

UCHWAŁA NR XXXVII/379/24
RADY GMINY BORZYTUCHOM

z dnia 26 marca 2024r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.),

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie gminy Borzytuchom, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 o udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.
2. O dotację nie może się ubiegać podmiot prowadzący działalność gospodarczą w związku z nieruchomością wykorzystywaną do jej prowadzenia, dla którego uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 3.

1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja z budżetu Gminy Borzytuchom na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, jednak nie więcej niż w kwocie 100 000 zł (sto tysięcy złotych) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku dotacji, której źródłem dofinansowania są środki otrzymane przez Gminę Borzytuchom z programów dofinansowujących prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, w tym z Rządowego Programu Ochrony Zabytków, wysokość dotacji może wynieść 100 % nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca, zgodnie z programami stanowiącymi źródło finansowania dotacji. Przyznanie dotacji może nastąpić po otrzymaniu przez Gminę Borzytuchom decyzji o sfinansowaniu zadania w ramach danego programu, a w przypadku Rządowego Programu Ochrony Zabytków po otrzymaniu przez Gminę promesy sfinansowania zadania w ramach tego Programu pomocowego. Dotacja będzie przyznana zgodnie z zasadami i progami określonymi w programie.

4. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy określonym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania prac.
5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 4.

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez podmiot o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację;
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 3) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca i proponowany termin jej przekazania;
 - 5) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 6) przewidywany termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informację o wystąpieniu z wnioskami o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
 - 2) decyzje o wpisie do rejestru zabytku lub gminnej ewidencji zabytków;
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 4) pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli pozwolenie lub zgłoszenie są wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 5) dokumentację fotograficzną zabytku.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
5. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane o każdym czasie w danym roku budżetowym.
6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może zgłosić kilka zadań inwestycyjnych.
8. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez Wójta Gminy Borzytuchom w kolejności wpływu.
9. Zgłoszone zadania inwestycyjne opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Borzytuchom.

§ 5.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Borzytuchom w formie odrębnej uchwały.
2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy Borzytuchom w budżecie Gminy oraz, w przypadku, którym mowa w § 3 ust. 3 do

wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach programu.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.
4. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, o którym mowa w § 4, po zawarciu umowy wskazanej w ust. 3 pomiędzy Gminą Borzytuchom i wnioskodawcą.

§ 6.

1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót.
2. Sprawozdanie winno zawierać następujące dane:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym wydatki pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów;
 - 2) zakres oraz kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytkach;
 - 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót;
 - 4) opisane i uwierzytelnione przez podmiot, za zgodność z oryginałem kserokopie, prawidłowych dowodów księgowych, dokumentujących poniesione wydatki;
 - 5) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.

§ 7.

Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borzytuchom.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Beata Kudlik