

**Zarządzenie Nr 119/19**  
**Wójta Gminy Borzytuchom**  
**z dnia 31 grudnia 2019 roku**

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352) **zarządza się**, co następuje;

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 110/18 Wójta Gminy Borzytuchom z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

**W Ó J T**  
*dr Witold Cyba*



# REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY W BORZYTUCHOMIU

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1352) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 nr 43 poz.349) ustala się niniejszy Regulamin.

## § 1

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu.
2. **Zakładzie pracy** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Borzytuchomiu
3. **Pracownikach** – rozumie się przez to:
  - a. pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy,
  - b. byłych pracowników emerytów i rencistów Urzędu Gminy w Borzytuchomiu uprawnionych do korzystania z funduszu.
4. **Pracodawcy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Borzytuchom.
5. **Minimalnym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalane na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujące w dniu przyznania pomocy z Funduszu.
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, - ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku, stanowiące podstawę do obliczania wysokości odpisów na Fundusz.
7. **Dochód** – suma miesięcznych przychodów (z roku poprzedniego) wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, w tym świadczenia z Programu Rodzina 500+, oraz kwotę alimentów uzyskiwanych od innych osób zamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym, pomniejszoną o:
  - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym;
  - koszty uzyskania przychodów.

Średni miesięczny dochód na osobę oblicza się dzieląc sumę miesięcznych dochodów członków rodziny przez 12, a następnie przez sumę członków rodziny uprawnionego. Przy ustaleniu dochodu za członka rodziny uznaje się: wszystkie osoby wspólnie z nim zamieszkujące i gospodarujące – małżonka, partnera, rodziców, rodzeństwo, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie i

utrzymanie w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku.

W przypadku gdy dochód z działalności gospodarczej wynosi zero lub wykazywana jest strata albo działalność gospodarcza prowadzona jest w formie karty podatkowej, dochodem brutto jest zadeklarowana kwota przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

## **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### **§ 2**

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
  - 1) Pracownicy zakładu pracy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony oraz członkowie ich rodzin.
  - 2) Emeryci i renciści – byli pracownicy.
  - 3) Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
2. Za członka rodziny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uznaje się:
  - a) dzieci własne, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę - do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
  - b) współmałżonkowie, w tym także pracujący.
3. Za emeryta i rencistę, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uznaje się pracownika, dla którego UG Borzytuchom był ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

### **§3**

1. Fundusz jest funduszem celowym utworzonym z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % Przeciętne go wynagrodzenia.
3. Wysokość odpisu może być zwiększona o 6,25 % Przeciętne go wynagrodzenia na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.
4. Środki Funduszu zwiększają się o:
  - wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
  - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
  - odsetki od środków Funduszu,
  - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,

- wiarytelności likwidowanych zakładowych funduszy świadczeń socjalnych,
- dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej zakładu pracy, w części nie przekraczającej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### § 4

W ramach działalności socjalnej, środki Funduszu przeznacza się na nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez zakład pracy na rzecz:

- różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatową i sportowo – rekreacyjną,
- pomoc materialną, rzeczową lub finansową,
- pomoc na cele mieszkaniowe – w formie przyznawania pożyczek.

#### § 5

1. Przewiduje się objęcie zakresem świadczeń z Funduszu Socjalnego następujące formy działalności uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej:

- 1) Kolonie, obozy, wycieczki dla dzieci i młodzieży.
- 2) Wycieczki krajowe i zagraniczne dla pracowników i ich rodzin.
- 3) Wypoczynek urlopowy nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych (wlicza się soboty, niedziele, święta zarówno poprzedzające jak i kończące urlop) organizowany we własnym zakresie.

W przypadku organizowania w/w wypoczynku wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny tylko dla pracownika zakładu według poniższej tabeli.

<i>Dochód na 1 członka rodziny</i>	<i>Ekwiwalent urlopowy % Minimalnego wynagrodzenia</i>
<b>do 3.500 zł</b>	<b>40%</b>
<b>od 3.501 zł - do 4.500 zł</b>	<b>35%</b>
<b>powyżej 4.500 zł</b>	<b>30%</b>

- 4) Organizowanie spotkań integracyjnych pracowników.
- 5) Działalność kulturalno – oświatowa.
- 6) Paczka okolicznościowa przysługuje uprawnionym dzieciom i młodzieży do lat 15 (liczy się rok urodzenia).
- 7) Zapomogi finansowe dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, przyznawanych jednorazowo lub okresowo w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu.

