

Zarządzenie Nr 92/23
Wójta Gminy Borzytuchom
z dnia 29 grudnia 2023 roku

W sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2023.998 t.j.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 119/19 Wójta Gminy Borzytuchom z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 01 stycznia 2024 r.


W Ó J T
dr Witold Cyba

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY W BORZYTUCHOMIU

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2023.998 t.j) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz.U.43.349) ustala się niniejszy Regulamin.

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu,
2. **Zakładzie pracy** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Borzytuchomiu
3. **Pracownikach** – rozumie się przez to:
 - a. pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu bez względu na rodzaj zatrudnienia i wymiar czasu pracy,
 - b. byłych pracowników emerytów i rencistów Urzędu Gminy w Borzytuchomiu uprawnionych do korzystania z funduszu,
4. **Pracodawcy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Borzytuchom,
5. **Minimalnym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalane na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujące w dniu przyznania pomocy z Funduszu,
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, - ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku, stanowiące podstawę do obliczania wysokości odpisów na Fundusz,
7. **Dochód** – suma dochodu rocznego brutto (przychód – koszty uzyskania) za rok poprzedni, wynikającego z zeznania o wysokości osiągniętego dochodu rocznego (PIT) wszystkich członków rodziny, podzielona przez liczbę członków rodziny. Przy ustaleniu dochodu za członka rodziny uznaje się: pracownika, współmałżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika, w wieku do 18 lat (według rocznika), a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (według rocznika), pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego i nie osiągają własnych dochodów.
W przypadku gdy dochód z działalności gospodarczej wynosi zero lub wykazywana jest strata albo działalność gospodarcza prowadzona jest w formie karty podatkowej, dochodem brutto jest zadeklarowana kwota przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 2

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy zakładu pracy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony oraz członkowie ich rodzin,
2. Emeryci i renciści – byli pracownicy
3. Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych
4. Członkowie rodzin

Za członka rodziny uznaje się:

- a) dzieci własne, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę-do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
- b) współmałżonkowie, w tym także pracujący

Za emeryta i rencistę – uznaje się pracownika, dla którego UG Borzytuchom był ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

§3

1. Fundusz jest funduszem celowym utworzonym z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % Przeciętne wynagrodzenia.
3. Wysokość odpisu może być zwiększona o 6,25 % Przeciętne wynagrodzenia na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.
4. Środki Funduszu zwiększają się o:
 - wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - odsetki od środków funduszu,
 - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy świadczeń socjalnych,
 - dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej urzędu, w części nie przekraczającej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 4

W ramach działalności socjalnej, środki Funduszu przeznacza się na nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez zakład pracy na rzecz:

- różnych form wypoczynku, działalności kulturalno – oświatową i sportowo – rekreacyjną,
- pomoc materialną, rzeczową lub finansową,
- pomoc na cele mieszkaniowe – w formie przyznawania pożyczek

§ 5

Przewiduje się objęcie zakresem świadczeń z Funduszu Socjalnego następujące formy działalności uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej:

1. Kolonie, obozy, wycieczki dla dzieci i młodzieży.
2. Wycieczki krajowe i zagraniczne dla pracowników i ich rodzin.
3. Wypoczynek urlopowy nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych (w tym wolnych sobót i niedziel) organizowany we własnym zakresie.

W przypadku organizowania w/w wypoczynku wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny tylko dla pracownika zakładu według poniższej tabeli.

<i>Dochód na 1 członka rodziny</i>	<i>Ekwiwalent urlopowy % Minimalnego wynagrodzenia</i>
do 4.000 zł	35%
od 4.000 zł - do 5.000 zł	30%
powyżej 5.000 zł	25%

Z dofinansowania określonego w powyższej tabeli oraz uprawnieni korzystają w zależności od wymiaru zatrudnienia i tak:

- pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu (na pełnym, etacie) w 100%,
- pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu w zależności od wymiaru zatrudnienia np. ½ etatu w 50%, ¼ etatu i mniej w 25%.

