wyświetlić opisy usług, które zostały zamieszczone w katalogu dla poziomu danego powiatu, wybierz z menu **A** **nazwę powiatu**. Wówczas w menu wyświetlona zostanie **B** **lista gmin** z wchodzących w skład danego województwa, dla których zostały w katalogu zamieszczone opisy usług. Dodatkowo, w oknie roboczym wyświetlona zostanie **C** **lista urzędów**, które zamieściły opisy usług świadczonych przez siebie na poziomie danego powiatu (**Rysunek 7**).

Rysunek 7. Lista instytucji wybranego powiatu



Krok 6.

Wybierz w oknie roboczym **A** urząd, którego usługi chcesz obejrzeć. Poniżej wyświetlona zostanie **B** lista usług danego urzędu, dla których zamieszczono opisy (**Rysunek 5**).

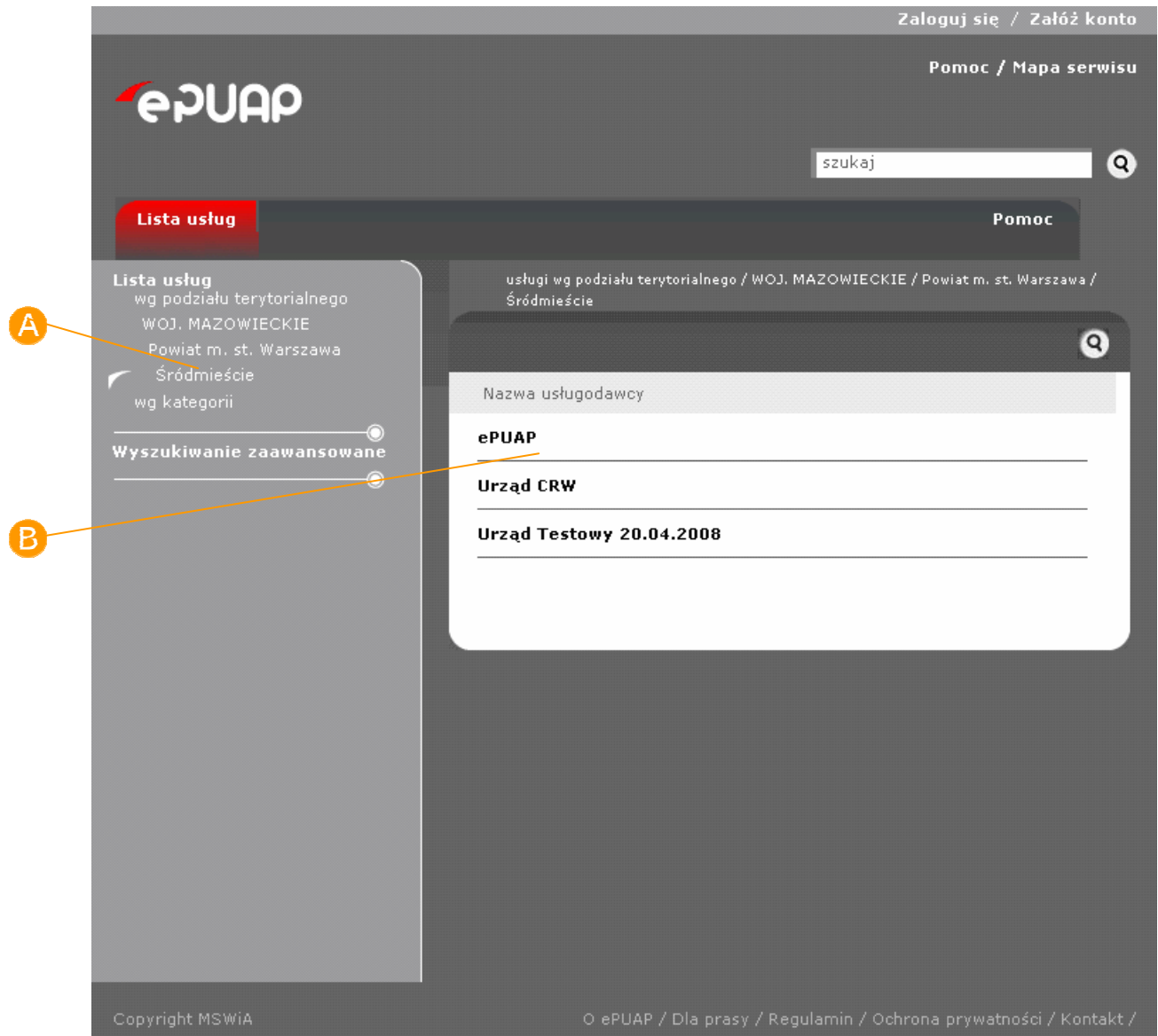
Krok 7.

