

OGŁOSZENIE
o naborze na zastępstwo na stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Borzytuchom
**OGŁASZA NABÓR NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKO
URZĘDNICZE**

1. Nazwa i adres jednostki : Urząd Gminy w Borzytuchomiu, ul. Zwycięstwa 56
77-141 Borzytuchom.
2. Stanowisko urzędnicze : podinspektor ds. gospodarki przestrzennej
i inwestycji
3. Wymagania niezbędne – wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym
stanowisku :
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw
publicznych,
 - c) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za
umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne
przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
 - d) wykształcenie minimum średnie techniczne,
 - e) umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania biurowego.
 - f) staż pracy minimum 3 lata na podobnym stanowisku.
4. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne
wykonywanie zadań na danym stanowisku :
 - a) uprawnienia z branży ogólnobudowlanej,
 - b) dobry stan zdrowia,
 - c) umiejętność pracy w zespole,
 - d) odporność na stres.
 - e) komunikatywność i dyspozycyjność.
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie gminnych inwestycji,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego gminy
(studium, plan miejscowy),
 - c) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji o
warunkach zabudowy i celu publicznego,
 - d) organizowanie i nadzorowanie remontów gminnych obiektów
budowlanych oraz wykonywanie przeglądu ich stanu technicznego.
6. Wymagane dokumenty:
 - a) podanie o zatrudnienie wraz z uzasadnieniem,
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje (dyplomy, świadectwa,
zaświadczenia),

- d) kopie świadectw pracy (zaświadczeń),
 - e) oświadczenie o niekaralności,
 - f) oświadczenie o stanie zdrowia,
 - g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w miesiącu marcu 2016r. wyniósł powyżej 6%.
8. Warunki pracy:
- a) w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) praca biurowo-terenowa,
 - c) czynniki szkodliwe związane ze środowiskiem pracy nie występują,
 - d) praca od wtorku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w poniedziałki od godziny 8³⁰ do 16³⁰.
 - e) **umowa o pracę na czas zastępowania pracownika w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy.**
9. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie, lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Borzytuchomiu ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom z dopiskiem: „Nabór na zastępstwo na stanowisko urzędnicze” w terminie do dnia 5 maja 2016r.
10. Oferty, które wpłyną do sekretariatu urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
11. Z kandydatami spełniającymi warunki naboru, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
12. Informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ug.borzytuchom.ibip.pl>).
13. Złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wyboru oferty.