

PS.271.1.2021

**Wykonawcy biorący udział  
w postępowaniu**

Wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego na przedmiot zamówienia pn. ***Prowadzenie obsługi bankowej Gminy Borzytuchom i jednostek podległych.***

W związku z nadesłanymi zapytaniem oferenta dotyczącymi treści zapytania ofertowego wyjaśniam jak poniżej:

1. Modyfikację zapisu w punkcie 7 ppkt 3 (załącznik nr 2), że zlecenia złożone przez Zamawiającego w danym dniu kanałem elektronicznym lub w formie papierowej zostaną realizowane zgodnie z harmonogramem Wykonawcy, który będzie dołączony do Umowy.

**Odpowiedź: Zamawiający zmienił zapis w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**

2. Doprecyzowanie zapisu jakie określone czynności bankowe Wykonawca nie może pobierać opłat (załącznik nr 2, punkt 7 ppkt 5)

**Odpowiedź: Zamawiający wykreśla zapis pkt 7 ppkt 5 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.**

3. Doprecyzowanie zapisu dotyczącego przerwy w funkcjonowaniu bankowości elektronicznej. Czy w przypadku nieusunięcia awarii systemu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (z wyjątkiem planowanych przerw technicznych) kara w wysokości 200,00 zł jest liczona po przekroczeniu 24 godzin od dnia zgłoszenia? (załącznik nr 2 , pkt 12 ppkt 1)

**Odpowiedź: TAK.**

4. potwierdzenie, że kolejne wezwanie powinno być wysłane wcześniej niż po upływie terminu wskazanego na naprawę naruszenia w poprzednim wezwaniu (załącznik nr 2 , pkt 1 ppkt 2)

**Odpowiedź: TAK. Kolejne wezwanie powinno być wysłane wcześniej niż po upływie terminu wskazanego na naprawę naruszenia w poprzednim wezwaniu (załącznik nr 2 , pkt 12 ppkt 2)**

5. doprecyzowanie zapisów odnośnie nie realizacji zleceń we wskazanych terminie (załącznik nr 2, punkt 12 ppkt 3) – nie zawsze wskazany termin będzie możliwy. W punkcie 7 ppkt 3 oraz ppkt 4 jest wskazane kiedy dane zlecenie powinno być przez Wykonawcę zrealizowane (bez uwzględnienia pytania numer 1)

**Odpowiedź: Zamawiający wykreśla zapis pkt 12 ppkt 3 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.**

6. wykreślenie zapisu „Zmiany nie mogą pociągać ze sobą żadnych dodatkowych kosztów oraz dodatkowych opłat” (załącznik nr 2, punkt 16) W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych lub utworzeniu nowych rachunków obsługa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zapytaniem ofertowym i zawartą umową.

**Odpowiedź: Zamawiający zmienił zapis w pkt 14 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.**

7. doprecyzowanie zapisu, że wykazane zmiany (załącznik nr 2, punkt 16) wymagają ustalenia przez obie strony (Zamawiający i Wykonawca) np. w formie aneksu do Umowy.

**Odpowiedź: Zamawiający zmienił zapis w pkt 16 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.**

8. doprecyzowanie zapisu odnośnie opłaty za udostępnienie systemu bankowości elektronicznej. Zgodnie z zapisami w zapytaniu ofertowym Wykonawca ma udostępnić system nieodpłatnie, natomiast na Formularzu Ofertowym opłata jest wykazana jako jedna z pozycji cenowych.

Czy w przypadku, gdy Wykonawca ma udostępnić nieodpłatnie system bankowości elektronicznej (wraz z oprogramowaniem i właściwą konfiguracją) dotyczy to tylko samego uruchomienia systemu bankowości elektronicznej czy również comiesięcznego korzystania z systemu bankowości elektronicznej?

**Odpowiedź: Zgodnie z zapisami w zapytaniu ofertowym Wykonawca ma udostępnić nieodpłatnie system bankowości internetowej (wraz z konfiguracją i właściwą konfiguracją).**

**Dotyczy to również comiesięcznego korzystania z bankowości elektronicznej.**

**W związku z tym Zamawiający dokonał zmiany treści Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

9. Czy Wykonawca wyraża zgodę na przedstawienie oferty cenowej w formie miesięcznego ryczałtu dla każdej jednostki oddzielnie?

**Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.**

10. Informację, czy koszty związane z obsługą bankową będzie ponosić Gmina oraz każda jednostka organizacyjna Gminy oddzielnie?

**Odpowiedź: TAK.**

11. Wyjaśnienie pozycji nr 8 na Formularz ofertowym: „Depozyt”. Wykonawca może zaoferować najem skrytek sejfowych.

**Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zaoferowanie najmu skrytek sejfowych.**

12. Informację, czy Beneficjenci Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odbierają świadczenia w formie gotówkowej w kasie GOPS-u czy w Oddziale Banku Wykonawcy?

**Odpowiedź: Beneficjenci Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu odbierają świadczenia w formie gotówkowej w kasie GOPS-u, która zlokalizowana jest w budynku Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.**

Proszę o podanie ilości wypłat świadczeń realizowanych przez GOPS w roku 2020r.

**Odpowiedź: GOPS w Borzytuchomiu realizuje miesięcznie ok. 3 wypłat gotówkowych na łączną kwotę ok. 15 tys. zł.**

13. Informację, czy Zamawiający będzie korzystał z kart płatniczych? Jeżeli tak, to w jakiej ilości oraz proszę o zamieszczenie jako dodatkowej pozycji na Formularzu Ofertowym.

**Odpowiedź: Zamawiający nie będzie korzystał z kart płatniczych.**

14. Informację, czy Zamawiający będzie realizował przelewy w obrocie dewizowym. Jeżeli tak, to w jakiej ilości oraz proszę o zamieszczenie jako dodatkowej pozycji Formularzu ofertowym.

**Odpowiedź: Zamawiający nie będzie realizował przelewów w obrocie dewizowym.**

**Pozostała treść zapytania ofertowego pozostaje bez zmian.**

Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie, stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.

W O J T  
podpis osoby upoważnionej  
*dr Witold Cyba*