

ZARZĄDZENIE NR 65/24
WÓJTA GMINY BORZYTUCHOM

z dnia 27 września 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów
podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie
Gminy w Borzytuchomiu**

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 7, art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.), art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Borzytuchom.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
inż. Jorostaw Garbicz

Załącznik do zarządzenia nr 65/24

Wójta Gminy Borzytuchom

z dnia 27 września 2024 r.

REGULAMIN

udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
2. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu Gminy w Borzytuchomiu poprzez studia podyplomowe.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy w Borzytuchomiu;
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Borzytuchomiu;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borzytuchom;
- 4) Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Borzytuchom;
- 5) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu;
- 6) studiach – należy przez to rozumieć studia podyplomowe.

§ 3.

1. O dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych może ubiegać się pracownik zatrudniony na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.
2. Nie dofinansowuje się kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom powtarzającym semestr lub cały rok studiów.
3. Nie dofinansowuje się kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych na kierunkach niezgodnych z zakresem obowiązków pracownika na zajmowanym stanowisku pracy.

§ 4.

1. Wójt może przyznać dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości do 60% całkowitych kosztów studiów, jednak nie więcej niż 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy) za semestr.
2. W przypadku ubiegania się przez Wójta o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dofinansowanie może przyznać Zastępca Wójta do wysokości określonej w ust. 1.

3. Dofinansowaniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie podlegają koszty noclegów, wyżywienia i dojazdów.
4. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przyznawane jest przez pracodawcę w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Pracodawca podejmuje decyzję o dofinansowaniu, mając na uwadze następujące przesłanki:
 - a) aktualne potrzeby kadrowe,
 - b) posiadane środki finansowe,
 - c) kwestię czy wybrany kierunek studiów jest przydatny na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik.

§ 5.

1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest przyznawane na podstawie wniosku złożonego do pracodawcy przez zainteresowanego pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Pracodawca rozpatruje wnioski według kolejności wpływu. Pracodawca, rozpatrując wnioski, stosuje postanowienia regulaminu w tym § 3 i § 4 ust. 4 i 5.

§ 6.

1. Wyrażenie zgody przez pracodawcę na przyznanie dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych stanowi podstawę do podpisania umowy z pracownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Umowa określa wzajemne zobowiązania pracodawcy i pracownika w związku z dofinansowaniem przez pracodawcę do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika.

§ 7.

1. Dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych udzielane jest na zasadzie refundacji poniesionych przez pracownika opłat za dany semestr lub cały okres studiów. Wybór należy do pracownika, który składa w tym zakresie oświadczenie we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, pracownik załącza dowód uiszczenia opłaty za dany semestr lub rok studiów - w zależności od dokonanego wyboru oraz dokument potwierdzający uczęszczanie na studia.

§ 8.

Po zakończeniu nauki pracownik zobowiązany jest dostarczyć pracodawcy kopię świadectwa ukończenia studiów (oryginał przedstawiany jest pracodawcy do wglądu).

WÓJT
inż. Jarosław Garbicz

WNIOSEK
o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Wypełnia Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko:
2. W Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu pracuję od dnia
ostatnio na stanowisku
3. Wnioskuje o przyznanie dofinansowania na studia podyplomowe na kierunku:
.....
4. Informacje na temat studiów podyplomowych (w tym nazwa uczelni, okres trwania studiów,
data rozpoczęcia i zakończenia studiów, wskazanie czy refundacja ma obejmować semestr czy
cały okres studiów, wysokość czesnego za semestr/cały rok nauki):
.....
.....
.....
.....
.....
5. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....
6. Data, miejscowość i podpis pracownika

Wypełnia Pracodawca:

7. Wyrażam zgodę na dofinansowanie w wysokości
8. Data, miejscowość i podpis pracodawcy

Załącznik nr 2
do regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów
podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników
zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu

UMOWA

o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych

zawarta w dniu r. w Borzytuchomiu,
pomiędzy **Urzędem Gminy Borzytuchom**, adres: ulica Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom; NIP:
842-10-22-948; REGON: 000532079;
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Pracodawcą”
a
Panem/Panią , zam.
zwanym dalej „Pracownikiem”,
zwanymi łącznie jako „Strony”.

Na podstawie regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu, przyjętego Zarządzeniem nr 65/24 Wójta Gminy Borzytuchom z dnia 27 września 2024 roku, Pracodawca i Pracownik zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa określa wzajemne zobowiązania Pracodawcy i Pracownika w związku z dofinansowaniem do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez Pracownika na studiach podyplomowych na kierunku prowadzonych przez trwających przez okres
2. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez Pracodawcę kosztów studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 1, za ...(*pierwszy, drugi**) semestr/cały okres studiów podyplomowych*, które wynoszązłotych.

§ 2

Dofinansowanie

1. Pracodawca zobowiązuje się udzielić dofinansowania w kwocie zł (słownie:) na pokrycie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez Pracownika.
2. Pracodawca przekaże kwotę określoną w ust. 1 na rachunek bankowy Pracownika o numerze: w terminie 14 dni od dnia akceptacji przedłożonego przez Pracownika wniosku i załączonych do wniosku:
 - dowodu uiszczenia opłaty za dany semestr lub cały okres studiów podyplomowych — w zależności od dokonanego wyboru, oraz
 - dokumentu potwierdzającego uczęszczanie na studia.

§ 3

Zobowiązania Pracownika

1. Pracownik zobowiązuje się:
 - 1) regularnie uczęszczać na zajęcia, uczestniczyć we wszystkich przewidzianych programem

- nauczania egzaminach oraz ukończyć studia w terminie wynikającym z programu nauczania;
- 2) zwrócić, na żądanie Pracodawcy, całość dofinansowania określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze studiów lub nieukończenia studiów z wynikiem pozytywnym;
 - 3) dostarczyć pracodawcy kopię świadectwa ukończenia studiów (oryginał przedstawiany jest pracodawcy do wglądu).
2. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w stosunku pracy z Pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji oraz do przepracowania u Pracodawcy trzech lat po ukończeniu nauki **pod rygorem zwrotu kosztów otrzymanych od Pracodawcy**. Zapis ten nie dotyczy pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i wyboru.
 3. Wysokość podlegających zwrotowi kosztów, o których mowa w ust. 2, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do okresu przepracowanego przez Pracownika u Pracodawcy po ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa pracy oraz kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

PRACODAWCA:

PRACOWNIK:

*- niepotrzebne skreśl