

**Zarządzenie Nr 40/22
Wójta Gminy Borzytuchom
z dnia 6 czerwca 2022r.**

w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom oraz ustalenia Regulaminu działania tej Komisji określającego zasady przeprowadzania likwidacji i tryb pracy Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022.559 t.j. ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przewodniczący - **Ludwik Megier**, Sekretarz Gminy Borzytuchom
2. Zastępca Przewodniczącego - **Anna Pałasz**
3. Sekretarz - **Adam Steranka**
4. Członkowie - **Rafał Zblewski**
- **Magdalena Gillmeister**
- **Iwona Życińska**
- **Sylwia Gołąb**
- **Kamila Czczot**

§ 2

Upoważniam Komisję do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.

§ 3

1. Ustalam Regulamin działania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu likwidacji środków trwałych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 37/2015 Wójta Gminy Borzytuchom z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych

stanowiących własność Urzędu Gminy Borzytuchom oraz zasad przeprowadzania tych likwidacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
dr Witold Cyba

REGULAMIN STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ DO PRZEPROWADZANIA LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU GMINY BORZYTUCHOM

§ 1

Ilekoć w Regulaminie Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom, jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom;
- 2) **środkach trwałych** – należy przez to rozumieć środki trwałe i inne rzeczowe składniki majątku Gminy Borzytuchom znajdujące się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Borzytuchomiu;
- 3) **Komisji** – należy przez to rozumieć Stałą Komisję Likwidacyjną do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom;
- 4) **Przewodniczącym Komisji** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom;
- 5) **Sekretarzu Komisji** – należy przez to rozumieć Sekretarza Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom;
- 6) **Zastępcy Przewodniczącego Komisji** – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzania likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Borzytuchom;
- 7) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy jak również inną osobę będącą użytkownikiem określonego składnika majątku Gminy Borzytuchom, w tym również na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innej o podobnym charakterze;
- 8) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Borzytuchom;
- 9) **Wójcie Gminy lub Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borzytuchom.

§ 2

Likwidacja środków trwałych powinna być przeprowadzona zgodnie z:

- 1) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U.2021.217 t.j. ze zm.),
- 2) postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Likwidacja środka trwałego polega na jego fizycznej likwidacji lub zbyciu.
2. Fizycznej likwidacji podlegają środki trwałe, które:
 - 1) są trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie i nie przedstawiają wartości użytkowej,
 - 2) uległy zniszczeniu na skutek zdarzeń losowych,
 - 3) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
 - 4) całkowicie utraciły wartość użytkową,

- 5) utraciły przydatność na skutek zmiany oprogramowania lub zmian technologicznych,
 - 6) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.
3. Zbyciu mogą podlegać jedynie takie środki trwałe, które nie są wykorzystywane do realizacji zadań Gminy, a przedstawiają wartość użytkową. Zbycie środka trwałego odbywa się na zasadach określonych w § 6 i § 7.
4. O zbyciu lub fizycznej likwidacji środka trwałego decyduje Wójt Gminy.