2. Dopłatę z Funduszu świadczeń do wypoczynku wymienionego w § 5 pkt 1, 2, 5 przedstawia poniższa tabela:

Dochód na członka rodziny w minionym roku	% dofinansowania świadczenia		
	<i>Wycieczki organizowane przez zakład pracy</i>	<i>Wycieczki, kolonie, obozy i wycieczki organizowane przez zakład pracy dla dzieci osób uprawnionych</i>	<i>Bilety na imprezy sport. kult. W tym koszty przejazdu</i>
do 3.500 zł	100%	50%	100%
3.501 zł – 4.500 zł	95%	45%	95%
powyżej 4.500 zł	90%	40%	90%

3. Dopłata z funduszu do wypoczynku wymienionego w § 5 pkt 1, 2, 5 może być przekazana na rachunek bankowy wskazany przez wnioskującego, po ostatecznym stwierdzeniu faktycznego kosztu oraz potwierdzenia pobytu.
4. W roku kalendarzowym pracownik może korzystać tylko z jednej formy działalności wymienionych w § 5 pkt 2 i 3.
5. Z kolonii i innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży mogą korzystać te dzieci, których rodzice są pracownikami, uprawnionymi inwalidami i emerytami oraz dzieci pracowników zatrudnionych na czas określony, którzy przepracowali w zakładzie minimum jeden rok. Dofinansowanie na jedno dziecko w wysokości nie większej niż 300 zł 1 raz na rok.
6. Z dofinansowania wycieczek organizowanych przez zakład pracy mogą korzystać współmałżonkowie pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu zatrudnionych na umowę o pracę. Dofinansowanie w wysokości 50% kosztu świadczenia.
7. Współmałżonkowie zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu korzystają z dofinansowania do wypoczynku dzieci tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

## § 6

Wypoczynek w dni wolne od pracy może być organizowany i finansowany przez zakład pracy i organizacje społeczne w formie wycieczek w celach rekreacyjnych, wycieczek turystycznych oraz imprez sportowych itp.

## ZASADY FINANSOWANIA POMOCY SOCJALNEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### § 7

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, nie stanowią roszczeń osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą domagać się wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy jest ostateczna.
3. Wysokość świadczeń z Funduszu przysługuje, w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia.
4. Dofinansowanie zabaw dla pracowników i ich rodzin oraz przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej wg tabeli.

<i>Miesięczny dochód na jedną osobę w roku minionym</i>	<i>% ustalonej wartości pomocy finansowej lub bonu towarowego</i>	<i>% dofinansowania do zabawy (koszt na osobę)</i>
<b>do 3.500 zł</b>	<b>110%</b>	<b>95%</b>
<b>od 3.501 zł do 4.500 zł</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>
<b>powyżej 4.500 zł</b>	<b>90%</b>	<b>85%</b>

*Paczki okolicznościowe, pomoc finansowa i bony towarowe przysługują:*

- ❖ pracownikom zatrudnionym, w pełnym wymiarze godzin na czas nieokreślony;
- ❖ pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin na czas nieokreślony i zatrudnionym na czas określony, którzy są zatrudnieni na dzień 6 grudnia;
- ❖ emerytom i rencistom, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z Urzędu Gminy lub Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminnej.

*O wysokości w/w świadczeń każdorazowo decyduje Wójt Gminy – Pracodawca.*

## POMOC MATERIALNA – RZECZOWA I FINANSOWA W PRZYPADKU ZDARZEŃ LOSOWYCH

### § 8

1. Przy przyznawaniu pomocy finansowej w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi uwzględnia się sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

2. Pomoc bezwrotna rzeczowa i pieniężna (w formie zapomóg) dla osób uprawnionych dotkniętych indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą przyznawana jest w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu. Przyznanie pomocy finansowej do wysokości 1.000 zł.
3. Warunkiem uzyskania w/w pomocy jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego daną sytuację.
4. Zapomoga może być przyznana raz w roku.

## **POMOC NA CELE MIESZKANIOWE**

### **§ 9**

1. Z Funduszu udzielana jest zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie oprocentowanej pożyczki mieszkaniowej na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
  - a) remont i/lub modernizację mieszkania bądź domu jednorodzinnego;
  - b) budowę/zakup domu jednorodzinnego;
  - c) zakup/wykup mieszkania;
  - d) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub budowlanego do spółdzielni lub towarzystwa budownictwa społecznego.
3. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi do 3.000 zł.
4. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% od każdorazowej udzielonej pożyczki.
5. Nowa pożyczka może być udzielona po spłacie poprzedniej.
6. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 2 lata, po spłaceniu poprzedniego zadłużenia i rozłożona jest maksymalnie na 10 rat miesięcznych. Okres dwuletni nie jest wymagany w sytuacjach losowych – zalania mieszkania, pożaru.
7. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane są według kolejności złożenia — czas oczekiwania na przyznanie pożyczki uzależniony jest od aktualnych możliwości finansowych Funduszu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy Borzytuchom ma prawo rozpatrzyć dany wniosek o pożyczkę poza kolejnością.
8. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia dwóch osób. Poręczycielami mogą być wyłącznie pracownicy Urzędu Gminy w Borzytuchomiu zatrudnieni na czas nieokreślony lub na czas co najmniej równy okresowi spłaty pożyczki, którzy nie są w okresie wypowiedzenia.
9. Poręczyciele zobowiązani są solidarnie do spłaty zadłużenia pożyczkobiorcy w przypadku zaprzestania przez pożyczkobiorcę spłaty należności wynikającej z umowy pożyczki.
10. Odsetki od pożyczki podlegają spłacie w pierwszej kolejności.
11. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku:
  - a) wygaśnięcia stosunku pracy (poza przypadkiem śmierci pożyczkobiorcy – wówczas niespłacona część pożyczki podlega umorzeniu, co oznacza, że zadłużenie nie podlega spłacie przez spadkobierców pożyczkobiorcy oraz poręczycieli);
  - b) rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracownika;
  - c) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracodawcę z winy pracownika.
12. Spłata pożyczki może być zawieszona lub umorzona w części lub w całości w uzasadnionych przypadkach (np. w przypadkach losowych typu pożar, powódź) na podstawie decyzji Wójta Gminy Borzytuchom w uzgodnieniu z komisją wybraną przez pracowników do reprezentowania ich interesów.



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 10

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, stanowią:
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
  - b) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1781).
2. Pracodawca przetwarza dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu:
  - a) ustalenia prawa do skorzystania ze świadczeń socjalnych przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
  - b) udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania świadczeń socjalnych przewidzianych w niniejszym Regulaminie dla zapewnienia ich wiarygodności;
  - c) przechowywania przez okres niezbędny do przyznania lub wykonania świadczenia a następnie przez okres przedawnienia roszczeń dla zapewnienia możliwości ich skutecznego dochodzenia;
  - d) wykonania obowiązków prawnych związanych z funkcjonowaniem Funduszu.
3. Udostępnienie Pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
5. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach Funduszu, jest Pracodawca - Wójt Gminy Borzytuchom, ulica Zwycięstwa 56, 77 – 141 Borzytuchom.
6. Pytania i wnioski związane z przetwarzaniem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, należy kierować do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu.
7. Informacja RODO dot. przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu realizacji postanowień ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych celem realizacji postanowień ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz niniejszego Regulaminu, otrzymują pisemne upoważnienie od Pracodawcy do przetwarzania danych osobowych, oraz są zobowiązane do zachowania . pozyskanych danych w tajemnicy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Do dnia 15 marca każdego roku Wójt Gminy w porozumieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów dokonuje podziału środków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej w rocznym planie finansowo-rzeczowym.
2. Pracownik, do 28 lutego każdego roku składa oświadczenie o uzyskanym dochodzie (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu).  
W przypadku niezłożenia oświadczenia lub odmowy jego złożenia przyznaje się świadczenie w wysokości najniższej.
3. W razie nawiązania stosunku pracy w trakcie roku powyższe oświadczenie składa się w ciągu 30 dni od podjęcia zatrudnienia.

### § 12

Nie wykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na następny rok.

### §13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

### §14

Traci moc Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Borzytuchomiu wprowadzony Zarządzeniem Nr 110/18 Wójta Gminy Borzytuchom z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu.

### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2020 r.