4. Organizowanie spotkań integracyjnych pracowników.
5. Działalność kulturalno – oświatowa.
6. Chojnka na dziecko do lat 15 (zakup paczek).
7. Zapomóg finansowych dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, przyznawanych jednorazowo lub okresowo w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu.

Dopłatę z Funduszu świadczeń do wypoczynku wymienionego w § 5 pkt 1, 2, 5 przedstawia poniższa tabela:

Dochód na członka rodziny w minionym roku	% dofinansowania świadczenia		
	<i>Wycieczki organizowane przez zakład pracy</i>	<i>Wycieczki , kolonie, obozy i wycieczki organizowane przez zakład pracy dla dzieci osób uprawnionych</i>	<i>Bilety na imprezy sport. kult. W tym koszty przejazdu</i>
do 4.000 zł	100%	50%	100%
4.000 zł – 5.000 zł	95%	45%	95%
powyżej 5.000 zł	90%	40%	90%

Z dofinansowania określonego w powyższej tabeli oraz uprawnieni korzystają w zależności od wymiaru zatrudnienia i tak:

- pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu (na pełnym, etacie) w 100%,
- pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu w zależności od wymiaru zatrudnienia np. ½ etatu w 50%, ¼ etatu i mniej w 25%.

Dopłata z funduszu do wypoczynku wymienionego w § 5 pkt 1, 2, 5 może być przekazana na rachunek bankowy wskazany przez wnioskującego, po ostatecznym stwierdzeniu faktycznego kosztu oraz potwierdzenia pobytu.

W roku kalendarzowym pracownik może korzystać tylko z jednej formy działalności wymienionych w § 5 pkt 2 i 3.

Z kolonii i innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży mogą korzystać te dzieci, których rodzice są pracownikami, uprawnionymi inwalidami i emerytami oraz dzieci pracowników zatrudnionych na czas określony, którzy przepracowali w zakładzie minimum jeden rok. Dofinansowanie na jedno dziecko w wysokości nie większej niż 300 zł 1 raz na rok.

Z dofinansowania wycieczek organizowanych przez zakład pracy mogą korzystać współmałżonkowie pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu zatrudnionych na umowę o pracę. Dofinansowanie w wysokości 50% kosztu świadczenia.

Współmałżonkowie zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu korzystają z dofinansowania do wypoczynku dzieci tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

§ 6

Wypoczynek w dni wolne od pracy może być organizowany i finansowany przez zakład pracy i organizacje społeczne w formie wycieczek w celach rekreacyjnych, wycieczek turystycznych oraz imprez sportowych itp.

Zasady finansowania pomocy socjalnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 7

Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, nie stanowią roszczeń osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą domagać się wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy jest ostateczna. Wysokość świadczeń z Funduszu przysługuje, w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia. Dofinansowanie zabaw dla pracowników i ich rodzin oraz przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej wg tabeli.

<i>Miesięczny dochód na jedną osobę w roku minionym</i>	<i>% ustalonej wartości pomocy finansowej lub bonu towarowego</i>	<i>% dofinansowania do zabawy (koszt na osobę)</i>
do 4.000 zł	110%	95%
od 4.000 zł do 5.000 zł	100%	90%
powyżej 5.000 zł	90%	85%

Paczki okolicznościowe, pomoc finansowa i bony towarowe przysługują:

- ❖ pracownikom zatrudnionym, w pełnym wymiarze godzin na czas nieokreślony,
- ❖ pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin na czas nieokreślony i zatrudnionym na czas określony, którzy są zatrudnieni na dzień 6 grudnia.
- ❖ emerytom i rencistom, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z Urzędu Gminy lub Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminnej.

O wysokości w/w świadczeń każdorazowo decyduje Wójt Gminy – Pracodawca.

Pomoc materialna – rzeczowa i finansowa w przypadku zdarzeń losowych.

§ 8

Przy przyznawaniu pomocy finansowej w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi uwzględnia się sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

Pomoc bezzwrotna rzeczowa i pieniężna (w formie zapomóg) dla osób uprawnionych dotkniętych indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą przyznawana jest w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu. Przyznanie pomocy finansowej do wysokości 1.000 zł.

Warunkiem uzyskania w/w pomocy jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego daną sytuację.

Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 9

Pomoc ze Środków Funduszu Socjalnego na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych może być przeznaczona na uzupełnienie wkładu własnego przy budowie domu jednorodzinnego, wykup mieszkania, modernizację i remont mieszkania oraz budynku mieszkalnego jednorodzinnego do wysokości 2-krotnego Minimalnego wynagrodzenia.

1. Pomocy mieszkaniowej udziela się w formie oprocentowanych pożyczek na podstawie zawieranych umów pomiędzy osobą uprawnioną, a zakładem pracy.
2. Nowa pożyczka może być udzielona po spłacie poprzedniej.

Umowy dotyczące udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe realizowane będą wg następujących zasad tj. ustala się:

1. Wysokość pożyczki.
1. Przedmiot pożyczki.
2. Oprocentowanie pożyczki.
3. Termin spłaty pożyczki.

Ustala się szczegółowe warunki udzielania pożyczki na cele mieszkaniowe:

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% od każdorazowej udzielonej pożyczki.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż jeden raz na rok i rozłożona jest maksymalnie na 10 rat miesięcznych.
3. Odsetki od pożyczki podlegają spłacie w pierwszej kolejności.
4. Porzucenie pracy, wygaśnięcie stosunku pracy, rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracownika – pożyczka podlega spłacie natychmiast w całości.
5. W razie śmierci pożyczkobiorcy – jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

6. W uzasadnionych przypadkach losowych (pożar, powódź) można umorzyć spłatę do wysokości 75%

Spłata pożyczki może być zawieszona lub umorzona w części lub w całości w uzasadnionych przypadkach na podstawie decyzji Wójta Gminy w uzgodnieniu z komisją wybraną przez załogę do reprezentowania jej interesów.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Do dnia 15 marca każdego roku Wójt Gminy w porozumieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów dokonuje podziału środków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej w rocznym planie finansowo-rzeczowym.
2. Pracownik, do 28 lutego każdego roku składa oświadczenie o uzyskanym dochodzie (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu).
W przypadku niezłożenia oświadczenia lub odmowy jego złożenia przyznaje się świadczenie w wysokości najniższej, oświadczenie o uzyskanym dochodzie podlega weryfikacji przez Sekretarza Gminy.
3. W razie nawiązania stosunku pracy w trakcie roku powyższe oświadczenie składa się w ciągu 30 dni od podjęcia zatrudnienia.

§ 11

Nie wykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na następny rok.

§12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§13

Traci moc Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Borzytuchomiu wprowadzony Zarządzeniem Nr 119/19 Wójta Gminy Borzytuchom z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2024 r.

Załączniki:

1. Oświadczenie o dochodach wnioskodawcy

2. Umowa pożyczki

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

WÓJT
dr Witold Cyba

OŚWIADCZENIE
O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ OSOBY UPRAWNIONEJ DO
KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZFŚS*

Nazwisko i imię: _____
Adres zamieszkania: _____
Miejsce pracy: _____
Nr telefonu kontaktowego: _____

Oświadczam, że w roku we wspólnym gospodarstwie domowym pozostawali ze mną:

L.p.	Stopień pokrewieństwa (należy użyć określeń typu: mąż, żona, partner, syn, córka, babcia, teściowa itp.)	Data urodzenia (dotyczy dzieci)	Czy uzyskuje dochód Tak/Nie
1.	Pracownik/Emeryt	-	Tak
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na członka rodziny za ... rok mieści się w pozycji nr poniższej tabeli przyznawanych świadczeń socjalnych w roku dla osób uprawnionych.

Numer pozycji	Średni miesięczny dochód na członka rodziny w zł
1	do 4.000 zł
2	od 4.000 zł do 5.000 zł
3	powyżej 5.000 zł

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych przez pracodawcę wyłącznie do celów związanych z gospodarowaniem środkami ZFŚS.

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość _____ Data _____ Podpis _____

*Przed wypełnieniem należy zapoznać się z objaśnieniami do formularza oraz z regulaminem ZFŚS

OBJAŚNIENIA

Wszystkie osoby uprawnione zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych ze środków Funduszu, powinny złożyć Pracodawcy oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej do dnia 28 lutego każdego roku, za rok poprzedni.

Osoby zatrudnione w trakcie roku oświadczenie składają w ciągu 30 dni.

Za **dochód** uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów (z roku poprzedniego) każdego członka rodziny*, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, w tym świadczenia uzyskiwane z różnych programów - typu Program Rodzina 500+ itp., oraz kwotę alimentów uzyskiwanych od innych osób zamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym, pomniejszoną o:

- 1) kwotę podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 2) kwotę składek na: ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym;
- 4) koszty uzyskania przychodów.

W przypadku gdy dochód z działalności gospodarczej wynosi zero lub wykazywana jest strata albo działalność gospodarcza prowadzona jest w formie karty podatkowej, dochodem brutto jest zadeklarowana kwota przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NA OSOBĘ oblicza się dzieląc sumę miesięcznych dochodów członków rodziny przez 12, a następnie przez sumę członków rodziny uprawnionego.

* za **członka rodziny** uznaje się **wszystkie osoby wspólnie z nim zamieszkujące i gospodarujące** – małżonka, partnera, rodziców, rodzeństwo, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie i utrzymanie w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku.

** wysokość ustalana między innymi na podstawie rocznego zeznania o wysokości uzyskanego dochodu za rok ubiegły (PIT) dla wszystkich członków rodziny (są to dochody opodatkowane) oraz innych danych o pozostałych dochodach (nieopodatkowanych).

UMOWA
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
w Borzytuchomiu na cele mieszkaniowe

W dniu została zawarta umowa pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pomiędzy **Urzędem Gminy w Borzytuchomiu**, w imieniu którego działa **Wójt Gminy**

zwanym dalej **Pożyczkodawcą**

a

.....

Zamieszkałym

pracownikiem **Urzędu Gminy w Borzytuchomiu**

zwaną dalej **Pożyczkobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

Przyznaje się ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę w wysokości złotych (słownie: 00/100) oprocentowaną w wysokości 1% od kwoty udzielonej, z przeznaczeniem na remont domu.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres miesięcy.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od r. w równych ratach miesięcznych po: zł złotych i pierwsza rata: zł, w tym odsetki złotych.

§ 3

1. **Pożyczkobiorca** upoważnia **Pożyczkodawcę** do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, innych składników wynagrodzenia oraz zasiłków, jeśli zakład pracy jest płatnikiem zasiłków, poczynając od
2. W przypadku braku możliwości do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z ust. 1, **Pożyczkodawca** zobowiązuje **Pożyczkobiorcę** do wpłat należnych rat pożyczki wraz z odsetkami do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto **Urzędu Gminy w Borzytuchomiu, PEKAO SA O/BYTÓW NR: 56 1240 3783 1111 0000 4080 8819** lub w kasie **Urzędu Gminy**.