§ 4

1. Zgłoszenie potrzeby przeprowadzenia likwidacji poszczególnych środków trwałych następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Wójta przez Wnioskodawcę.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Wójt, po zatwierdzeniu wniosku, kieruje ten wniosek do Przewodniczącego Komisji.
3. W przypadku gdy Wójt podejmie decyzję o zbyciu środka trwałego, stosuje się § 6.
4. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala skład zespołu Komisji do przeprowadzenia likwidacji składający się co najmniej z trzech osób; w skład zespołu wchodzi Przewodniczący Komisji bądź Zastępca Przewodniczącego albo Sekretarz Komisji, który kieruje pracami zespołu Komisji,
 - 2) ustala termin i miejsce posiedzenia zespołu Komisji, a o terminie i miejscu ww. posiedzenia powiadamia zespół Komisji oraz Wnioskodawcę.
5. Komisja wykonuje powierzone jej obowiązki w składzie co najmniej trzyosobowym.
6. Na posiedzeniu zespół Komisji:
 - 1) dokonuje analizy złożonego wniosku w sprawie likwidacji poszczególnych środków trwałych,
 - 2) dokonuje ustalenia sposobu likwidacji środka trwałego,
 - 3) sporządza protokół likwidacji środków trwałych w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
 - 4) przedkłada podpisany protokół likwidacji środków trwałych do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
 - 5) dokonuje fizycznej likwidacji środka trwałego na zasadach określonych w § 5,
 - 6) przekazuje egzemplarz zatwierdzonego protokołu likwidacji środków trwałych:
 - Referatowi Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Borzytuchom,
 - Przewodniczącemu Komisji,
 - Wnioskodawcy.
7. Zatwierdzony przez Wójta protokół likwidacji środków trwałych stanowi podstawę do wyksięgowania zlikwidowanego środka trwałego z ewidencji księgowej prowadzonej przez Urząd Gminy w Borzytuchomiu.

§ 5

Fizyczna likwidacja środków trwałych powinna nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a sposób fizycznej likwidacji środków trwałych uzależniony jest od rodzaju rzeczy i materiału, z których dany przedmiot jest zbudowany i może nastąpić poprzez:

- 1) przekazanie do Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych w Borzytuchomiu,
- 2) sprzęt elektroniczny oraz inne przedmioty wymagające utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą zostać przekazane firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem danego typu odpadów; dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu,
- 3) sprzedaż w punkcie złomu (przedmioty z metalu), jeśli byłoby to opłacalne; uzyskane w wyniku sprzedaży środki pieniężne stanowią dochód Gminy,
- 4) przekazanie firmie zajmującej się odbiorem odpadów na terenie Gminy,

- 5) inny sposób o ile jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz celowy i ekonomiczny.

§ 6

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie na zasadach określonych w § 7.
2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić:
 - 1) w drodze przetargu lub
 - 2) bez przeprowadzenia przetargu - osobie zainteresowanej, która oferuje cenę kupna co najmniej odpowiadającą wartości sprzedawanego środka trwałego, a z uwagi na specyfikę środka trwałego można przyjąć, że w drodze przetargu trudno byłoby uzyskać wyższą cenę.
3. Przetarg, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się w formie przetargu ustnego lub przetargu pisemnego, na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta o przeprowadzeniu przetargu.
4. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.

§ 7

1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać jednostce organizacyjnej Gminy lub placówce oświatowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej, policji, państwowej straży pożarnej, ochotniczej straży pożarnej, organizacji pożytku publicznego, a także stowarzyszeniu prowadzącemu działalność na rzecz mieszkańców Gminy, jeżeli środek będzie przez te podmioty wykorzystywany przy realizacji ich zadań statutowych.
2. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Wójta Gminy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka trwałego oraz jego wartość szacunkową.

W Ó J T

dr Witold Cyba

(pieczęć jednostki)

....., dnia
(miejscowość)

WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Wnioskuje o likwidację niżej wymienionych składników majątkowych:

L.p.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy (ewidencyjny)	Ilość (szt.)	Wartość początkowa (zł)	Wartość umorzona (zł)
1.					
2.					
3.					

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Zatwierdzam **WÓJT**

dr Witold Cyba

.....
Wójt Gminy

PROTOKÓŁ NR LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

na wniosek z dnia złożony przez, po dokonaniu oględzin i oceny niżej wymienionych składników majątku, postanawia dokonać likwidacji oraz wnioskuję o odpisanie ich ze stanu ewidencyjnego:

L.p.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy (ewidencyjny)	Ilość (szt.)	Wartość początkowa (zł)	Wartość umorzona (zł)	Sposób likwidacji
1.						
2.						
3.						

Czytelne podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Zatwierdzam

WÓJTA

.....
dr Witold Cyba
Wójt Gminy