

# STATUT SOŁECTWA OSIEKI

## Rozdział 1.

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo Osieki stanowi samorząd mieszkańców wsi Osieki.
2. Sołectwo obejmuje obszar stanowiący obręb ewidencyjny Osieki.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Borzytuchom, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Borzytuchom i niniejszego Statutu.

#### § 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borzytuchom;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borzytuchom;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borzytuchom;
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borzytuchom;
- 5) Statucie lub Statucie Sołectwa – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Osieki;
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Osieki;
- 7) Zebraniu lub Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Osieki;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Osieki;
- 9) Radzie lub Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Osieki.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 3.**

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 4) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 5) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
  - 6) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 7) podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
  - 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości oraz ochrony przyrody;
  - 9) podejmowanie działań o charakterze oświatowo - wychowawczym na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 10) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 11) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa;
- 8) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi Sołectwami Gminy;

- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### **§ 5.**

Sołectwo na zasadach określonych w Statucie, Statucie Gminy Borzytuchom oraz zgodnie z powszechnie obowiązujących przepisami prawa, decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) realizacji inicjatyw społecznych, gospodarczych, kulturalnych i sportowych;
- 4) w zakresie zwykłego zarządu, w tym bieżącego korzystania, mienia Gminy przekazanego Sołectwu do korzystania i zarządzania przez organy Gminy;
- 5) utrzymania, konserwacji, remontu wiejskich obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w uzgodnieniu z organami Gminy i w ramach budżetu Gminy.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 6.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się od 3 do 5 osób.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowej Rady Gminy. Wybory nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i wspomagająca go Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyborunowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### **§ 7.**

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania przyznanego Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;

- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy.

### **§ 8.**

1. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdza swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.
3. Wzór listy obecności osób uprawnionych do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim Sołectwa Osieki stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
4. W przypadku, gdy Sołtys, Wójt lub przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału i głosowania w Zebraniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie Sołectwa.

### **§ 9.**

1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje:
  - 1) Sołtys:
    - a) z własnej inicjatywy,
    - b) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa (wniosek powinien zawierać projektowany porządek obrad oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu),
  - 2) Wójt.

### **§ 10.**

1. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania podmiot zwołujący Zebranie podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz na stronie internetowej Gminy Borzytuchom, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
2. Zebranie zwołane na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców Sołectwa powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy. W razie niezwołania Zebrania w powyższym terminie przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt.

### **§ 11.**

1. W przypadku gdy Zebranie jest zwołane przez Sołtysa, Sołtys zawiadamia Wójta, Radę Sołecką oraz Radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.
2. W przypadku gdy Zebranie jest zwołane przez Wójta, Wójt zawiadamia Sołtysa, Radę Sołecką oraz Radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo, o miejscu i terminie Zebrania, dołączając projektowany porządek obrad.

## § 12.

Zebranie jest ważne i uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 10 ust. 1.

## § 13.

1. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1, Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Zebrania. W przypadku nieobecności Sołtysa na Zebraniu, mieszkańcy zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, wybierają przewodniczącego Zebrania.
2. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2, Wójt lub osoba przez niego upoważniona, pełni funkcję przewodniczącego Zebrania.
3. Do obowiązków przewodniczącego Zebrania należy: otwarcie Zebrania, przewodniczenie obradom Zebrania zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, zapewnienie sprawnego i niezakłóconego przebiegu obrad oraz zakończenie Zebrania.
4. Zebranie odbywa się zgodnie z porządkiem obrad przedłożonym przez:
  - 1) podmiot zwołujący Zebranie,
  - 2) mieszkańców, w przypadku zwołania Zebrania na wniosek mieszkańców.
5. Punktem Zebrania powinno być sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, chyba że Sołtys jest nieobecny na Zebraniu i nie złożył pisemnego sprawozdania do rąk Wójta, albo Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o której mowa w § 14 ust. 1, zdecydowało o usunięciu tego punktu z porządku obrad.
6. Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o której mowa w § 14 ust.1, może rozszerzyć porządek obrad o sprawy, które nie były objęte porządkiem obrad.

## § 14.

1. Uchwały Zebrania podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” uchwały nie zapadają. Stosowną informację zamieszcza się w protokole z Zebrania.
3. Każdemu uprawnionemu do udziału i głosowania w Zebraniu przysługuje jeden głos.
4. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący Zebrania.
6. Podjęte przez Zebranie uchwały, wnioski i opinie podpisuje przewodniczący Zebrania.

## § 15.

1. W Zebraniu mogą również uczestniczyć:
  - 1) członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień,
  - 2) przedstawiciele innych instytucji i urzędów niż wymienione w pkt 1, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad,
  - 3) zaproszeni goście,

bez możliwości udziału w głosowaniu, chyba, że są stałymi mieszkańcami Sołectwa, o których mowa w § 8 ust. 1.

