

ZARZĄDZENIE NR 3/21

Wójta Gminy Borzytuchom

z dnia 08.01.2021 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na mocy art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zarządzenia wewnętrznego Nr 2/21 z dnia 08.01.2021 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy komisji przetargowej,
zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na:

Przedmiot zamówienia: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Borzytuchom w następującym składzie:**

Przewodniczący – Rafał Zblewski – insp. w UG ds. informatyki urzędu

Członkowie:

1. Krzysztof Januszewski – insp. w UG ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

Sekretarz – Anna Pałasz– insp. w UG ds. gospodarki nieruchomościami

§ 2.

Upoważniam Komisję do działania i podejmowania czynności w toku prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem określającym organizację i tryb pracy nadanym Zarządzeniem Nr 2/21 z 08.01.2021 r.

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą: zakończenia czynności związanych z prowadzonym postępowaniem.

§ 3.

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do określenia obowiązków i rozdziału zadań pomiędzy jej członków.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Podpis Kierownika Jednostki
dr Witold Cyba

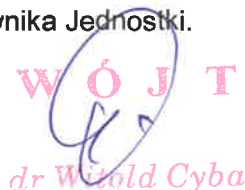
Powołanie na funkcję przewodniczącego Komisji Przetargowej

Działając na podstawie Zarządzenia nr 3/21 z dnia 08.01.2021 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Borzytuchom**, postanawiam:

Powołać Pana **Rafała Zblewskiego** na funkcję przewodniczącego Komisji Przetargowej powołanej zarządzeniem nr 3/21 z dnia 08.01.2021 r.,

oraz ustaliam następujący zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności:

1. ustalenie uprawnień i kompetencji do działania Komisji, szczególnie w zakresie: podpisywania korespondencji i wniosków związanych z prowadzonym postępowaniem, a będących w zakresie prac Komisji,
2. zwołanie pierwszego spotkania Komisji,
3. przewodniczenie obradom,
4. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
5. odebranie oświadczeń członków komisji o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających im wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
7. w razie wystąpienia wątpliwości merytorycznych związanych z oceną badanych ofert występuje z wnioskiem do Kierownika Jednostki o zasilenie składu Komisji o właściwych dla przedmiotu zamówienia / sprawy specjalistów, rzeczoznawców lub konsultantów.
8. o wniesieniu odwołania Przewodniczący niezwłocznie informuje Kierownika Jednostki oraz zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
9. wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu w imieniu zamawiającego zobowiązane są, udzielić wyjaśnień, niezbędnych dla opracowania stanowiska Komisji w sprawie wniesionego odwołania oraz przygotowania projektu odpowiedzi na odwołanie.
10. odwołanie, wraz z stanowiskiem Komisji, projektem odpowiedzi na odwołanie Przewodniczący przekazuje do rozpatrzenia Kierownika Jednostki.



dr Witold Cyba

Podpis Kierownika Jednostki

Powołanie na Sekretarza Komisji Przetargowej

Działając na podstawie Zarządzenia nr 3/21 z dnia 08.01.2021 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Borzytuchom**, postanawiam:

Powołać Panią **Annę Pałasz** na Sekretarza Komisji Przetargowej powołanej zarządzeniem nr 3/21 z dnia 08.01.2021 r.

Ustala się zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności:

1. zapoznanie członków Komisji z dokumentacją przedmiotowego zamówienia publicznego,
2. udostępnienie na potrzeby prac Komisji aktualnych obowiązujących przepisów z zakresu przedmiotu zamówienia, z zakresu Prawa Zamówień Publicznych, wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
3. zapewnienie bezpieczeństwa przechowania i nienaruszalności ofert oraz dokumentacji z prowadzonych czynności przed jak i w okresach między spotkaniami Komisji przed osobami nieuprawnionymi,
4. bieżące protokołowanie oraz opieka nad protokołem, ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem, w trakcie jego trwania,
5. przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji związanej z prowadzoną procedurą,
6. kompletowanie dokumentacji z prowadzonych czynności Komisji,
7. obsługa techniczna, sekretarska i organizacyjna Komisji.

WOJT

dr Witold Cyba

Podpis Kierownika Jednostki

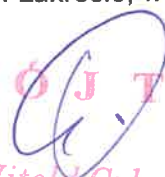
Powołanie na członka Komisji Przetargowej

Działając na podstawie Zarządzenia nr 3/21 z dnia 08.01.2021 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Borzytuchom**, postanawiam:

Powołać Pana **Krzysztofa Januszewskiego** na członka Komisji Przetargowej powołanej zarządzeniem nr 3/21 z dnia 08.01.2021 r.

Ustala się zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności:

1. czynny udział w pracach Komisji,
2. rzetelne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań,
3. złożenie oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne składanych na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych,
4. prawidłowe prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przekazanym Członkowi,
5. w zakresie powierzonych zadań, każdy członek ponosi odpowiedzialność - w zakresie, w jakim powierzono mu wykonanie zadania.

W O J T

dr Witold Cyba

Podpis Kierownika Jednostki

