

Zarządzenie Nr 17/24
Wójta Gminy Borzytuchom
z dnia 4 marca 2024r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2009r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 122).

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Gminnym Zespołem” w składzie:

- 1) Wójt Gminy Borzytuchom – Przewodniczący Gminnego Zespołu
- 2) Sekretarz Gminy – Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu
- 3) Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami
- 4) Inspektor ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji
- 5) Inspektor ds. Ochrony Środowiska
- 6) Skarbnik Gminy Borzytuchom
- 7) Podinspektor ds. Działalności Gospodarczej, Promocji, Spraw Obronnych i OC
- 8) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borzytuchomiu
- 9) Komendant Gminny OSP
- 10) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie
- 11) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Bytowie.

§ 2

W zależności od potrzeb Gminnego Zespołu do jego składu mogą zostać zaproszone inne osoby wskazane przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu.

§ 3

Siedziba Gminnego Zespołu znajduje się w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu, ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom.

§ 4

Regulamin pracy oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

dr Witold Cyba

REGULAMIN

pracy oraz organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację zespołu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - a) zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
 - b) przewodniczącym zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borzytuchom;
 - c) zastępcy przewodniczącego – Sekretarz Gminy;
 - d) Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć opracowany dokument i składający się z :
 - części A odnoszącej się do przedsięwzięć realizowanych przez administrację publiczną w fazach zarządzania kryzysowego : **zapobieganie i przygotowanie**,
 - części B zawierającej rozwiązania stosowane przez administrację publiczną w ramach faz: **reagowanie i odbudowa**.
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§ 2

1. Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar Gminy Borzytuchom.
2. Zespół działa na podstawie:
 - a) Ustawy o zarządzaniu kryzysowym
 - b) Zarządzenia Wójta gminy Borzytuchom w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ II SIEDZIBA PRACY ZESPOŁU GMINNEGO

§ 3

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Borzytuchomiu, ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom.

ROZDZIAŁ III ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta gminy Borzytuchom w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań zespołu należy:
 - a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
 - c) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
 - d) opiniowanie gminnego planu,
 - e) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.
3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
 - a) kierowanie zespołem,
 - b) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - c) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
 - d) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
 - e) przewodniczenie posiedzeniom,
 - f) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.
4. Do zastępcy przewodniczącego zespołu należy:
 - a) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
 - b) koordynacja bieżących prac zespołu
 - c) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.
5. Do zadań członków zespołu należy:
 - a) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
 - b) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
 - c) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
 - d) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego,
 - e) utrzymanie w gotowości sił i środków pozostających w ich gestii, przewidywanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.

ROZDZIAŁ IV

FUNKCJONOWANIE ZESPOŁU W TRYBIE CAŁODOBOWYCH DYŻURÓW

§ 5

1. Urząd Gminy w Borzytuchomiu, jak również Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego nie organizuje całodobowego dyżuru z wyjątkiem sytuacji kryzysowej.
2. Obieg informacji dla potrzeb pracy zespołu w przypadku sytuacji kryzysowej realizuje się poprzez:
 - a) w godzinach pracy urzędu przez pracownika sekretariatu;
 - b) po godzinach pracy i w dni wolne przez całodobowy dyżur, organizowany na bazie sekretariatu i pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
3. Do zadań całodobowego dyżuru należy:
 - a) przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków zespołu,
 - b) wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania kryzysowego oraz jednostkami zaangażowanymi w działania;
 - c) przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu.
 - d) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań.
4. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V

OBSŁUGA I KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ GMINNEGO ZESPOŁU

§ 6

1. Obsługę kancelaryjno – biurową gminnego zespołu zapewnia Urząd Gminy w Borzytuchomiu.
2. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.
3. Na finansowanie zadań zleconych samorząd terytorialny otrzymuje z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań. w budżecie jednostki samorządu terytorialnego tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniej niż 0,5% bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
5. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotację celową z budżetu państwa.


WÓJT
dr Witold Cyba