Następnie wybierz z **B** **listy** usługę, której opis chcesz obejrzeć. W tym celu zaznacz **C** **radiobutton** przy wybranej usłudze, a następnie zatwierdź wybór przyciskiem **D** **Szczegóły**. System wyświetli formatkę z opisem usługi (**Rysunek 6**).

Krok 8.

Aby wyświetlić opisy usług, które zostały zamieszczone w katalogu dla poziomu danej gminy, wybierz z menu **A** **nazwę gminy**. Wówczas w oknie roboczym wyświetlona zostanie **B** **lista urzędów**, które zamieściły opisy usług świadczonych przez siebie na poziomie danej gminy (**Rysunek 8**).

Rysunek 8. Lista instytucji wybranej gminy



Krok 9.

Wybierz w oknie roboczym **A** **urząd**, którego usługi chcesz obejrzeć. Poniżej wyświetlona zostanie **B** **lista usług** danego urzędu, dla których zamieszczono opisy (**Rysunek 5**).

Krok 10.

Następnie wybierz z **B** **listy** usługę, której opis chcesz obejrzeć. W tym celu zaznacz **C** **radiobutton** przy wybranej usłudze, a następnie zatwierdź wybór przyciskiem **D** **Szczegóły**. System wyświetli formatkę z opisem usługi (**Rysunek 6**).

3.2. Opis usługi w katalogu usług

Opis:

Opis usługi zamieszczony w katalogu usług przedstawia najważniejsze informacje związane z usługą, takie jak nazwa i cel usługi, nazwa i adres instytucji świadczącej usługę, podstawa prawna do świadczenia usługi, dokumenty wymagane do realizacji usługi, formy, termin i miejsce realizacji usługi, opłaty związane z usługą. Ponadto, w opisie usługi mogą się znaleźć odnośniki do dokumentów do pobrania, formularzy on-line służących do realizacji usługi drogą elektroniczną, wzorów dokumentów elektronicznych oraz skrytek instytucji, na które można przysyłać dokumenty w formie elektronicznych.

Krok 1.

Aby przejść do formularza związanego z usługą realizowaną za pośrednictwem ePUAP, kliknij na link **A** **Przejdź do formularza**. System wyświetli wówczas formularz dla danej usługi (**Rysunek 9**).

Rysunek 9. Formatka z opisem usługi

Użytkownik: KU Administrator (c9mep2q52h) Podmiot: ePUAP (EPUAP-----) Wyloguj się

Pomoc / Mapa serwisu / Moje Konto

ePUAP

szukaj

Lista usług Pomoc

Lista usług
wg podziału terytorialnego
WOJ. MAZOWIECKIE
Powiat m. st. Warszawa
Ursus
wg kategorii

Wyszukiwanie zaawansowane

usługi wg podziału terytorialnego / WOJ. MAZOWIECKIE / Powiat m. st. Warszawa / Ursus / opis usługi

Opis usługi

Nazwa usługi
Złożenie nieistotnego wniosku

Cel usługi
Celem świadczonej usługi jest udostępnienie możliwości złożenia wniosku przez obywatela do wybranej Instytucji Publicznej

Kogo dotyczy
Każdy obywatel RP

Usługodawca
Urząd Testowy
Słoneczna 2/3, 00-000 Warszawa
tel. (22) 333 55 44, (22) 333 44 55
Fak (22) 333 44 55
e-mail instytucja@instytucja.pl
<http://www.instytucja.pl>

Sposoby realizacji usługi
osobiście
formularz on-line

Wymagane dokumenty
Dokument wymagany 2
Dokument wymagany 1

Formularz
Formularz umożliwiający złożenie wniosku

Przejdź do formularza

Wzór dokumentu
Wzór formularza dla wniosku
<http://www.crd.gov.pl/wzor/2008/03/20/121.xml>

Pliki do pobrania
Papierowa wersja wniosku do pobrania
<http://link.do.pobrania.wniosku>

Adres skrytki
Adres skrytki instytucji
`/id_podmiotu/skrytka`

Opłaty
Brak opłat

Terminy świadczenia usługi
Wnioski papierowe są przyjmowane w dni powszednie w godzinach 8-16 w sekretariacie

Miejsce świadczenia usługi
Urząd Testowy, Wydział Spraw Ogólnych, pokój 4, pon.-pt. w godz. 10.00 - 15.00

Termin realizacji usługi
Wnioski zwykle rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia

Tryb odwoławczy
Wnioski zwykle rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia

Uwagi
Brak uwag

Copyright MSWiA © ePUAP / Dla prasy / Regulamin / Ochrona prywatności / Kontakt /

Krok 2.

