

Zarządzenie Nr 129/2020
Wójta Gminy Borzytuchom
z dnia 28.12.2020 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.713) art. 6, art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.), Uchwały Nr XI/131/20 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Borzytuchom oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu.

§ 2.

W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

1. Sławomira Gliszczyńska – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu;
2. Beata Szemela – przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
3. Waldemar Sabisz – dzielnicowy KPP w Bytowie;
4. Katarzyna Jarzemińska – pielęgniarka NZOZ „ZDROWIE” w Borzytuchomiu
5. Joanna Malak – kurator zawodowy ZKSS w Sądzie Rejonowym w Bytowie;
6. Katarzyna Szada-Borzyszkowska – pedagog szkolny Zespołu Szkół w Borzytuchomiu;
7. Krystyna Megger – przedstawiciel Stowarzyszenia „OSIECKO”
8. Rafał Hryncewicz- żołnierz Wydziału ŻW w Ustce.

§ 3.

Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 99/14 Wójta Gminy Borzytuchom z dnia 1 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Borzytuchomiu do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Witold Cyba

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Borzytuchom, zwanego dalej „Zespołem” jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277).
3. Uchwała Nr IV/21/11 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 15 lutego 2011r. w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
4. Uchwała Nr XI/131/20 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Borzytuchom oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz.U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzicom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych i prokuratury.
3. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
4. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązywanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Zadania Zespołu realizowane są poprzez:

1. Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
2. Udzielanie pomocy w zależności od potrzeb w zakresie poradnictwa socjalnego, prawnego i psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchomienie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.
6. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być także:
 - a. Tworzone lokalne zintegrowane programy i kampanie profilaktyczne m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.
 - b. Inicjowane badania, diagnozy w tym wspólne diagnozowanie osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy.

§ 4

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. W ramach Zespołów Interdyscyplinarnych mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
3. Spotkania grup roboczych zwołuje się w przypadku zgłoszenia osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
4. Zespół upoważnia Przewodniczącego do zwoływania zespołu i grup roboczych.
5. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności zastępca lub osoba pisemnie wskazana przez Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Zespołu oraz grup roboczych zwołuje Przewodniczący lub w jego zastępstwie osoba, o której mowa w pkt. 5, wskazując termin, miejsce, o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej bądź elektronicznej.
7. Posiedzenia Zespołu uważa się za ważne przy minimum 50% obecności jego członków.
8. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
10. W razie nieobecności Przewodniczącego, zastępcy lub osoby upoważnionej pracownik ośrodka pomocy społecznej rejestruje kopertę bez jej otwierania oznaczając na niej datę wpływu.
11. Członkami Zespołu i grup roboczych są kierownicy lub pracownicy instytucji, którymi kierują i w których pracują, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, dotyczących zakresu działania tych instytucji.
12. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu

członkostwa w Zespole lub grupie roboczej. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej członkowie zespołu składają przed przystąpieniem do wykonywania zadań zespołu.

13. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej.
2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu żadnemu z pozostałych członków Zespołu.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Posiedzenia zespołu i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie w sytuacjach tego wymagających.
6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 m-ce celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielanego przez poszczególne grupy robocze.

§ 6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

- a) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. (wzór załącznik nr 1.)
 - b) oświadczenie członków zespołu o zachowaniu tajemnicy służbowej(wzór załącznik nr 2.)
 - c) Plan działań zespołu i grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr 3.)
 - d) Monitoring działań zespołu i grup roboczych - realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór zał. nr 4).
 - e) Lista obecności(wzór załącznik nr 5).
 - f) Protokół posiedzenia grupy roboczej(wzór załącznik nr 6).
 - g) Protokół posiedzenia zespołu(wzór załącznik nr 7)
 - h) Protokół zakończenia procedury „Niebieskie Karty” (wzór załącznik nr 8)
 - i) Inna niezbędna dokumentacja(np. notatki).
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu.

W O J T

dr Witold Cyba