#### **Załączniki:**

1. Oświadczenie o dochodach wnioskodawcy;
2. Umowa pożyczki;
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

WÓJT  
  
dr Witold Cyba

## OŚWIADCZENIE

### O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZFŚS\*

Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Miejsce pracy: \_\_\_\_\_

Nr telefonu kontaktowego: \_\_\_\_\_

Oświadczam, że w roku \_\_\_\_\_ we wspólnym gospodarstwie domowym pozostawali ze mną:

L.p.	Stopień pokrewieństwa (należy użyć określeń typu: mąż, żona, partner, syn, córka, babcia, teściowa itp.)	Data urodzenia (dotyczy dzieci)	Czy uzyskuje dochód Tak/Nie
1.	Pracownik/Emeryt	-	Tak
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na członka rodziny za 2019 rok mieści się w pozycji nr ..... poniższej tabeli przyznawanych świadczeń socjalnych w 2020 roku dla osób uprawnionych.

Numer pozycji	Średni miesięczny dochód na członka rodziny w zł
1	do 3.500 zł
2	od 3.501 zł do 4.500 zł
3	powyżej 4.500 zł

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych przez pracodawcę wyłącznie do celów związanych z gospodarowaniem środkami ZFŚS.

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_

\*Przed wypełnieniem należy zapoznać się z objaśnieniami do formularza oraz z regulaminem ZFŚS

## OBJAŚNIENIA

Wszystkie osoby uprawnione zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych ze środków Funduszu, powinny złożyć Pracodawcy oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej do dnia 28 lutego każdego roku, za rok poprzedni.

Osoby zatrudnione w trakcie roku oświadczenie składają w ciągu 30 dni.

Za **dochód** uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów (z roku poprzedniego) każdego członka rodziny\*, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania\*\*, w tym świadczenia uzyskiwane z różnych programów - typu Program Rodzina 500+ itp., oraz kwotę alimentów uzyskiwanych od innych osób zamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym, pomniejszoną o:

- 1) kwotę podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 2) kwotę składek na: ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym;
- 4) koszty uzyskania przychodów.

W przypadku gdy dochód z działalności gospodarczej wynosi zero lub wykazywana jest strata albo działalność gospodarcza prowadzona jest w formie karty podatkowej, dochodem brutto jest zadeklarowana kwota przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

**ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NA OSOBE** oblicza się dzieląc sumę miesięcznych dochodów członków rodziny przez 12, a następnie przez sumę członków rodziny uprawnionego.

\* za **członka rodziny** uznaje się **wszystkie osoby wspólnie z nim zamieszkujące i gospodarujące** – małżonka, partnera, rodziców, rodzeństwo, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie i utrzymanie w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku.

\*\* wysokość ustalana między innymi na podstawie rocznego zeznania o wysokości uzyskanego dochodu za rok ubiegły (PIT) dla wszystkich członków rodziny (są to dochody opodatkowane) oraz innych danych o pozostałych dochodach (nieopodatkowanych).

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS  
Urzędu Gminy Borzytuchom**

**UMOWA**

**pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w  
Borzytuchomiu na cele mieszkaniowe**

W dniu ..... została zawarta umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pomiędzy **Urzędem Gminy w Borzytuchomiu**, w imieniu którego działa **Wójt Gminy Witold Cyba**

zwanym dalej **Pożyczkodawcą**

a

**Panią/em**

zamieszkałą/łym .....

pracownikiem **Urzędu Gminy w Borzytuchomiu**

zwaną dalej **Pożyczkobiorcą**

o następującej treści:

**§ 1**

Przyznaje się **Pani/u**..... ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości.....złotych (słownie: ..... złotych 00/100) oprocentowaną w wysokości 1% od kwoty udzielonej, z przeznaczeniem na .....

**§ 2**

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres..... miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od **dnia** ..... w równych ratach miesięcznych po: ..... zł złotych, odsetki..... złotych.

**§ 3**

1. **Pożyczkobiorca** upoważnia **Pożyczkodawcę** do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, innych składników wynagrodzenia oraz zasiłków, jeśli zakład pracy jest płatnikiem zasiłków, poczynając od dnia .....20... r.
2. W przypadku braku możliwości do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z ust. 1, **Pożyczkodawca** zobowiązuje **Pożyczkobiorcę** do wpłat należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, poczynając od dnia-..... do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto **Urzędu Gminy w Borzytuchomiu, PEKAO SA O/BYTÓW NR: 56 1240 3783 1111 0000 4080 8819** lub w kasie Urzędu Gminy.

