

**UCHWAŁA NR XVIII/184/17**  
**Rady Gminy Borzytucho**  
**z dnia 30 marca 2017r.**

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie**  
**Gminy Borzytucho**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446j.t. ze zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2017.328 j.t.).

Rada Gminy **u c h w a l a**, co następuje:

**§1.**

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Borzytucho, który stanowi załącznik do uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borzytucho.

**§3.**

Traci moc uchwała Nr XXVIII/185/05 Rady Gminy Borzytucho z dnia 22 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Borzytucho (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 50, poz. 1011).

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Beata Kudlik

## **REGULAMIN**

### **dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Borzytuchom**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Borzytuchom, w tym prawa i obowiązki Gminy Borzytuchom oraz odbiorców usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Gminy Borzytuchom polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Gminy Borzytuchom polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

##### **§2.**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Borzytuchom,
- 2) odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Gminą,
- 3) regulamin – niniejszy regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Borzytuchom,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub na odprowadzanie ścieków zawarta między Gminą a odbiorcą usług,
- 5) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2017.328 j.t.).

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

##### **§3.**

Gmina ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) dostarczać w sposób ciągły i niezawodny do odbiorców usług wodę w ilościach określonych w umowach, o należytej jakości i ciśnieniu określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
- 2) odbierać ścieki w sposób ciągły od odbiorców usług, o jakości i w ilości określonej w umowach, dokumentacji projektowej i warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości,
- 3) przystępować do usuwania awarii urządzeń wodociągowych w czasie nie dłuższym niż 6 godzin, a urządzeń kanalizacji sanitarnej w czasie nie dłuższym niż 12 godzin,
- 4) dokonywać zainstalowania lub wymiany i zaplombowania wodomierza głównego w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- 5) zlecać wykonanie badań jakości wody oraz informować odbiorców usług o uzyskanych wynikach,
- 6) przyłączać do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej nieruchomości osoby ubiegające się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług oraz spełnione są warunki przyłączenia określone w regulaminie.
- 7) zapewniać sprawność i prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnych i wodociągowych,
- 8) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody oraz odprowadzania ścieków pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

##### **§4.**

Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Gminą a odbiorcą usług.

##### **§5.**

1. Gmina jest zobowiązana do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
2. Wniosek o zawarcie umowy należy złożyć w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu. Wniosek winien co najmniej zawierać imię i nazwisko lub nazwę przyszłego odbiorcy usług i jego adres do korespondencji oraz adres nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub odprowadzane ścieki. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której ma być realizowane odprowadzanie ścieków. W przypadku gdy umowa ma być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, we wniosku należy wskazać okoliczności uprawdopodobniające fakt korzystania z tej nieruchomości.
3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielokokalowym, na wniosek właściciela lub zarządcy budynku

wielokokalowego lub budynków wielokokalowych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

4. Gmina określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2. Wzór wniosku będzie dostępny w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.

#### **§6.**

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków w szczególności zawiera postanowienia, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy oraz określa szczegółowe obowiązki stron.
2. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.
3. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Gmina zawiera umowę na czas określony w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy tytuł prawny odbiorcy usług został ustanowiony na czas określony, lub
  - 2) na wniosek odbiorcy usług.
5. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca nowej taryfy lub zmiany adresu do korespondencji.

#### **§7.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem wymaga zachowania formy pisemnej i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu lub przez przesłanie drugiej stronie oświadczenia listem poleconym. Ponadto umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Umowa wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci odbiorcy usług, będącego osobą fizyczną,
  - 2) utraty przez odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
  - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego odbiorcy usług będącego przedsiębiorcą,
  - 4) zmiany dostawcy prowadzącego działalność, o której mowa w art. 16 ustawy.

#### **§8.**

Korzystanie z urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych bez zawarcia umowy rodzi skutki odpowiedzialności karnej i cywilnej.