2. W Zebraniu mogą również uczestniczyć, bez możliwości udziału w głosowaniu, zainteresowane osoby nie będące stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania, z tym, że mogą one zabierać głos tylko za zgodą udzieloną przez przewodniczącego Zebrania.

### **§ 16.**

Obsługę Zebrania zapewnia podmiot zwołujący Zebranie.

### **§ 17.**

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) miejscowość, datę, godzinę Zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) wybór protokolanta Zebrania z tym, że nie dotyczy to sytuacji gdy Wójt jako podmiot zwołujący Zebranie zapewnia obsługę Zebrania;
  - 4) imiona i nazwiska gości oraz oznaczenie ich stanowisk;
  - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego Zebrania, za wyjątkiem sytuacji przedstawionych w § 13 ust. 5;
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy;
  - 7) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
2. Protokół z Zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
4. Protokół z Zebrania wraz z dołączonymi do niego załącznikami, w tym listą obecności i podjętymi uchwałami, przechowuje Wójt.

### **§ 18.**

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

### **§ 19.**

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - f) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
  - 8) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
  - 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
  - 10) realizowanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa;
  - 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
  - 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 13) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
  - 15) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 16) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
  - 17) współpraca z radnymi z obrębu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 18) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy;
  - 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
  - 20) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów oraz określonych w Statucie.

## **§ 20.**

1. Sołtys wykonując swoje działania współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
  - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa;
  - 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
  - 4) współpraca z instytucjami i organizacjami, w celu wspólnej realizacji zadań;
  - 5) składanie na Zebraniu informacji – wspólnie z Sołtysem – ze swojej działalności co najmniej raz w roku;
  - 6) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo;

- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
6. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów samorządu gminnego, organizacji społecznych i pozarządowych działających na terenie Gminy.
7. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”; głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę), przy obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.
9. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokoły z tych posiedzeń przechowuje Wójt.

## **Rozdział 4.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 21.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru nowej Rady Gminy i w tym celu zwołuje zebranie stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwane Zebraniem Wyborczym.
3. Wybory są ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeśli mieszkańcy zostali powiadomieni o Zebraniu Wyborczym zgodnie z ust.4.
4. Wójt w drodze zawiadomienia określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania Wyborczego. Powyższe zawiadomienie Wójt podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz na stronie internetowej Gminy Borzytuchom, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wyborczego.
5. Porządek obrad Zebrania Wyborczego powinien zawierać w szczególności:
  - 1) otwarcie Zebrania;
  - 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
  - 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
  - 4) wybór Sołtysa przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - 5) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
  - 6) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
  - 7) wybór członków Rady Sołeckiej przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - 8) Zamknięcie Zebrania.

#### **§ 22.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wyborczym.



2. Każdemu uprawnionemu do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje jeden głos.
3. Osoba uprawniona do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej potwierdza swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wyborcze. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wyborczego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad, oceny prawidłowości wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia Zebrania Wyborczego i dokonania wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Wzór listy obecności osób uprawnionych do udziału w głosowaniu w Zebraniu Wyborczym Sołectwa Osieki stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
5. W przypadku, gdy Wójt lub przewodniczący Zebrania Wyborczego poweźmie wątpliwości co do uprawnienia danej osoby do udziału w głosowaniu, może zażądać okazania stosownych dokumentów, w tym w szczególności potwierdzających stałe miejsce zamieszkania danej osoby na terenie Sołectwa.
6. Bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust.1.

### § 23.

1. Przewodniczącym Zebrania Wyborczego jest Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.
2. Do obowiązków przewodniczącego Zebrania Wyborczego należy: otwarcie Zebrania Wyborczego, przewodniczenie obradom Zebrania Wyborczego zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, zapewnienie sprawnego i niezakłóconego przebiegu obrad oraz zakończenie Zebrania Wyborczego.
3. Wójt zapewnia obsługę Zebrania Wyborczego w tym zapewnia przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (m.in. urna wyborcza).

### § 24.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 22 ust. 1 w trakcie Zebrania Wyborczego, w głosowaniu jawnym.
2. Na pracę w Komisji Skrutacyjnej kandydat musi wyrazić zgodę.
3. Do Komisji Skrutacyjnej zostaje wybranych 3 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą ilość oddanych głosów „za”.
4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
5. W przypadku gdy na stanowisko Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zostanie zgłoszony kandydat, który jest dla członka Komisji Skrutacyjnej małżonkiem, dzieckiem (dotyczy to również stosunku przysposobienia) lub rodzicem, to wówczas po wyrażeniu zgody przez kandydata na udział w wyborach, ten członek Komisji Skrutacyjnej zaprzestaje brać udział w pracach Komisji, a w jego miejsce w skład Komisji zostaje wybrana inna osoba. Do nowego członka Komisji Skrutacyjnej stosuje się odpowiednio ust. 1-4.
6. Komisja Skrutacyjna wyłania spośród siebie Przewodniczącego.
7. Komisja Skrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach należących do jej kompetencji zwykłą większością głosów (tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby

głosów „przeciw”; głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę). W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) wydanie osobom uprawnionym kart do głosowania zwanych dalej kartami wyborczymi;
  - 4) przeprowadzenie głosowania;
  - 5) ustalenie wyników wyborów;
  - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie,
  - 7) wykonywanie innych obowiązków określonych w Statucie.

## § 25.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
3. W trzeciej kolejności dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej.
4. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w dwóch oddzielnych głosowaniach.
5. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
6. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona w czasie obrad Zebrania Wyborczego.
7. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach wyborczych wydanych przez Komisję Skrutacyjną zgodnie z § 24 ust. 8 pkt 3, § 26 ust. 4, § 29 ust. 4 .
8. Karty wyborcze powinny zawierać:
  - 1) oznaczenie Urzędu Gminy w Borzytuchomiu,
  - 2) dzień głosowania,
  - 3) określenie przedmiotu głosowania,
  - 4) nazwiska i imiona kandydatów zgodnie z alfabetyczną kolejnością nazwisk kandydatów - dotyczy to sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział więcej niż jeden kandydat, oraz dotyczy to wyborów członków Rady Sołeckiej **albo** nazwisko i imię kandydata - dotyczy to sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział tylko jeden kandydat,,
  - 5) kratkę będącą miejscem oddania głosu, umieszczoną po lewej stronie przy nazwisku i imieniu każdego kandydata – dotyczy to sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział co najmniej dwóch kandydatów, oraz dotyczy to wyborów członków Rady Sołeckiej **albo** kratkę oznaczoną słowem „TAK” oraz kratkę oznaczoną słowem „NIE” umieszczone po lewej stronie poniżej nazwiska i imienia kandydata - dotyczy to sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział tylko jeden kandydat,
  - 6) pieczęć Wójta Gminy Borzytuchom,
  - 7) informację wyjaśniającą zasady głosowania.
9. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się z wykorzystaniem urny wyborczej przy zastosowaniu kart wyborczych zgodnie z następującymi wzorami kart wyborczych:

- 1) stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu Sołectwa wzorem karty wyborczej w wyborach Sołtysa, w przypadku zgłoszenia się co najmniej dwóch kandydatów na Sołtysa,
- 2) stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Sołectwa wzorem karty wyborczej w wyborach Sołtysa, w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata na Sołtysa,
- 3) stanowiącym załącznik nr 5 do Statutu Sołectwa wzorem karty wyborczej w wyborach członków Rady Sołeckiej.

## § 26.

1. Komisja Skrutacyjna sporządza listę kandydatów w wyborach Sołtysa zgodnie z alfabetyczną kolejnością nazwisk kandydatów. Na liście umieszcza się wyłącznie tych kandydatów, którzy zostali zgłoszeni i wyrazili zgodę na kandydowanie.
2. Po zamknięciu listy kandydatów w wyborach Sołtysa, następuje prezentacja kandydatów. Kandydaci po kolei zgodnie z listą kandydatów powinni przedstawić się zebranym.
3. Następnie Wójt oraz upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy przygotowują karty wyborcze zgodnie z § 27.
4. Następnie Komisja Skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wyborczym Sołectwa Osieki.
5. W przypadku gdy w wyborach Sołtysa bierze udział co najmniej dwóch kandydatów, to głosować można wyłącznie na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska i imienia kandydata. Nie postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska i imienia żadnego kandydata albo postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk i imion więcej niż jednego kandydata powoduje nieważność głosu. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.  
W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę głosów ważnych, przeprowadza się ponownie tajne głosowanie, spośród tych kandydatów, do skutku dokonania wyboru.
6. W przypadku gdy w wyborach Sołtysa bierze udział tylko jeden kandydat, to głosując za wyborem kandydata, stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony poniżej nazwiska i imienia kandydata. Głosując przeciwko wyborowi kandydata, stawia się znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony poniżej nazwiska i imienia kandydata. Nie postawienie znaku „x” w żadnej z kratek albo postawienie znaku „x” w obu kratkach powoduje nieważność głosu. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał więcej głosów „TAK” niż „NIE”.  
W przypadku gdy kandydat nie został wybrany na Sołtysa, ponieważ nie uzyskał więcej głosów „TAK” niż „NIE”, to Wójt zwołuje następne Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od tego Zebrania Wyborczego.
7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane zgodnie z § 27 i wydanych przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z zasadami określonymi w ust.5 i 6. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

