

UCHWAŁA Nr XXIII/258/21
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 16 grudnia 2021r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j. ze zm.), art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2021.1119 t.j.) i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2020.2050 t.j.)

Rada Gminy Borzytuchom uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borzytuchom.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Beata Kudlik



**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
NA ROK 2022**

SPIS TREŚCI

I. Podstawa prawna

II. Ogólna charakterystyka Gminy Borzytuchom.

III. Część programowa

1. Główne cele programu
2. Zadania do realizacji celów 2022 w roku.
3. Sposób realizacji celów programowych.
4. Zasady finansowania.

I. Podstawa prawna

Podstawę prawną przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Borzytuchom na 2022 rok” stanowi:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021.1119 tj.).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 2050).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).
4. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2365 ze zm.)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642).

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwany dalej Programem stanowi lokalną strategię w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom wśród mieszkańców gminy oraz zmniejszania szkód powstałych w wyniku nadużywania alkoholu a także zażywania narkotyków. Program ten jest kontynuacją programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii gminy Lipnica realizowanych w poprzednich latach.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii należy do zadań własnych gmin. Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 10 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii zadania te obejmują:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz zagrożonych uzależnieniami.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w szczególności dla dzieci, młodzieży i kobiet w ciąży w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i problemów narkomanii i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

II. Ogólna charakterystyka Gminy Borzytuchom

Siedziba **Gminy Borzytuchom** położona jest w zachodniej części województwa pomorskiego, w odległości 9 km od Bytowa, na trasie Bytów -Słupsk.

Gmina sąsiaduje z Gminą: Kołczygłowy, Tuchomie, Bytów, Czarna Dąbrówka i Dębica Kaszubska. Zajmuje powierzchnię 10.857 ha. Teren podzielony jest na 8 sołectw: Borzytuchom, Krosnowo, Osieki, Niedarzyno, Jutrzenka + Kamieńc i Ryczyn, Struszewo, Chotkowo, Dąbrówka.

Według danych posiadanych przez gminę ilość mieszkańców w poszczególnych latach wynosiła:

- **2016 - 3098 osób** (31.12.2016 r., pobyt stały),
- **2017 - 3193 osoby** (31.12.2017 r., pobyt stały),
- **2018 – 3275 osób** (31.12.2018 r., pobyt stały)
- **2019 – 3325 osób** (31.12.2019 r., pobyt stały)
- **2020 – 3369 osób** (31.12.2020 r., pobyt stały)

Na terenie gminy znajdują się trzy szkoły: Zespół Szkół w Borzytuchomiu, Szkoła Podstawowa w Niedarzynie, Szkoła Filialna w Dąbrówce, a także Przedszkole Samorządowe w Borzytuchomiu i Oddział Przedszkolny w Dąbrówce.

W każdym sołectwie jest Sala Wiejska , a we wsi Borzytuchom znajduje się Gminna Biblioteka i Ośrodek Kultury. W miejscowości Jutrzenka Społeczne Centrum Aktywności.

Aktualnie na terenie gminy znajduje się 8 punktów sprzedaży alkoholu.

Na terenie Gminy Borzytuchom nie ma placówek leczenia uzależnień.

III. Część programowa.

1. Główne cele programu.

- **Ograniczenie spożywania alkoholu przez dorosłych, eliminacja spożywania alkoholu przez dzieci i młodzież.**
- **Zapobieganie uzależnieniu się od narkotyków.**
- **Ograniczenie i eliminacja zdrowotnych oraz społecznych skutków wynikających z nadużywania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i palenia tytoniu.**

2. Zadania do realizacji celów w 2022 roku

1. Umożliwienie korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom mającym problem z alkoholem i narkotykami poprzez:

- wskazanie instytucji udzielających pomocy i wsparcia znajdujących się na terenie powiatu i województwa,

- umożliwienie korzystania z porad psychologa i terapeuty w punkcie konsultacyjnym GKRPA, mieszczącym się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy poprzez :

- wskazanie instytucji udzielających pomocy i wsparcia znajdujących się na terenie powiatu i województwa,
- kierowanie i umożliwienie korzystania z pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności gdzie występuje przemoc w rodzinie,
- współpraca ze wszystkimi instytucjami w zakresie pomocy rodzinom w których występują problemy alkoholowe i przemoc wobec rodziny.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie uzależnień, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży poprzez :

- wdrażanie w życie projektów programów profilaktycznych przygotowanych przez szkoły, sołectwa, stowarzyszenia w zakresie profilaktyki uzależnień,
- wspieranie poprzez dofinansowanie różnego rodzaju form alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego, takich jak turystyka i sport (obozy, wycieczki, itp.)
- realizacja spektakli profilaktycznych przygotowanych przez stowarzyszenia, szkoły,
- prowadzenie konkursów plastycznych i fotograficznych, itp.,
- prelekcje, wykłady i seminaria, propagujące wiedzę na temat szkodliwości używek,
- pedagogizacja rodziców w zakresie uzależnień,
- promowanie zdrowego stylu życia, wspieranie i dofinansowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- prowadzenie i promowanie życia bez używek w trzeźwości poprzez różne formy: materiały informacyjne, materiały edukacyjne, materiały wspierające.

4. Podejmowanie następujących działań :

- prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- podejmowanie interwencji w stosunku do podmiotów łamiących przepisy ustawy,
- organizowanie szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie obowiązków wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów związanych z alkoholem i narkotykami.

6. Prowadzenie procedury zobowiązującej do podjęcia leczenia odwykowego:

- przyjmowanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu z jednoczesnym występowaniem przesłanek powodujących rozkład życia rodzinnego,
- wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie i pouczenie o konieczności zaprzestania w/w działań,
- kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia

od alkoholu,

- przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym.

7. Aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz profilaktyki oraz rozwiązywania problemów alkoholowych i uzależnień, takich jak sołectwa, stowarzyszenia, nieformalne grupy.

3. Sposób realizacji celów programowych.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zakłada charakter zadaniowy, w którym preferowane będzie prezentowanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego, ukazywanie zdrowego stylu życia bez uzależnień, rozwijanie pasji, zainteresowań, sportu, wyzbywanie się mitów i stereotypów na rzecz prezentowania rzeczywistej wiedzy o problemie.
2. Program działania komisji umożliwi aktywnym środowiskom projektowanie działań, które po uzyskaniu opinii akceptowanej będą w części finansowane przez GKRPA.

Załącznik nr 2- formularz zgłoszeniowy do realizacji projektów zgodnych z celami GKRPA.

Załącznik nr 3 - formularz sprawozdania z realizacji projektów zgodnych z celami GKRPA.

3. Cele programowe realizowane będą poprzez współpracę z :

- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu,
- Komendą Policji i Dzielnicowym,
- Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym,
- Gminnym Ośrodkiem Kultury,
- związkami wyznaniowymi,
- placówkami poradnictwa i leczenia odwykowego z terenu powiatu i województwa, szkołami i przedszkolami z terenu gminy Borzytuchom,
- stowarzyszeniami i grupami nieformalnymi,
- sołtysami i radami sołeckimi z terenu gminy,
- mieszkańcami Gminy Borzytuchom.

4. Zasady finansowania.

1. Źródłem finansowania są środki pozyskane z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Plan wydatków na zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 r. stanowi załącznik nr 1. do programu
3. Wynagradzanie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, wynagrodzenie komisji wypłacane jest na podstawie list obecności.

**Plan wydatków na zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Oraz Przeciwdziałania Narkomanii
na 2022 r.**

Wpływy z zezwoleń alkoholowych (przewidywane) 27.000,00 zł.

1. Wydatki na zadania określone w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2022 r. – 23.000,00 zł.

- wynagrodzenia komisji: 4.816,00 zł.
- działalność profilaktyczna poprzez dofinansowanie do programów profilaktycznych, spektakli, konkursów - 2.000,00 zł.
- zakup materiałów i wyposażenia do realizacji zadań wynikających z programu – 10.184,00 zł.
- działalność profilaktyczna – zakup usług pozostałych – 5.200,00 zł.
- wydatki związane z procedurą leczenia odwykowego – 300,00 zł.
- szkolenie komisji – 500, 00 zł. -

**2. Wydatki na zadania określone w gminnym programie na przeciwdziałanie narkomanii w 2022 r.
4.000,00 zł.**

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii - 2.000,00 zł.
- dofinansowanie do programów profilaktycznych - 2.00,00 zł.

Wniosek do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Borzytuchomiu o dofinansowanie projektu z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii realizowanego w 2022r.

1. Nazwa projektu:

.....

2. Dane wnioskodawcy projektu:

.....
.....
.....

3. Wskazanie zadania wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w 2022.

.....

4. Merytoryczny aspekt działania

(szczegółowy opis w treści lub jako załącznik do wniosku) :

- do kogo jest adresowany:

.....

- planowani odbiorcy, (wiek, ilość uczestników):

.....

- opis działań (jakie działania przewiduje, jak będą realizowane zajęcia, ile godzin):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- jaki będzie przewidywany skutek tych działań, w jaki sposób wpłynie na zmianę postaw społecznych.....

.....

.....
.....
5. Preliminarz planowanych wydatków z szacunkowym wskazaniem kosztów:

Rodzaje kosztów	Koszt całkowity	Udział własny	Środki GKRPA
RAZEM			

6. Termin i miejsce realizacji (nie później niż do 15 grudnia 2022 r.):

.....
.....
.....

7. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu (telefon, e-mail)

Imię i Nazwisko

Adres.....
.....

Telefon.....

8. Informacje dodatkowe:

.....

9. Załączniki:

1.

2.

3.

.....
Miejsce i data złożenia wniosku.

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację projektu

WYPEŁNIA GKRPA w Borzytuchomiu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis przewodniczącego GKRPA

Dofinansowanie uzyskają wnioski, które spełnią powyższe wymogi oraz zostaną pozytywnie zaopiniowane przez komisję.

Sprawozdanie z realizacji projektu z zakresu programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii realizowanego w 2022 r.

1. Nazwa projektu i termin zrealizowania.

.....

2. Dane wnioskodawcy projektu:

.....

3. Merytoryczny aspekt działania :

- do kogo był adresowany projekt :

.....

- ilość odbiorców:

.....

- opis działań i celów zrealizowanych:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Rozliczenie kosztów projektu.

Rodzaje zakupionych artykułów.	Nr Faktury realizowanej ze środków GKRPA	Przeznaczenie zakupionych artykułów	Forma i termin zapłaty.
RAZEM			

5. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:

Nazwisko i imię

Adres.....

Telefon.....

6. Do sprawozdania należy dołączyć:

- rachunki, faktury na zakupione artykuły do realizacji projektu (faktury w oryginale, terminie trzech dni od daty wystawienia faktury, nie przekraczającym terminu płatności faktury),
- listy odbioru nagród (jeśli były przewidziane w projekcie w oryginale),
- w miarę możliwości fotografie z realizowanego projektu.

7. Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Załączniki:

1.....

2.....

3.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby sporządzającej

Przewodniczący Rady
Beata Kudlik