**§ 4**

1. **Pożyczkobiorca** ustanawia prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami w formie poręczenia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, udzielonego przez dwóch pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
2. Poręczycielami są:
  - 1) .....(imię i nazwisko/adres zamieszkania)
  - 2) .....(imię i nazwisko/adres zamieszkania)

3. Zabezpieczenie zostaje udzielone w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Poręczenia zabezpieczające spłatę pożyczki, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Poręczyciele zobowiązani są solidarnie do spłaty zadłużenia **Pożyczkobiorcy** w przypadku zaprzestania przez **Pożyczkobiorcę** spłaty należności wynikającej z umowy. Termin spłaty zadłużenia przez poręczycieli rozpoczyna się od następnego miesiąca następującego po miesiącu w którym **Pożyczkobiorca** zaprzestał spłaty pożyczki.

## § 5

1. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:
  - a) wygaśnięcia stosunku pracy (poza przypadkiem śmierci **Pożyczkobiorcy** – wówczas niespłacona część pożyczki podlega umorzeniu, co oznacza, że zadłużenie nie podlega spłacie przez spadkobierców **Pożyczkobiorcy** oraz poręczycieli);
  - b) rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez **Pożyczkobiorcę**;
  - c) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia przez **Pożyczkodawcę** z winy **Pożyczkobiorcy**.
2. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem przez **Pożyczkodawcę** lub rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia (przez **Pożyczkodawcę** lub **Pożyczkobiorcę**) bez winy **Pożyczkobiorcy**, nie powoduje zmiany udzielania warunków pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W razie takiej konieczności **Pożyczkodawca** ustali w porozumieniu z **Pożyczkobiorcą** nowy sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki. W przypadku nie wywiązania się **Pożyczkobiorcy** ze spłaty zadłużenia przez okres 2 miesięcy w indywidualnym trybie, zadłużenie spłacają poręczyciele.

## § 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
2. **Pożyczkobiorca** oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Borzytuchomiu i niniejszej umowy, którą podpisuje.

## § 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Pożyczkodawca**, a jeden egzemplarz **Pożyczkobiorca**.

.....  
(Pożyczkobiorca)

.....  
(Pożyczkodawca)

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

Niżej podpisani oświadczamy, że udzielamy poręczenia za wykonanie zobowiązania z tytułu spłaty pożyczki będącej przedmiotem powyższej umowy. Zobowiązanie Pożyczkobiorcy zostanie przez nas wykonane w przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki – na wezwanie Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.

Jednocześnie w oparciu o przepis art. 91 § 1 kodeksu pracy upoważniamy Urząd Gminy w Borzytuchomiu do potrącenia należności wynikających z niniejszej umowy z przysługującego nam od Urzędu Gminy w Borzytuchomiu wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia.

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Nazwisko i imię ..... | 2. Nazwisko i imię ..... |
| Adres zamieszkania.....  | Adres zamieszkania.....  |
| .....                    | .....                    |
| Seria i nr DO .....      | Seria i nr DO .....      |
| PESEL .....              | PESEL .....              |
| Czytelny podpis .....    | Czytelny podpis .....    |

Stwierdzam własnoręcznie podpisów wyżej wymienionych poręczycieli.

.....  
Podpis osoby potwierdzającej





**Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS  
Urzędu Gminy Borzytuchom**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borzytuchom, ulica Zwycięstwa 56, 77 – 141 Borzytuchom.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu jest Pan Ludwik Megier, e-mail: sekretarz@borzytuchom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Borzytuchomiu (zwanego dalej jako ZFŚS Urzędu Gminy w Borzytuchomiu).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1352 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe dotyczące zdrowia mogą być przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1352 z późn. zm.) w szczególności w przypadku ubiegania się o pomoc bezzwrotną rzeczową i pieniężną (w formie zapomóg) dla osób uprawnionych dotkniętych indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą.
6. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyznania świadczeń z ZFŚS Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z ZFŚS Urzędu Gminy w Borzytuchomiu, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń do świadczenia (do czasu przedawnienia w/w praw i roszczeń). Po upływie tego okresu dane osobowe są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, chyba, że na administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek archiwizowania wytworzonej dokumentacji w zakresie funkcjonowania ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) wydanymi na podstawie tej ustawy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

11. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu i wglądu do swoich danych osobowych, sprostowania lub usunięcia swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody, chyba, że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(miejsowość, data, podpis osoby informowanej)