## § 27.

1. Karty wyborcze w wyborach Sołtysa są przygotowywane w następujący sposób:
  - 1) Po podaniu do wiadomości publicznej zawiadomienia o Zebraniu Wyborczym zgodnie z § 21 ust. 4, jednak nie później niż 1 dzień przed terminem Zebrania Wyborczego, Wójt przygotowuje z wykorzystaniem urządzenia elektronicznego typu komputer stacjonarny lub komputer przenośny, w formie dokumentu utworzonego w programie komputerowym np. programie Word dwie karty wyborcze:
    - a) pierwszą kartę wyborczą, która ma zastosowanie w sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział co najmniej dwóch kandydatów; ta karta wyborcza zawiera elementy określone w § 25 ust. 8, poza wskazaniem nazwisk i imion kandydatów na Sołtysa, oraz poza pieczęcią Wójta Gminy Borzytuchom (na karcie wyborczej jest przygotowane miejsce na przystawienie pieczęci Wójta Gminy Borzytuchom),
    - b) drugą kartę wyborczą, która ma zastosowanie w sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział tylko jeden kandydat; ta karta wyborcza zawiera elementy określone w §25 ust.8, poza wskazaniem nazwiska i imienia kandydata na Sołtysa, oraz poza pieczęcią Wójta Gminy Borzytuchom (na karcie wyborczej jest przygotowane miejsce na przystawienie pieczęci Wójta Gminy Borzytuchom),
  - 2) Po zamknięciu listy kandydatów w wyborach Sołtysa i prezentacji kandydatów, Wójt lub upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy wpisują z wykorzystaniem urządzenia elektronicznego typu komputer stacjonarny lub komputer przenośny do uprzednio przygotowanej w formie dokumentu utworzonego w programie komputerowym np. programie Word:
    - a) pierwszej karty wyborczej: nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa, zgodnie z alfabetyczną kolejnością nazwisk kandydatów – dotyczy to sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział co najmniej dwóch kandydatów;
    - b) drugiej karty wyborczej: nazwisko i imię kandydata na Sołtysa – dotyczy to sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział tylko jeden kandydat;
  - 3) Następnie Wójt lub upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy drukują na papierze przy użyciu drukarki karty wyborcze:
    - a) zgodnie z przygotowaną w formie dokumentu utworzonego w programie komputerowym np. programie Word pierwszą kartą wyborczą – dotyczy to sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział co najmniej dwóch kandydatów;
    - b) zgodnie z przygotowaną w formie dokumentu utworzonego w programie komputerowym np. programie Word drugą kartą wyborczą – dotyczy to sytuacji gdy w wyborach Sołtysa bierze udział tylko jeden kandydat;w liczbie odpowiadającej liczbie obecnych na Zebraniu Wyborczym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zgodnie z listą obecności, o której mowa w § 22 ust. 3,
  - 4) Po wykonaniu czynności określonej pkt 3, Wójt lub upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy przystawiają na wydrukowanych kartach wyborczych pieczęć Wójta Gminy Borzytuchom, a następnie przekazują sporządzone karty wyborcze Komisji Skrutacyjnej.
2. Wzór karty wyborczej w wyborach Sołtysa, w przypadku zgłoszenia się co najmniej dwóch kandydatów na Sołtysa, stanowi załącznik nr 3 do Statutu Sołectwa.
3. Wzór karty wyborczej w wyborach Sołtysa, w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata na Sołtysa, stanowi załącznik nr 4 do Statutu Sołectwa.

## § 28.

1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Ustalenia liczby członków Rady Sołeckiej dokonują obecni na Zebraniu Wyborczym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
2. Osoby uprawnione do głosowania zgłaszają propozycje odnośnie liczby członków Rady Sołeckiej. Następnie zostaje przeprowadzone głosowanie jawne odnośnie każdej prawidłowo zgłoszonej propozycji. Wybrana zostaje ta propozycja liczby członków Rady Sołeckiej, która uzyskała największą ilość oddanych ważnych głosów „za”.
3. Policzenie głosów podczas głosowania, o którym mowa w ust. 2, oraz ustalenie wyników głosowania należy do Komisji Skrutacyjnej.

## § 29.

1. Komisja Skrutacyjna sporządza listę kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej zgodnie z alfabetyczną kolejnością nazwisk kandydatów. Na liście umieszcza się wyłącznie tych kandydatów, którzy zostali zgłoszeni i wyrazili zgodę na kandydowanie.
2. Po zamknięciu listy kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej, następuje prezentacja kandydatów. Kandydaci po kolei zgodnie z listą kandydatów powinni przedstawić się zebranym.
3. Następnie Wójt oraz upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy przygotowują karty wyborcze zgodnie z § 30.
4. Następnie Komisja Skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wyborczym Sołectwa Osieki.
5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosujący głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska i imienia tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej. Nie postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska i imienia żadnego kandydata albo postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwiska więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej czyni głos nieważnym.
6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.
7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane zgodnie z § 30 i wydanych przez Komisję Skrutacyjną lub wypełnionych niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 2. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez dwóch lub więcej kandydatów mających wpływ na wynik wyborów należy przeprowadzić głosowanie dodatkowe spośród tych kandydatów.

## § 30.

1. Karty wyborcze w wyborach członków Rady Sołeckiej są przygotowywane w następujący sposób:
  - 1) Po podaniu do wiadomości publicznej zawiadomienia o Zebraniu Wyborczym zgodnie z § 21 ust. 4, jednak nie później niż 1 dzień przed terminem Zebrania Wyborczego, Wójt przygotowuje z wykorzystaniem urządzenia elektronicznego typu komputer stacjonarny lub komputer przenośny w formie dokumentu

- utworzonego w programie komputerowym np. programie Word kartę wyboczą zawierającą elementy określone w § 25 ust. 8, poza wskazaniem nazwisk i imion kandydatów na członków Rady Sołeckiej, oraz poza pieczęcią Wójta Gminy Borzytuchom (na karcie wyborczej jest przygotowane miejsce na przystawienie pieczęci Wójta Gminy Borzytuchom),
- 2) Po zamknięciu listy kandydatów w wyborach członków Rady Sołeckiej i prezentacji kandydatów, Wójt lub upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy wpisują do uprzednio przygotowanej w formie dokumentu utworzonego w programie komputerowym np. programie Word, karty wyborczej, nazwiska i imiona kandydatów na członków Rady Sołeckiej, zgodnie z alfabetyczną kolejnością nazwisk kandydatów,
  - 3) Następnie Wójt lub upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy drukują na papierze przy użyciu drukarki karty wyborcze w liczbie odpowiadającej liczbie obecnych na Zebraniu Wyborczym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zgodnie z listą obecności, o której mowa w § 22 ust. 3,
  - 4) Po wykonaniu czynności określonej pkt 3, Wójt lub upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy przystawiają na wydrukowanych kartach wyborczych pieczęć Wójta Gminy Borzytuchom, a następnie przekazują sporządzone karty wyborcze Komisji Skrutacyjnej.
2. Wzór karty wyborczej w sprawie wyboru członków Rady Sołeckiej, stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

### **§ 31.**

1. Listę obecności, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, karty wyborcze z oddanymi głosami, protokół komisji wyborczej z głosowania, sporządzony i podpisany przez tę komisję przekazuje się Wójtowi do przechowania.
2. Zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wydaje Wójt.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające.**

### **§ 32.**

Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przed upływem kadencji;
- 3) złożenia pisemnej rezygnacji:
  - a) przez Sołtysa na ręce Wójta;
  - b) przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa;
- 4) utraty prawa wybieralności.

### **§ 33.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swoich obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu;

- 3) działają na szkodę Sołectwa;
- 4) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić stały mieszkaniec lub grupa stałych mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przez uprawnionych do głosowania należy rozumieć osoby posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może również wystąpić Sołtys.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie, a wniosek składany przez mieszkańców ponadto powinien zawierać listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioski składane są na ręce Wójta. Wnioskom, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 1-4, Wójt nie nadaje dalszego biegu.
6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić również Wójt z własnej inicjatywy. Wniosek Wójta powinien zawierać uzasadnienie.

### § 34.

1. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje na Zebraniu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i jest dopuszczalne również w przypadku nieobecności osoby odwoływanej na Zebraniu. Przed głosowaniem osoba odwoływana, która jest obecna na Zebraniu, jest uprawniona do złożenia ustnych lub odczytania pisemnych wyjaśnień. W przypadku gdy osoba odwoływana jest nieobecna na Zebraniu, jej pisemne wyjaśnienia są odczytywane na Zebraniu przed głosowaniem, jeśli osoba ta sporządziła takie wyjaśnienia i złożyła na ręce Wójta.
2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, zwoływane jest przez Wójta. Wójt zwołuje Zebranie w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.
3. Wójt w drodze zawiadomienia określa miejsce, termin oraz porządek Zebrania. Powyższe zawiadomienie Wójt podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz na stronie internetowej Gminy Borzytuchom, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.
4. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu Zebrania.
5. Porządek obrad Zebrania powinien zawierać w szczególności:
  - 1) otwarcie Zebrania;
  - 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
  - 3) głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, członka rady Sołeckiej przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - 4) zgłaszanie kandydatów na nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej- w przypadku odwołania dotychczasowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej;
  - 5) wybór nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania - w przypadku odwołania dotychczasowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej;
  - 6) Zamknięcie Zebrania.
6. Przewodniczącym Zebrania jest Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta. § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Tajne głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 8 ust. 1, w trakcie Zebrania, w głosowaniu jawnym. § 24 ust. 2, 3,

6 i 7 stosuje się odpowiednio. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba odwoływana oraz małżonek, dziecko (dotyczy to również stosunku przysposobienia) lub rodzic osoby odwoływanej.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania;
  - 2) wydanie osobom uprawnionym kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy Borzytuchom;
  - 3) przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania;
  - 4) ustalenie wyników głosowania w sprawie odwołania;
  - 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach głosowania oraz jego ogłoszenie;
  - 6) wykonywanie innych obowiązków określonych w Statucie.
- W przypadku gdy Sołtys, członek Rady Sołeckiej został odwołany:
- 7) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej;
  - 8) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 9) wydanie osobom uprawnionym kart wyborczych;
  - 10) przeprowadzenie głosowania;
  - 11) ustalenie wyników wyborów;
  - 12) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.
9. Karta do głosowania, o której mowa w ust. 8 pkt 2, powinna zawierać:
- 1) oznaczenie Urzędu Gminy w Borzytuchomiu,
  - 2) dzień głosowania,
  - 3) pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa, członka Rady Sołeckiej (*imię i nazwisko*) przed upływem kadencji?”,
  - 4) kratkę oznaczoną słowem „TAK” oraz kratkę oznaczoną słowem „NIE” umieszczone po lewej stronie poniżej nazwiska i imienia odwoływanego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej,
  - 5) pieczęć Wójta Gminy Borzytuchom,
  - 6) informację wyjaśniającą zasady głosowania.
10. Wójt oraz upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy przygotowują karty do głosowania zgodnie z § 35.
11. Oddanie głosu za odwołaniem Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony poniżej nazwiska i imienia kandydata. Oddanie głosu przeciw odwołaniu Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony poniżej nazwiska i imienia kandydata. Nie postawienie znaku „x” w żadnej z kratek albo postawienie znaku „x” w obu kratkach powoduje nieważność głosu.
12. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowanych zgodnie z § 35 i wydanych przez Komisję Skrutacyjną lub wypełnionych niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 11. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
13. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji Sołtysa, członka Rady Sołeckiej jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
14. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.



15. W przypadku odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza się na tym Zebraniu, na którym nastąpiło odwołanie. §26, §27, §29, § 30 i § 31 stosuje się odpowiednio.

W przypadku gdyby nie udało się dokonać wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, w miejsce osoby odwoływanej, Wójt w terminie 14 dni zwołuje Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### § 35.

1. Karty do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej są przygotowywane w następujący sposób:
  - 1) Po podaniu do wiadomości publicznej zawiadomienia o Zebraniu zgodnie z § 10 ust.1, jednak nie później niż 1 dzień przed terminem Zebrania, Wójt przygotowuje z wykorzystaniem urządzenia elektronicznego typu komputer stacjonarny lub komputer przenośny w formie dokumentu utworzonego w programie komputerowym np. programie Word kartę do głosowania zawierającą elementy wskazane w § 34 ust.9, poza pieczęcią Wójta Gminy Borzytuchom (na karcie do głosowania jest przygotowane miejsce na przystawienie pieczęci Wójta Gminy Borzytuchom),
  - 2) Na Zebraniu Wójt lub upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy drukują na papierze przy użyciu drukarki karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie obecnych na Zebraniu Wyborczym stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania zgodnie z listą obecności, o której mowa w § 8 ust. 2,
  - 3) Po wykonaniu czynności określonej pkt 2, Wójt lub upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy przystawiają na wydrukowanych kartach do głosowania pieczęć Wójta Gminy Borzytuchom, a następnie przekazują sporządzone karty do głosowania Komisji Skrutacyjnej.
2. Wzór karty do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, stanowi załącznik nr 6 do Statutu Sołectwa.