#### **§9.**

Po rozwiązaniu umowy Gmina dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, a w razie potrzeby demontuje także wodomierz główny.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

#### **§10.**

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dokonuje Gmina na podstawie wartości określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

#### **§11.**

1. Ilość wody dostarczonej odbiorcy usług ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego.
2. Do czasu zainstalowania wodomierza głównego ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu właściwego ministra.
3. W przypadku niesprawności działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
  - 1) średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza,
  - 2) w przypadku braku możliwości ustalenia ilości wody według zasady określonej w punkcie 1, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

#### **§12.**

1. Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez odbiorcę usług jest ustalana na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, o których mowa w art. 2 pkt 15 ustawy. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej (wedle wskazań wodomierza głównego), a w przypadku braku wodomierza głównego zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.
2. W rozliczeniach w ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie użytej wody, pod warunkiem że wielkość zużycia wody na te cele ustala się na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Gminę i na koszt odbiorcy usług.
3. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych Gminy, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody. W przypadku braku wodomierza na własnym ujęciu wody, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w oparciu o przeciętne normy określone w rozporządzeniu właściwego ministra.

4. Jeżeli odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń wodociągowych Gminy i wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych Gminy, to w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu i wodomierza głównego. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, posiadanie przez odbiorcę usług wodomierza zainstalowanego na własnym ujęciu wody jest obligatoryjne.

#### **§13.**

1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż miesięczny i nie dłuższy niż półroczny.
2. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi określone w niniejszym regulaminie jest faktura.
3. Należność za wykonaną usługę odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Opóźnienie w regulowaniu należności skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
5. Zgłaszanie reklamacji po otrzymaniu faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zwrotowi lub na wniosek odbiorcy usług może zostać zaliczona w poczet przyszłych należności.

#### **§14.**

1. Jeśli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Gmina po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty wraz z pouczeniem o grożących konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności, ma prawo wypowiedzieć umowę i wstrzymać dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa okresy obrachunkowe następujące po wysłaniu upomnienia.
2. Koszty odcięcia i przywrócenia dostawy wody lub przywrócenia odbioru ścieków obciążają odbiorcę usług.

#### **§15.**

Wznowienie dostarczania wody lub odbioru ścieków następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę usług uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi oraz opłaceniu kosztów poniesionych przez Gminę związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

#### **§16.**

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,

- 2) adres do korespondencji,
  - 3) adres nieruchomości, która ma być podłączona do sieci,
  - 4) wskazanie rodzaju przyłączenia (do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej),
  - 5) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie i/lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj, a w przypadku ścieków przemysłowych także ich skład,
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
    - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości,
    - 2) aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową, określającą położenie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
  4. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej osobie, która korzysta z nieruchomości bez tytułu prawnego.
  5. Gmina określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1. Wzór wniosku będzie dostępny w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.

#### **§17.**

1. Gmina zobowiązana jest do określenia warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków technicznych przyłączenia może ulec przedłużeniu do 30 dni.
2. W przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci, Gmina w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku, pisemnie informuje o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

#### **§18.**

1. Gmina w wydanych warunkach technicznych przyłączenia określa:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy usług do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
  - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody lub odbiór ścieków,
  - 3) wytyczne dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - 4) zakres prób i odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
  - 5) procedurę przyłączenia do sieci.
2. Warunki techniczne przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich wydania.

#### **§19.**

1. Warunki techniczne przyłączenia są podstawą wykonania dokumentacji technicznej (projektu).
2. Projekt nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Gminą.
3. Gmina uzgadnia dokumentację techniczną w terminie do 14 dni od daty jej złożenia.

## **§20.**

Uzgodniona dokumentacja techniczna jest podstawą rozpoczęcia robót budowlanych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

## **§21.**

Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy usług do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia warunki dostarczania wody lub odprowadzania ścieków pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeśli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody, istniejących układów dystrybucji wody oraz przekroczone zostaną ustalone normy przepustowości sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni,
- 2) Gmina nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
- 3) przyłączy nie odpowiada warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach lub zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub niezgodnie z projektem uzgodnionym z Gminą albo zostało wykonane bez uzyskania od Gminy technicznych warunków przyłączenia.

