

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr ...  
Rady Gminy Borzytuchom  
z dnia ... 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA KROSNOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo Krosnowo stanowi samorząd mieszkańców wsi Krosnowo.
2. Sołectwo obejmuje obszar stanowiący obręb ewidencyjny Krosnowo.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borzytuchom, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Borzytuchom i niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borzytuchom;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borzytuchom;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borzytuchom;
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borzytuchom;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krosnowo;
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Krosnowo;
- 7) Zebraniu lub Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krosnowo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krosnowo;
- 9) Radzie lub Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krosnowo.
- 10) Spisie osób uprawnionych do głosowania – należy przez to rozumieć listę obecności na Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu Wyborczym sporządzoną zgodnie z załącznikiem do Statutu;
- 11) stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć zamieszkanie danej osoby w określonej miejscowości na obszarze Sołectwa pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz umieszczonej w

prowadzonym przez Urząd Gminy dla Sołectwa Spisie osób uprawnionych do głosowania;

- 12) Liście obecności – należy przez to rozumieć Spis osób uprawnionych do głosowania podpisany przez osoby przybyłe na Zebranie Wiejskie lub Zebranie Wyborcze, która stanowi załącznik do protokołu i służy do stwierdzenia prawomocności obrad Zebrania i oceny prawidłowości wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
  - 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości oraz ochrony przyrody;
  - 9) podejmowanie działań o charakterze oświatowo - wychowawczym na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 11) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi Sołectwami Gminy;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **§ 5.**

Sołectwo na zasadach określonych w Statucie, Statucie Gminy oraz zgodnie z powszechnie obowiązujących przepisami prawa, decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) realizacji inicjatyw społecznych, gospodarczych, kulturalnych i sportowych;
- 4) w zakresie zwykłego zarządu, w tym bieżącego korzystania, mienia Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania i zarządzania przez organy Gminy;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w uzgodnieniu z organami Gminy i w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 6.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wyborcze na zasadach określonych w Rozdziale 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowej Rady Gminy. Wybory nowego Sołtysa i nowej rady Sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i wspomagająca go Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
5. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

#### **§ 7.**

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

### **§ 8.**

1. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych stałych mieszkańców umieszczonych w prowadzonym dla Sołectwa przez Urząd Gminy Spisie osób uprawnionych do głosowania;
3. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.
4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na Spisie osób uprawnionych do głosowania (Lista obecności) wyłożonym w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.
5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

### **§ 9.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa (wniosek powinien zawierać listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu);
  - 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

### **§ 10.**

1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
2. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

3. Sołtys zawiadamia Wójta, Radę Sołecką oraz Radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

#### **§ 11.**

1. W razie niewykonania przez Sołtysa obowiązku, o którym mowa § 9 ust. 2 pkt 2, pkt 3, Zebranie zwołuje Wójt. Stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1 i ust.3.
2. Ponadto Wójt zwołuje Zebranie także w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu. Stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1 i ust.3.

#### **§ 12.**

Zebranie jest ważne i uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

#### **§ 13.**

1. Sołtys otwiera Zebranie i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego Zebrania.
2. W przypadku gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego Zebrania spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.
3. Wójt lub osoba przez niego upoważniona przewodniczy obradom Zebrania zwołanego na wniosek Wójta oraz Zebrania zwołanego przez Wójta zgodnie z § 11.
4. Zebranie odbywa się zgodnie z porządkiem obrad przedłożonym przez Sołtysa, wnioskodawcę lub Wójta (w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta). Ponadto obowiązkowym punktem Zebrania jest sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania. Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o której mowa w § 14 ust. 1, może rozszerzyć porządek obrad o sprawy, które nie były objęte porządkiem obrad.

#### **§ 14.**

1. Uchwały Zebrania podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” uchwały nie zapadają. Stosowną informację zamieszcza się w protokole z Zebrania.
3. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący Zebrania.
5. Podjęte przez Zebranie uchwały, wnioski i opinie podpisuje Przewodniczący Zebrania.

#### **§ 15.**

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą

sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz wszyscy zainteresowani, bez możliwości udziału w głosowaniu.

### **§ 16.**

Obsługę Zebrania zapewnia Wójt w przypadku zwołania Zebrania przez Wójta lub na jego wniosek.

### **§ 17.**

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) miejscowość, datę, godzinę Zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór protokolanta Zebrania;
  - 4) nazwiska gości i oznaczenie ich stanowisk;
  - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania;
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy;
  - 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
2. Protokół z zebrania sporządza się w dwóch egzemplarzach. Pierwszy z egzemplarzy wraz z dołączonymi do niego załącznikami, w tym listą obecności i podjętymi uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Drugi egzemplarz dokumentów znajduje się u Sołtysa.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

### **§ 18.**

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

### **§ 19.**

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,

- f) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy, naradach Sołtysów i spotkaniach zwoływanych przez Wójta;
- 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
- 15) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 16) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 17) współpraca z radnymi z obrębu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 18) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 20) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów.

## **§ 20.**

1. Sołtys wykonując swoje działania współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa;
  - 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
  - 4) współpraca z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań;
  - 5) składanie na Zebraniu informacji – wspólnie z Sołtysem – ze swojej działalności co najmniej raz w roku;
  - 6) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo;
  - 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
7. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych i pozarządowych działających na terenie Gminy.
8. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”; głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę), przy obecności co najmniej połowy jej składu.
9. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
10. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokoły z tych posiedzeń przechowuje Sołtys.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 21.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy i w tym celu zwołuje zebranie stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwane Zebraniem Wyborczym.
3. Wybory są ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeśli mieszkańcy zostali powiadomieni o zebraniu zgodnie ze Statutem.
4. Wójt w drodze zawiadomienia określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Wyborczego.
5. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać w szczególności:
  - 1) otwarcie Zebrania;
  - 2) wybór Komisji Wyborczej;
  - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
  - 4) wybór Sołtysa przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - 5) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
  - 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
  - 7) wybór członków Rady Sołeckiej przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - 8) Zamknięcie Zebrania.

##### **§ 22.**

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania Wyborczego wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,



umieszczenie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

### § 23.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez uprawnionych do głosowania mieszkańców.
2. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej (czynne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej) mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów Gminy.
3. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych stałych mieszkańców umieszczonych w prowadzonym dla Sołectwa przez Urząd Gminy Spisie osób uprawnionych do głosowania.
4. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.
5. Osoby uprawnione do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na Spisie osób uprawnionych do głosowania (Lista obecności) wyłożonym w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wyborcze.
6. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu i służy do stwierdzenia prawomocności obrad i oceny prawidłowości wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.
7. Bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 2 i ust.3.

### § 24.

1. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego jest Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Zebrania Wyborczego należy: otwarcie Zebrania, przewodniczenie obradom Zebrania zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, zapewnienie sprawnego i niezakłóconego przebiegu obrad oraz zakończenie Zebrania.
3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (m.in. urna wyborcza) zapewnia Wójt.
4. Obsługę administracyjną Zebrania Wyborczego zapewniają wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy Borzytuchom.

### § 25.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza trzyosobowa Komisja Wyborcza, wyłoniona spośród mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 23 ust. 2 i ust. 3 w trakcie Zebrania Wyborczego, w głosowaniu jawnym.
2. Na pracę w Komisji Wyborczej kandydat musi wyrazić zgodę.
3. Do Komisji Wyborczej zostaje wybranych tylu kandydatów ile jest miejsc do obsadzenia, według uzyskania kolejno największej ilości oddanych głosów.
4. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
5. W przypadku gdy na Stanowisko Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zostanie zgłoszony kandydat, który jest dla członka Komisji Wyborczej małżonkiem, dzieckiem (dotyczy to również stosunku przysposobienia) lub rodzicem, to wówczas po wyrażeniu

zgody przez kandydata na udział w wyborach, ten członek Komisji Wyborczej zaprzestaje brać udział w pracach Komisji, a w jego miejsce w skład Komisji zostaje wybrana inna osoba. Do nowego członka Komisji Wyborczej stosuje się odpowiednio ust. 1-4.

6. Komisja Wyborcza wyłania spośród siebie Przewodniczącego.
7. Komisja Wyborcza podejmuje decyzje w sprawach należących do jej kompetencji zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”; głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę). W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy i pieczęcią Sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
  - 4) wydanie osobom uprawnionym kart do głosowania, o których mowa w pkt 3 powyżej;
  - 5) przeprowadzenie głosowania;
  - 6) ustalenie wyników wyborów;
  - 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

## § 26.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.
5. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
6. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad Zebrania Wyborczego.
7. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Wyborczą, zwanych dalej kartami wyborczymi.
8. Karty wyborcze powinny zawierać: pieczęć Wójta Gminy Borzytuchom, alfabetyczną kolejność nazwisk i imion kandydatów, kratkę umieszczoną po lewej stronie przy nazwisku kandydata, dzień głosowania, określenie przedmiotu głosowania.
9. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się z wykorzystaniem urny wyborczej.

## § 27.

1. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w wyborach na Sołtysa zgodnie z alfabetyczną kolejnością nazwisk i imion kandydatów. Na liście umieszcza się wyłącznie tych kandydatów, którzy zostali zgłoszeni i wyrazili zgodę na kandydowanie.
2. Po zamknięciu listy kandydatów w wyborach na Sołtysa, następuje prezentacja kandydatów. Kandydaci po kolei zgodnie z listą kandydatów powinni przedstawić się zebranym.

3. Następnie Komisja Wyborcza wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
4. W wyborach na Sołtysa głosować można wyłącznie na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Wyborczą oraz wypełnionych niezgodnie z zasadami określonymi w ust.4. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
6. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji Sołtysa przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 28.

1. Zebranie Wyborcze ustala liczbę członków Rady Sołeckiej w dopuszczalnej ilości członków od 3 do 5.
2. Osoby uprawnione do głosowania zgłaszają propozycje odnośnie ilości członków Rady Sołeckiej. Następnie zostaje przeprowadzone głosowanie jawne odnośnie każdej prawidłowo zgłoszonej propozycji. Wybrana zostaje ta propozycja ilości członków Rady Sołeckiej, która uzyskała największą ilość oddanych ważnych głosów „za”.
3. Policzenie głosów podczas głosowania, o którym mowa w ust. 2, oraz ustalenie wyników głosowania należy Komisji Wyborczej.

### § 29.

1. W wyborach na członków Rady Sołeckiej stosuje się § 27 ust. 1, 2 i 3.
2. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
3. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną lub wypełnionych niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
5. Do Rady Sołeckiej zostaje wybranych tylu kandydatów ile jest miejsc do obsadzenia, według uzyskania kolejno największej ilości oddanych ważnych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę ważnych głosów, a powoduje to przekroczenie ustalonej liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów. Na kartach wyborczych umieszcza się wówczas w porządku alfabetycznym nazwiska tylko tych kandydatów.

### § 30.

1. Listę obecności, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, karty wyborcze z oddanymi głosami, protokół komisji wyborczej z głosowania, sporządzony i podpisany przez tę komisję przekazuje się Wójtowi do przechowania.

2. W celu potwierdzenia, że wybory odbyły się zgodnie z obowiązującymi przepisami, pracownicy Urzędu Gminy Borzytuchom, o których mowa w § 24 ust. 4, sporządzają odpowiedni protokół, który wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 przekazują Wójtowi.
3. Zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wydaje Wójt.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające.**

#### **§ 31.**

Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) pisemnego zrzeczenia się złożonego na ręce Wójta;
- 4) utraty prawa wybieralności.

#### **§ 32.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu;
  - 3) działają na szkodę Sołectwa;
  - 4) dopuścili się przestępstwa, za które zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może również wystąpić Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie, a wniosek składany przez mieszkańców ponadto powinien zawierać listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioski składane są na ręce Wójta. Wnioskom, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 1-4, Wójt nie nadaje dalszego biegu.
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić również Wójt z własnej inicjatywy. Wniosek Wójta powinien zawierać uzasadnienie.

#### **§ 33.**

1. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje na zwołanym przez Wójta Zebraniu w głosowaniu tajnym i bezpośrednim po uprzednim wysłuchaniu osoby odwoływanej. Głosowanie następuje również w przypadku nieobecności osoby odwoływanej na Zebraniu jeśli:
  - 1) Osoba odwoływana nie usprawiedliwi pisemnie swojej nieobecności;

- 2) Osoba odwoływana złoży na ręce Wójta pisemne wyjaśnienia. Wówczas pisemne wyjaśnienia zostają odczytane na Zebraniu.
2. Wójt zwołuje Zebranie w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.
4. Przewodniczącym Zebrania jest Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta. § 24 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
5. Zebranie wybiera w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną, spośród mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2. Do Komisji Skrutacyjnej stosuje się odpowiednio § 25 ust. 2 – 7.
6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania;
  - 2) wydanie osobom uprawnionym kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy i pieczęcią Sołectwa;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie wyników głosowania;
  - 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz jego ogłoszenie.
7. Oddanie głosu odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce w kratce „ZA ODWOŁANIEM” albo w kratce „PRZECIW ODWOŁANIU”, z lewej strony obok nazwiska kandydata.
8. Postawienie znaku „x” w obu kratkach „ZA ODWOŁANIEM” i „PRZECIW ODWOŁANIU” albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji Sołtysa, członka Rady Sołeckiej jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
10. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu. Komisja Skrutacyjna pełni funkcje Komisji Wyborczej. §25 ust. 8, §26, §27, §29 i §30 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 34.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta.

#### **§ 35.**

1. W przypadku ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, Wójt w terminie 14 dni zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji organu Sołectwa. Wówczas Sołtys, Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż 3 członków, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
5. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa zgodnie z § 6 ust. 3.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

#### **§ 36.**

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to miało wpływ na wyniki wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu, własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
4. Wójt rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.
5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem**

#### **§ 37.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

#### **§ 38.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu nieodpłatnie do używania tj. korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Przekazanie Sołectwu mienia Gminy może nastąpić na wniosek organów Sołectwa lub z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia Gminy do korzystania i zarządzania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane do korzystania i zarządzania mienie Gminy;
  - 2) rozliczenia się z przekazanego w/w mienia;
  - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w w/w mieniu szkód z winy zarządzającego – do niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.
5. W stosunku do przekazanego do korzystania i zarządzania mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, w szczególności polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

### **§ 39.**

Ponadto dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

### **§ 40.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

### **§ 41.**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.
2. Rada Gminy sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.
3. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
4. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
6. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5, oraz do przeprowadzenia kontroli, Wójt może wyznaczać i upoważnić pracowników Urzędu Gminy.
7. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody Sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z obowiązującym prawem i Statutem.

#### **§ 42.**

1. Z przeprowadzonej kontroli organ kontrolujący sporządza protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.
2. W terminie 14 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
3. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
  - 1) W terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
  - 2) Na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada).
4. Organy Sołectwa są związane wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi zawartymi w ostatecznym protokole z przeprowadzonej kontroli.
5. Ostateczny protokół z przeprowadzonej kontroli jest odczytywany przez Sołtysa na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

#### **§ 43.**

1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.
2. Wójt powinien rozpatrzyć skargę nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia. Po rozpatrzeniu skargi Wójt niezwłocznie pisemnie informuje skarżącego oraz Sołtysa o sposobie jej załatwienia.
3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu.

#### **§ 44.**

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
3. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, organom Sołectwa przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 45.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 46.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.



#### **§ 47.**

Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

#### **§ 48.**

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borzytuchom.

## **SPIS OSÓB UPRAWNIONYCH DO GŁOSOWANIA (LISTA OBECNOŚCI)**

Na Zebraniu Wiejskim/Zebraniu Wyborczym\* Sołectwa Krosnowo

w dniu ..... roku

Oświadczam, że jestem stałym mieszkańcem Sołectwa Krosnowo i posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Borzytuchom.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Ulica nr domu</b>	<b>Podpis (czytelny)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

\*- niepotrzebne skreśl