### § 36.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować o tym Wójta.

### § 37.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, z innych przyczyn aniżeli odwołanie ze stanowiska, Wójt w terminie 14 dni zwołuje Zebranie Wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, nie przeprowadza się:
  - 1) jeżeli ich data przypadałaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji organu Sołectwa, chyba że przyczyną wygaśnięcia mandatu Sołtysa była jego

- śmierć, urata prawa wybieralności lub rezygnacja spowodowana niemożnością sprawowania stanowiska ze względów zdrowotnych;
- 2) jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż 3 członków.
- Wówczas Sołtys, Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa, nowej Rady Sołeckiej.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, członka Rady Sołeckiej na skutek odwołania ze stanowiska, wybory uzupełniające przeprowadza się również w sytuacji gdyby ich data przypadała w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji organu Sołectwa, oraz również wówczas gdy liczba członków Rady Sołeckiej nie jest niższa niż 3 członków.
4. Kadencja Sołtysa, członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa zgodnie z § 6 ust. 3.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

#### **§ 38.**

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 14 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to miało wpływ na wyniki wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wyborczym, własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
4. Wójt rozpatruje protest i podejmuje rozstrzygnięcie, w którym:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór i protest oddala.
5. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, Wójt zarządza ponowne wybory w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
6. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, wnoszący protest ma prawo do wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia Wójta do Rady Gminy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji Wójta o dokonanym rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji Rady Gminy, jeżeli zostało złożone co najmniej na 7 dni przed jej zwołaniem, w pozostałych zaś wypadkach na następnej sesji Rady. Rada Gminy podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór i odwołanie oddala.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem**

### **§ 39.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

### **§ 40.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu nieodpłatnie do używania tj. korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy. Przekazanie Sołectwu mienia Gminy może nastąpić na wniosek organów Sołectwa lub z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia Gminy do korzystania i zarządzania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane do korzystania i zarządzania mienie Gminy;
  - 2) rozliczenia się z przekazanego w/w mienia;
  - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w w/w mieniu szkód z winy zarządzającego—do niezwłocznego naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.
5. W stosunku do przekazanego do korzystania i zarządzania mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, w szczególności polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

### **§ 41.**

Ponadto dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

### **§ 42.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

### **§ 43.**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Rada Gminy sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.
3. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
4. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.
6. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5, oraz do przeprowadzenia kontroli, Wójt może wyznaczać i upoważnić pracowników Urzędu Gminy.
7. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody Sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie z obowiązującym prawem i Statutem.

#### **§ 44.**

1. Z przeprowadzonej kontroli organ kontrolujący sporządza protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Sołtysowi, Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.
2. W terminie 14 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych Sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
3. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
  - 1) W terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest Wójt),
  - 2) Na najbliższej sesji Rady Gminy (gdy organem kontrolującym jest Rada).
4. Organy Sołectwa są związane wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi zawartymi w ostatecznym protokole z przeprowadzonej kontroli.
5. Ostateczny protokół z przeprowadzonej kontroli jest odczytywany przez Sołtysa na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

#### **§ 45.**

1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.
2. Wójt powinien rozpatrzyć skargę nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia. Po rozpatrzeniu skargi Wójt niezwłocznie pisemnie informuje skarżącego oraz Sołtysa o sposobie jej załatwienia.
3. Wójt informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze na Sołtysa oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu.

#### **§ 46.**

1. W przypadku gdy Zebranie było zwołane przez Sołtysa, Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Wójt, jeżeli uzna uchwały Zebrania za sprzeczne z prawem lub nie odpowiadające wymogom celowości, gospodarności bądź rzetelności - powinien wstrzymać ich realizację.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, organom Sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Wójt w terminie 14 dni od dnia wniesienia sprzeciwu:
  - 1) może we własnym zakresie uwzględnić sprzeciw, w przypadku gdy uznaje jego zasadność,
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu, gdy uznaje go za bezzasadny, i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, sprzeciw powinien być rozpatrzony przez Radę Gminy na najbliższej sesji licząc od dnia przekazania Radzie sprzeciwu przez Wójta.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 47.**

Sołectwo może używać pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 48.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 49.**

Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

#### **§ 50.**

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, Urzędzie Gminy Borzytuchom oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borzytuchom.

## LISTA OBECNOŚCI OSÓB UPRAWNIONYCH DO UDZIAŁU I GŁOSOWANIA

w Zebraniu Wiejskim Sołectwa Osieki w dniu ..... roku.

**Oświadczam, że jestem stałym mieszkańcem Sołectwa Borzytuchom i posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Borzytuchom.**

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.**

### Klauzula informacyjna RODO:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borzytuchom, adres: ulica Zwycięstwa 56, 77 – 141 Borzytuchom.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: sekretarz@borzytuchom.pl lub telefonicznie 59 821 13 16.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w celu realizacji zadań ustawowych Gminy Borzytuchom w zakresie zebrań wiejskich zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutem Sołectwa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do właściwego przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.
- 5) Odbiorcami Państwa danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy chyba, że wymagałoby tego prawo.
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, mają Państwo prawo do: dostępu do danych (art. 15 RODO), sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO), usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO).
- 9) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Lp.	Nazwisko i imię	Ulica nr domu	Podpis (czytelny)
1.			

