

**UCHWAŁA Nr XI/131/20**  
**Rady Gminy Borzytuchom**  
**z dnia 30 kwietnia 2020r.**

**w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Borzytuchom oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.)

**Rada Gminy Borzytuchom uchwala co następuje:**

**§ 1**

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Borzytuchom oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borzytuchom.

**§ 3**

Traci moc Uchwała nr IV/22/11 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 15 lutego 2011 roku w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Borzytuchomiu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Beata Kudlik

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Borzytuchom oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział I**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Borzytuchom, zwany dalej Zespołem, powołuje Wójt Gminy Borzytuchom, zwany dalej Wójtem, w drodze zarządzenia.
2. Wójt powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4, 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.), wskazanych imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami.
3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.
4. Skład Zespołu zostanie ustalony zarządzeniem Wójta powołującym Zespół.
5. Członka Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Wójt w następujących przypadkach:
  - a) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
  - c) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu;
  - d) z własnej inicjatywy z uzasadnionych przyczyn w tym w przypadku naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.
6. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, którego przedstawicielem był członek Zespołu.
7. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa podmiot, który delegował danego przedstawiciela, wskazuje inną osobę na członka Zespołu.
8. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków. Wybór Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Zespół pisemnie powiadamia Wójta o wyborze Przewodniczącego.
10. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
  - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu,
  - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,- odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
11. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego. Wybór nowego Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział II**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego. Zastępca Przewodniczącego jest wybierany na posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe – zastępca Przewodniczącego. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.

3. Uczestnictwo członków w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe .
4. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W sytuacji równej ilości głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności do zastępcy Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się głównie w siedzibie Urzędu Gminy w Borzytuchomiu. Posiedzenia mogą być też organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.
6. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, datę posiedzenia, opis przebiegu spotkania, tematykę omawianych spraw oraz podjęte ustalenia.
7. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
8. Pracami grupy roboczej kieruje koordynator, wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu spośród członków powołanej grupy roboczej.
9. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu.
10. Dokumentacja dotycząca pracy Zespołu oraz grup roboczych gromadzona jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu.