

PS.271.1.2021

Wykonawcy wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Gmina Borzytuchom zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto na **Prowadzenie obsługi bankowej Gminy Borzytuchom i jednostek podległych.**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Borzytuchom

ul. Zwycięstwa 56

77-141 Borzytuchom

tel. 59 8211316

fax. 59 8211390

e-mail: ug@borzytuchom.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /1qv07aa9dn/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z wykonywaniem bankowej obsługi Gminy Borzytuchom i jednostek podległych.

Szczegółowy zakres usług zawiera:

1. Otwarcie i prowadzenie 4 rachunków bieżących oraz 17 rachunków pomocniczych łącznie z funduszami (12 – UG w Borzytuchomiu, 4 – GOPS w Borzytuchomiu, 1 – ZS w Borzytuchomiu).
2. Realizacja poleceń przelewu.
3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
4. Dokonywanie wypłat gotówkowych.
5. Przechowywanie depozytu.
6. Potwierdzenie stanu salda rachunków bankowych na każdy dzień roboczy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy, nieodpłatnie dla Zamawiającego, systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem elektronicznej bankowości i właściwą konfiguracją, dla czterech samodzielnych niezależnych stanowisk bankowości elektronicznej (**Urząd Gminy w Borzytuchomiu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu, Zespół Szkół w Borzytuchomiu, Gminna Biblioteka i Ośrodek Kultury w Borzytuchomiu**)

oraz bezpłatnego szkolenia pracowników obsługujących system bankowości elektronicznej.

8. Wykonawca musi umożliwić dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez Zamawiającego w wyznaczonym przez Wykonawcę oddziale banku lub placówce, którego/ej lokalizacja będzie w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Budżet gminy za 2020 r. na dzień 31.12.2020 r. wynosił **24.725.123,73 zł** (dochody wykonane)
2. Średnia ilość przelewów do innych banków – **500 miesięcznie**
3. Średnia ilość przelewów w tym samym banku – **650 miesięcznie**
4. Średnia ilość wpłat gotówkowych – **16 miesięcznie**
 - a) Średnia kwota w miesiącu – **80.000,00 zł**
5. Średnia ilość wypłat gotówkowych – **7 miesięcznie**
 - a) Średnia kwota w miesiącu – **50.000,00 zł**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe (t.j.: Dz. U z 2016r., poz. 1988 z późn. zm.) , lub inne dokumenty potwierdzające działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe. W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo działania na terenie Polski.

Ww. kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wspólny słownik zamówień CPV 66110000-4 – Usługi bankowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień częściowych.

3. Ogólne warunki umowy określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia – **Od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2024 r.**

5. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Należy podać cenę brutto za całość zamówienia.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia **(wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego)**.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty.

4. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia kryterium i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert będzie:

Cena obsługi bankowej wraz z systemem bankowości elektronicznej (waga 100%)

Kryterium – „Cena obsługi bankowej wraz z systemem bankowości elektronicznej” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 0-100 obliczone według wzoru:

Cena obsługi bankowej wraz z systemem bankowości elektronicznej stanowi sumę cen obsługi Gminy Borzytuchom i jednostek podległych

Wzór do obliczeń punktowych:

$$P_c = (C_n / C) \times \text{waga}$$

P_c – liczba punktów

C_n – najniższa cena spośród wszystkich cen zaoferowanych w ofertach

C – cena zaoferowana w danej ofercie

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium, pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone według powyższego wzoru.

Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

7. Ofertę złożyć należy do dnia 26.04.2021 r. do godz. 15.00

Miejsce złożenia oferty oraz sposób ich przygotowania: ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub osobiście pod adresem **Urząd Gminy Borzytuchom, ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom** na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Prowadzenie obsługi bankowej Gminy Borzytuchom i jednostek podległych**, bądź w formie elektronicznej na adres e-mail: ug@borzytuchom.pl lub za pomocą platformy ePUAP zaznaczając w tytule lub treści **Prowadzenie obsługi bankowej Gminy Borzytuchom i jednostek podległych**.

8. Rozstrzygnięcie postępowania zostanie wysłane w formie pisemnej lub elektronicznej do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

9. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

10. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.

11. Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie zapytania ofertowego.

a/ Rafał Zblewski tel. (59) 821 13 16, e-mail: admin@borzytuchom.pl

12. Załącznikami do niniejszego zapytania są: formularz ofertowy (zał. nr 1), Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (zał. nr 2),

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Borzytuchom**, ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom, tel. 598211316, ug@borzytuchom.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Borzytuchom jest Pan Ludwik Megier, Sekretarz Gminy Borzytuchom, tel. 598211316, sekretarz@borzytuchom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie obsługi bankowej Gminy Borzytuchom i jednostek**

podległych, nr sprawy: PS.271.1.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i innych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zatwierdził

WÓJT

dr Witold Cyba

.....
pieczętka i podpis