## **§22.**

Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w przyszłości w Gminie Borzytuchom wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## **§23.**

1. W przypadku, gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, osoba zainteresowana przyłączeniem do sieci może ją wybudować z własnych środków po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy.
2. Odbiorca usług może przekazać wybudowany odcinek sieci na rzecz Gminy odpłatnie na warunkach określonych w umowie przekazania.
3. Należność za wybudowanie odcinka sieci, o której mowa w ust. 2 może być rozłożona na raty.
4. Przy określaniu warunków technicznych, projektowaniu, budowie i odbiorze sieci obowiązują warunki określone w rozdziałach V i VII regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez Gminę**

## **§24.**



1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia oraz z projektem technicznym przyłącza.
2. Wykonane przyłącze podlega kontroli przez przedstawicieli Gminy przed zasypaniem przyłącza oraz po zakończeniu robót.
3. Zakres kontroli przed zasypaniem przyłącza obejmuje w szczególności:
  - 1) zgodność użytych materiałów z certyfikatami i deklaracjami zgodności z polskimi normami i aprobatami technicznymi,
  - 2) sposób włączenia przyłącza do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
  - 3) sprawdzenie podsypki pod rurami wodociągowymi i kanalizacyjnymi,
  - 4) sprawdzenie szczelności przyłącza wodociągowego.
4. Zakres kontroli po zasypaniu przyłącza obejmuje w szczególności sprawdzenie:
  - 1) szczelności przyłącza kanalizacyjnego, studni wodomierzowych i kanalizacyjnych,
  - 2) odłączenia szamba w przypadku budowy przyłącza kanalizacyjnego,
  - 3) wykonania podejścia pod montaż wodomierza (dwa zawory odcinające wraz z zaworem czerpalnym),
  - 4) sposobu połączenia własnego ujęcia wody z instalacją wewnętrzną odbiorcy usług.

#### **§25.**

1. Odbiorca usług jest zobowiązany do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji przyłącza.
2. Po stwierdzeniu prawidłowości wykonania przyłącza przez przedstawicieli Gminy i dostarczeniu przez odbiorcę usług geodezyjnej inwentaryzacji przyłącza, zostaje sporządzony protokół odbioru przyłącza.
3. Protokół odbioru przyłącza zawiera w szczególności:
  - 1) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze,
  - 2) imię i nazwisko lub nazwę inwestora,
  - 3) adres zamieszkania inwestora,
  - 4) datę zakończenia robót,
  - 5) dane techniczne przyłącza,
  - 6) określenie celu na jaki będzie używana woda,
  - 7) uwagi dotyczące ewentualnych zmian dokonanych przy budowie przyłącza w pasie drogowym,
  - 8) podpisy przedstawicieli Gminy i odbiorcy usług.
4. Protokół odbioru przyłącza, podpisany przez osoby uczestniczące w odbiorze, potwierdza zgodność wykonania przyłącza z dokumentacją i warunkami technicznymi oraz upoważnia odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

#### **ROZDZIAŁ VIII**

##### **Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### **§26.**

1. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych jej środków dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców usług.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odbiorze ścieków, Gmina powinna poinformować odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed ich planowanym terminem.
3. Gmina ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odbiorze ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin.
4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny, Gmina powinna zapewnić zastępcze punkty poboru wody, informując odbiorców usług o ich lokalizacji.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków**

#### **§27.**

1. Gmina zapewnia odbiorcom usług należyty poziom obsługi. W szczególności Gmina udziela wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Gminę umowy,
  - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców usług,
  - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody i odbiorze ścieków,
  - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Gmina udziela informacji, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu, telefonicznie, w formie elektronicznej, pisemnie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§28.**

W Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu udostępniane są wszystkim zainteresowanym do wglądu:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy,
- 2) jednolity tekst aktualnie obowiązującego regulaminu,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych badań wody.

#### **§29.**

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących realizacji postanowień umowy, a w szczególności ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej.
3. Gmina rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty jej złożenia.
4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, Gmina jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§30.**

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### **§31.**

Jednostkami uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w dyspozycji Gminy są ochotnicza i państwowa straż pożarna.

#### **§32.**

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci zobowiązani są do powiadamiania Gminy o każdorazowym poborze wody na cele przeciwpożarowe oraz o ilości i terminie jej poboru.

#### **§33.**

Koszty pobranej wody na cele przeciwpożarowe ponosi Gmina Borzytuchom.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§34.**

W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U.2017.328 j.t.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Przewodniczący Rady

Beata Kudlik