Aby przejść do wzoru dla dokumentu elektronicznego związanego z usługą, kliknij na **B** link wyróżnika wzoru dokumentu. System wyświetli wówczas plik wyróżnika dla wzoru dokumentu elektronicznego związanego z daną usługą (**Rysunek 9**).

Krok 3.

Aby pobrać dokumenty (np. wersję wniosku w formacie .doc lub .pdf) związane z usługą realizowaną za pośrednictwem ePUAP, kliknij na **C** link w sekcji **Pliki do pobrania**. System wyświetli wówczas formularz dla danej usługi (**Rysunek 9**).

Krok 4.

W sekcji **Adres skrytki** zamieszczony jest **D** adres skrytki urzędu, na którą należy wysłać dokumenty za pośrednictwem ePUAP (**Rysunek 9**).

3.3. Wyszukiwanie zaawansowane

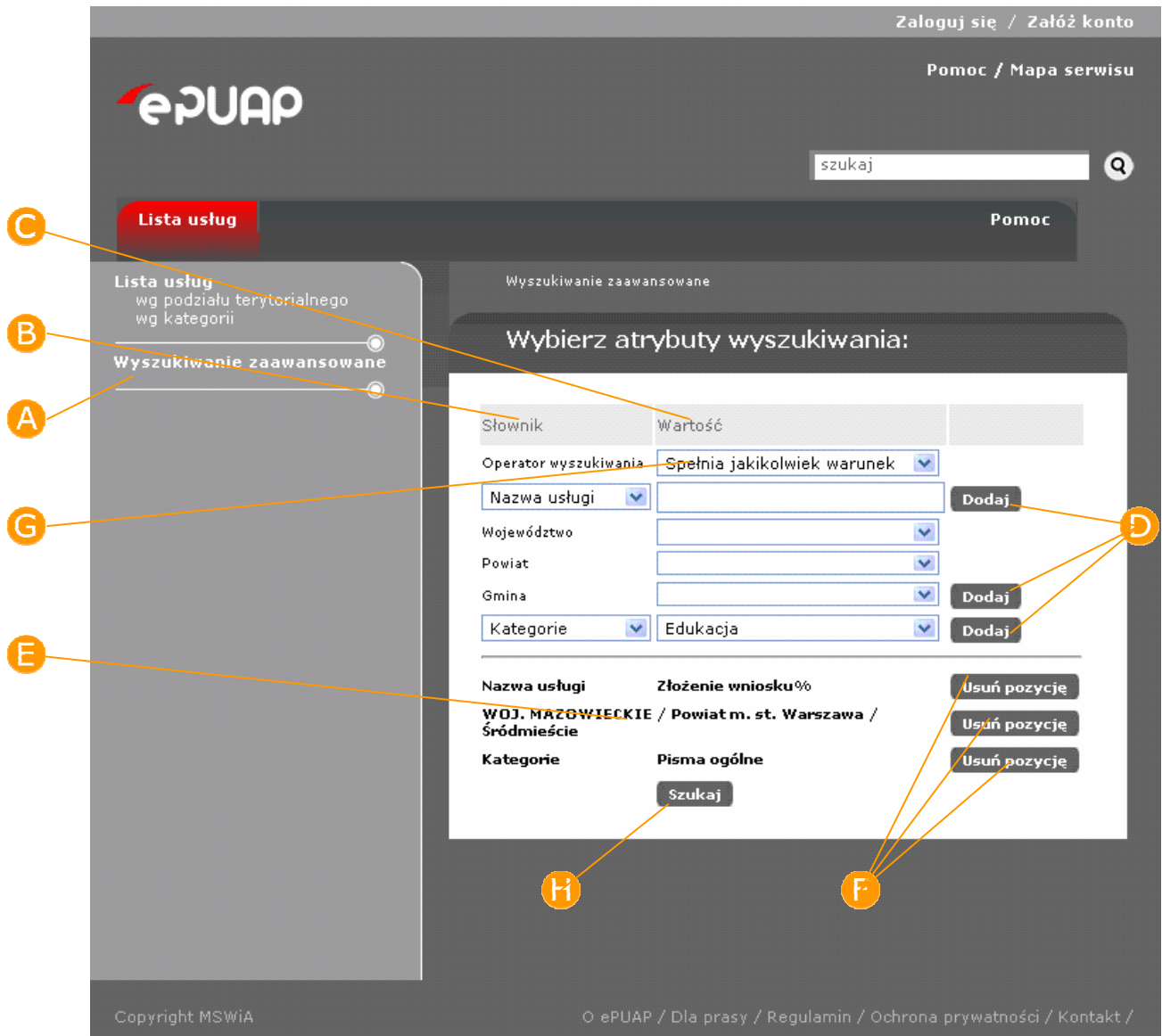
Opis:

Usługa jest przypisywana do różnych klasyfikacji pozwalających porządkować katalog usług. Przypisywanie usług do klasyfikacji ma także na celu późniejsze ułatwienie użytkownikom wyszukiwania usługi w katalogu za pomocą wyszukiwania zaawansowanego.

Krok 1.

Aby wyszukać w katalogu usługę za pomocą wyszukiwania zaawansowanego, wybierz w menu pozycję **A Wyszukiwanie zaawansowane**. Wyświetlona zostanie formatka z polami do wyboru atrybutów, według których będzie uruchamianie wyszukiwanie opisów usług (**Rysunek 10**).

Rysunek 10. Formatka wyszukiwania zaawansowanego



Krok 2.

W kolumnie **B** **Słownik** wybierz z klasyfikację (atrybut), według której chcesz przeszukać katalog. W polu z kolumny **C** **Wartość** wybierz z listy wartość klasyfikacji (atrybutu) dla danej klasyfikacji, według której chcesz przeszukać katalog.

Krok 3.

Potwierdź swój wybór poprzez naciśnięcie przycisku **D** **Dodaj** w wierszu z wybraną klasyfikacją. Na formatce, do **E** **listy kryteriów wyszukiwania**, dodany zostanie wówczas rekord z wartościami, według których przeszukiwany będzie katalog usług.



Do listy kryteriów wyszukiwania można dodawać wartości dla różnych klasyfikacji (dla każdej klasyfikacji należy powtórzyć kroki 2-3)

Krok 4.

Aby usunąć wybrany rekord z listy kryteriów wyszukiwania, naciśnij przycisk **F** **Usuń pozycję**.

Krok 5.

Ustaw **G** **operator wyszukiwania**. Jeżeli chcesz by usługa spełniała wszystkie zadane warunki, wybierz z listy dla operatora wartość 'Spełnia wszystkie warunki'. Jeżeli chcesz by usługa spełniała którykolwiek warunek, wybierz z listy dla operatora wartość 'Spełnia jakikolwiek warunek'

Krok 6.

Aby uruchomić wyszukiwanie według wybranych kryteriów, naciśnij przycisk **H Szukaj**. Wyświetlona zostanie formatka z listą usług spełniających zadane kryteria wyszukiwania (**Rysunek 11**). Jeżeli żadna usługa nie będzie spełniała kryteriów wyszukiwania, system wyświetli komunikat „Brak danych spełniających podane kryteria”.

Rysunek 11. Wyniki wyszukiwania zaawansowanego

Zaloguj się / Załóż konto

Pomoc / Mapa serwisu

ePUAP

szukaj

Lista usług Pomoc

Lista usług
wg podziału terytorialnego
wg kategorii

Wyszukiwanie zaawansowane

Wyszukiwanie zaawansowane / lista usług

Usługodawca	Nazwa usługi
<input checked="" type="radio"/> Urząd CRW	Złożenie wniosku do Instytucji
<input type="radio"/> Urząd CRW	Złożenie wniosku o opublikowanie wzoru w CRW
<input type="radio"/> Pierwszy Usługodawca	Złożenie wniosku do Pierwszego Usługodawcy
<input type="radio"/> Pierwszy Usługodawca	Złożenie wniosku do Pierwszego Usługodawcy

Copyright MSWiA

ePUAP / Dla prasy / Regulamin / Ochrona prywatności / Kontakt /