§ 4

1. **Pożyczkobiorca** ustanawia prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami w formie poręczenia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, udzielonego przez dwóch pracowników **Urzędu Gminy w Borzytuchomiu**.
2. Poręczycielami są:
 - 1)

- 2)
3. Zabezpieczenie zostaje udzielone w dniu zawarcia niniejszej umowy.
 4. Poręczenia zabezpieczające spłatę pożyczki, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
 5. Poręczyciele zobowiązani są solidarnie do spłaty zadłużenia **Pożyczkobiorcy** w przypadku zaprzestania przez **Pożyczkobiorcę** spłaty należności wynikającej z umowy. Termin spłaty zadłużenia przez poręczycieli rozpoczyna się od następnego miesiąca następującego po miesiącu w którym **Pożyczkobiorca** zaprzestał spłaty pożyczki.

§ 5

1. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:
 - a) wygaśnięcia stosunku pracy (poza przypadkiem śmierci **Pożyczkobiorcy** – wówczas niespłacona część pożyczki podlega umorzeniu, co oznacza, że zadłużenie nie podlega spłacie przez spadkobierców **Pożyczkobiorcy** oraz poręczycieli);
 - b) rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez **Pożyczkobiorcę**;
 - c) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia przez **Pożyczkodawcę** z winy **Pożyczkobiorcy**.
2. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem przez **Pożyczkodawcę** lub rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia (przez **Pożyczkodawcę** lub **Pożyczkobiorcę**) bez winy **Pożyczkobiorcy**, nie powoduje zmiany udzielania warunków pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W razie takiej konieczności **Pożyczkodawca** ustali w porozumieniu z **Pożyczkobiorcą** nowy sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki. W przypadku nie wywiązania się **Pożyczkobiorcy** ze spłaty zadłużenia przez okres 2 miesięcy w indywidualnym trybie, zadłużenie spłacają poręczyciele.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
2. **Pożyczkobiorca** oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Borzytuchomiu i niniejszej umowy, którą podpisuje.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Pożyczkodawca**, a jeden egzemplarz **Pożyczkobiorca**.

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(Pożyczkodawca)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

Niżej podpisani oświadczamy, że udzielamy poręczenia za wykonanie zobowiązania z tytułu spłaty pożyczki będącej przedmiotem powyższej umowy. Zobowiązanie Pożyczkobiorcy zostanie przez nas wykonane w przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki – na wezwanie Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.

Jednocześnie w oparciu o przepis art. 91 § 1 kodeksu pracy upoważniamy Urząd Gminy w Borzytuchomiu do potrącenia należności wynikających z niniejszej umowy z przysługującego nam od Urzędu Gminy w Borzytuchomiu wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia.

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Nazwisko i imię | 2. Nazwisko i imię |
| Adres zamieszkania | Adres zamieszkania |
| | |
| Seria i nr | Seria i nr |
| PESEL | PESEL |
| Czytelny podpis | Czytelny podpis |

Stwierdzam własnoręczność podpisów wyżej wymienionych poręczycieli.

.....
Podpis osoby potwierdzającej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borzytuchom, ulica Zwycięstwa 56, 77 – 141 Borzytuchom.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu jest Pan Ludwik Megier, e-mail: sekretarz@borzytuchom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Borzytuchomiu (zwanego dalej jako ZFŚS Urzędu Gminy w Borzytuchomiu).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2023.998 t.j).
5. Pani/Pana dane osobowe dotyczące zdrowia mogą być przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 1 lit. b RODO oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1352 z późn. zm.) w szczególności w przypadku ubiegania się o pomoc bezzwrotną rzeczową i pieniężną (w formie zapomóg) dla osób uprawnionych dotkniętych indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą.
6. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyznania świadczeń z ZFŚS Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z ZFŚS Urzędu Gminy w Borzytuchomiu, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń do świadczenia (do czasu przedawnienia w/w praw i roszczeń). Po upływie tego okresu dane osobowe są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, chyba, że na administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek archiwizowania wytworzonej dokumentacji w zakresie funkcjonowania ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) wydanymi na podstawie tej ustawy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu.

11. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu i wglądu do swoich danych osobowych, sprostowania lub usunięcia swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody, chyba, że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(miejsowość, data, podpis osoby
informowanej)