<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			
<b>6.</b>			
<b>7.</b>			
<b>8.</b>			
<b>9.</b>			
<b>10.</b>			

## LISTA OBECNOŚCI OSÓB UPRAWNIONYCH DO UDZIAŁU W GŁOSOWANIU

w Zebraniu Wyborczym Sołectwa Osieki w dniu ..... roku.

**Oświadczam, że jestem stałym mieszkańcem Sołectwa Borzytuchom i posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Borzytuchom.**

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia Zebrania Wyborczego i dokonania wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.**

### Klauzula informacyjna RODO:

- 10) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informujemy, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borzytuchom, adres: ulica Zwycięstwa 56, 77 – 141 Borzytuchom.
- 11) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: sekretarz@borzytuchom.pl lub telefonicznie 59 821 13 16.
- 12) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w celu realizacji zadań ustawowych Gminy Borzytuchom w zakresie zebrań wiejskich zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutem sołectwa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do właściwego przeprowadzenia Zebrania Wyborczego i dokonania wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej.
- 14) Odbiorcami Państwa danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 15) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 16) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy chyba, że wymagałoby tego prawo.
- 17) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, mają Państwo prawo do: dostępu do danych (art. 15 RODO), sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO), usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO).
- 18) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Lp.	Nazwisko i imię	Ulica nr domu	Podpis (czytelny)
1.			



<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>5.</b>			
<b>6.</b>			
<b>7.</b>			
<b>8.</b>			
<b>9.</b>			
<b>10.</b>			

- wzór -

Urząd Gminy Borzytuchom  
ul. Zwycięstwa 56  
77-141 Borzytuchom

## KARTA WYBORCZA

w wyborach Sołtysa Sołectwa Osieki w dniu ..... roku

01.  NAZWISKO IMIĘ: .....
02.  NAZWISKO IMIĘ: .....
03.  NAZWISKO IMIĘ: .....
04.  NAZWISKO IMIĘ: .....
05.  NAZWISKO IMIĘ: .....
06.  NAZWISKO IMIĘ: .....

### INFORMACJA

Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska i imienia kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „x” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.



- wzór -

Urząd Gminy Borzytuchom  
ul. Zwycięstwa 56  
77-141 Borzytuchom

## KARTA WYBORCZA

w wyborach Sołtysa Sołectwa Osieki w dniu ..... roku

NAZWISKO IMIĘ : .....

TAK

NIE

### INFORMACJA

Jeżeli chcesz zagłosować na kandydata, postaw znak „x” w kratce przy słowie „TAK”

Jeżeli nie chcesz zagłosować na kandydata, postaw znak „x” w kratce przy słowie „NIE”

Jeżeli postawisz znak „x” w obu kratkach albo nie postawisz znaku „x” w żadnej kratce, Twój głos będzie nieważny.



- wzór -

Urząd Gminy Borzytuchom  
ul. Zwycięstwa 56  
77-141 Borzytuchom

## KARTA WYBORCZA

w wyborach członków Rady Sołeckiej Sołectwa Osieki w dniu ..... roku

01.  NAZWISKO IMIĘ: .....
02.  NAZWISKO IMIĘ: .....
03.  NAZWISKO IMIĘ: .....
04.  NAZWISKO IMIĘ: .....
05.  NAZWISKO IMIĘ: .....
06.  NAZWISKO IMIĘ: .....
07.  NAZWISKO IMIĘ: .....
08.  NAZWISKO IMIĘ: .....

### INFORMACJA

Głosujący głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska i imienia tyłu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

Nie postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska i imienia żadnego kandydata oznacza wstrzymanie się od głosu albo postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwiska i imienia więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej czyni głos nieważnym.

Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.



- wzór -

Urząd Gminy Borzytuchom  
ul. Zwycięstwa 56  
77-141 Borzytuchom

## KARTA DO GŁOSOWANIA

w sprawie odwołania Sołtysa/członka Rady Sołeckiej\* Sołectwa Osieki w dniu ..... roku

**Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa/członka Rady Sołeckiej\***

..... przed upływem kadencji  
(nazwisko i imię)

TAK

NIE

### INFORMACJA

Oddanie głosu za odwołaniem Sołtysa/członka Rady Sołeckiej\*, odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce „TAK”. Oddanie głosu przeciw odwołaniu Sołtysa/członka Rady Sołeckiej\*, odbywa się poprzez postawienie znaku "x" w kratce „NIE”.

Postawienie znaku „x” w obu kratkach „TAK” i „NIE” albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.



\* - niepotrzebny zapis zostaje skreślony (usunięty) przez Wójta Gminy Borzytuchom w zależności od tego czy przedmiotem danego Zebrania jest odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej