

**ZARZĄDZENIE NR 74/24**  
**WÓJTA GMINY BORZYTUCHOM**  
**z dnia 10.10.2024 r.**

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw gminy Zastępcy Wójta Gminy Borzytuchom  
oraz upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Borzytuchom do wykonywania zadań i  
wydawania decyzji w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powierzam Panu inż. Leszkowi Szachta, Zastępcy Wójta Gminy Borzytuchom, prowadzenie w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Borzytuchom,
2. kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Borzytuchom,
3. wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Borzytuchom, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia (upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem lub rozwiązywaniem stosunków pracy oraz ustaleniem wysokości wynagrodzenia),
4. wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
  - a) podpisywanie i zatwierdzanie dokumentów dotyczących prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. specyfikacji warunków zamówienia i innych dokumentów wymaganych dla przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszeń dotyczących udzielanych zamówień, umów z Wykonawcami i protokołów z postępowania,
  - b) dokonywanie wyboru oferty najkorzystniejszej, wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania, udzielanie zamówień w trybie z wolnej ręki,
  - c) przeprowadzenie procedury odwoławczej,
5. przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Borzytuchom.

## § 2.

Upoważniam Pana inż. Leszka Szachtę, Zastępcę Wójta Gminy Borzytuchom, do podpisywania i/lub zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom:

1. wszelkich pism wychodzących z Urzędu Gminy Borzytuchom,
2. zaświadczeń,
3. umów, w których stroną jest Gmina Borzytuchom, w tym umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód,
4. poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Borzytuchom,
5. zatwierdzanie do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
6. wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę Borzytuchom projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Borzytuchom,
7. wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i realizacją przez Gminę Borzytuchom projektów w ramach wszystkich programów dofinansowanych ze środków budżetu Państwa, Wojewody i Samorządu Województwa Pomorskiego,
8. wszelkich dokumentów z zakresu zamówień publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych z uwagi na to, że ich wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych oraz zamówień na szkolenia i wydawnictwa fachowe.

## § 3.

Ponadto upoważniam Pana inż. Leszka Szachtę, Zastępcę Wójta Gminy Borzytuchom, do:

1. wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Borzytuchom, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wysokości wynagrodzenia,
2. wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Borzytuchom, w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wysokości wynagrodzenia - podczas nieobecności Wójta Gminy Borzytuchom spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem,
3. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom,
4. do poświadczania zgodności odpisu dokumentu z oryginałem składanym przez stronę w prowadzonych postępowaniach administracyjnych.

**§ 4.**

Upoważnienia, o których mowa w § 1, § 2 i § 3, tracą ważność z dniem odwołania ze stanowiska osoby upoważnionej.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**W O J T**  
*inż. Jarosław Garbicz*