

Zarządzenie Nr 29/25
Wójta Gminy Borzytuchom
z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury w
Borzytuchomiu

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.120) art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87) zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdzam sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury w Borzytuchomiu za okres od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r

§ 2. Sprawozdanie , o którym mowa w § 1 składa się;

1. Bilans
2. Rachunek zysków strat
3. Zestawienie zmian w funduszu
4. Informacji dodatkowej

które to stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. dyrektorowi Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury w Borzytuchomiu.

Wójt Gminy Borzytuchom

WÓJT

inż. Jarosław Garbicz

Zarządzenie Nr 29/25
Wójta Gminy Borzytuchom
z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury w
Borzytuchomiu

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.120) art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87) zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdzam sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury w Borzytuchomiu za okres od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r

§ 2. Sprawozdanie , o którym mowa w § 1 składa się;

1. Bilans
2. Rachunek zysków strat
3. Zestawienie zmian w funduszu
4. Informacji dodatkowej

które to stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

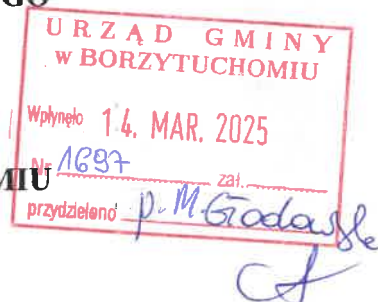
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. dyrektorowi Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury w Borzytuchomiu.

Wójt Gminy Borzytuchom

WÓJT

inż. Jarosław Garbicz

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
za rok 2024**



Dane jednostki:

GMINNA BIBLIOTEKA I OŚRODEK KULTURY W BORZYTUCHOMIU
ul. Danuty Siedzikówny „Inki” 2, 77-141 Borzytuchom
NIP 842-177-06-62, REGON 221995109

1. Przedmiot działalności: zaspokajanie potrzeb kulturalnych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych, informatycznych oraz uczestniczenie w tworzeniu i upowszechnianiu kultury i informacji.
2. Rejestr Instytucji Kultury w Urzędzie Gminy Borzytuchom.
3. Czas działalności jednostki: nieograniczony.
4. Sprawozdanie zostało sporządzone za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez instytucję działalności w najbliższym okresie dłuższym niż 12 miesięcy. Sprawozdanie sporządzono więc z założeniem, że działalność będzie kontynuowana w okresie przynajmniej roku od dnia bilansowego.
6. Podstawowe zasady polityki rachunkowości:
 - Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy, to znaczy od 1 stycznia do 31 grudnia.
 - Towary i materiały wycenia się w cenie zakupu, koszty zakupu odnosi się w ciężar kosztów bezpośrednio po ich poniesieniu.
 - Środki trwale amortyzuje się metodą liniową, przy ustalaniu stawek amortyzacyjnych stosuje się przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
 - Środki trwale o wartości do 10 000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu wydania ich do użytku.
 - Koszty działalności ewidencjonuje się w zespole kosztów rodzajowych.
 - Rachunek zysków i strat sporządza się w układzie porównawczym.

**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
ZA 2024 ROK**

I. INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU

AKTYWA

1. Środki trwałe	16.530,00
2. Zapasy: materiały (opał)	6.400,00
3. Środki pieniężne na rachunku bankowym	19.267,23
4. Środki pieniężne w kasie	0,00
5. Należności krótkoterminowe	0,00
<u>OGÓLEM AKTYWA:</u>	<u>42.197,23</u>

PASYWA

1. Stan funduszu instytucji kultury	8.183,15
2. Stan funduszu rezerwowego	24.449,08
3. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00
4. Przeksięgowanie wyniku finansowego za ten rok	9.565,00
<u>OGÓLEM PASYWA:</u>	<u>42.197,23</u>

II. INFORMACJA DODATKOWA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

Gminna Biblioteka i Ośrodek Kultury w Borzytuchomiu prowadzi w szczególności działalność w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych, informatycznych oraz uczestniczenia w tworzeniu i upowszechnianiu kultury i informacji.

Przychodami Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury w Borzytuchomiu są:

- dotacje z budżetu gminy,
- dotacja z Biblioteki Narodowej,
- wpływy z najmu,
- wpływy z depozytu,
- wpływy z działalności usługowej,
- środki otrzymane od osób fizycznych, prawnych oraz z innych źródeł,
- przychody związane z amortyzacją środków trwałych.

Otrzymane środki przeznaczone są na wykonanie statutowych zadań Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury, zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanej od organizatora.

1. Struktura przychodów za rok 2024 przedstawia się następująco:

1. Przychody ze sprzedaży usług	7.000,00
• promocja firm podczas imprez	7.000,00
2. Dotacje w tym:	549.112,97
Ośrodek Kultury:	
• dotacje z Gminy Borzytuchom na działalność bieżącą	407.911,90
Biblioteka:	
• dotacje z Gminy Borzytuchom na działalność bieżącą	141.201,07
3. Pozostałe przychody	15.807,00
Ośrodek Kultury:	
• przychody z depozytu	1.350,00
• wynajmy pomieszczeń	2.950,00
• przychody – książki z darów	1.452,00
• pozostałe przychody operacyjne- wynagrodzenie za terminowe odprowadzanie podatku do Urzędu Skarbowego	55,00
• dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup książek	10.000,00
Ogółem przychody:	571.919,97

2. Struktura kosztów za rok 2024 przedstawia się następująco:

1. Amortyzacja	2.712,00
2. Zużycie materiałów, w tym:	74.685,80
Ośrodek Kultury:	52.272,03
• Zużycie opału	21.728,00
• Zużycie energii	9.437,35
• Zużycie wody	431,58
• Materiały biurowe, środki czystości	4.505,58
• Materiały do napraw i remontów	0
• Prenumerata Poradnika instytucji Kultury	864,00
• Materiały związane z organizacją imprez	9.252,82
• Pozostałe materiały	6.052,70
Biblioteka:	22.413,77
• Prenumerata czasopism	2.301,79
• Zakup książek z dotacji Biblioteki Narodowej	20.000,00
• Pozostałe materiały	111,98
3. Usługi obce, w tym:	71.874,76
Ośrodek Kultury:	71.849,76
• Telefony i Internet	930,45
• Dozór obiektu	2.317,32
• Serwis oprogramowania księgowego	1.933,56
• Usługi związane z organizacją imprez	59.428,62
• Wywóz nieczystości	3.304,00
• Naprawy sprzętu, przeglądy i remonty	185,00
• Pozostałe usługi	3.750,81
Biblioteka:	25,00
• Koszty przesyłki	25,00

4. Wynagrodzenia, w tym:	333.131,20
<i>Ośrodek Kultury:</i>	227.544,43
<i>Biblioteka:</i>	105.586,77
5. Inne świadczenia na rzecz pracowników, w tym:	8.672,99
<i>Ośrodek Kultury:</i>	6.255,85
• Świadczenia urlopowe	6.042,85
• Ekwiwalent dla palacza	213,00
<i>Biblioteka:</i>	2.417,14
• Świadczenia urlopowe	2.417,14
6. Podróże służbowe, w tym	1.452,14
<i>Ośrodek Kultury:</i>	1.452,14
• Ryczałt Dyrektora	1.348,64
• Delegacje służbowe	103,50
7. Składki na ubezpieczenia społeczne, w tym:	54.111,06
<i>Ośrodek Kultury:</i>	36.124,98
<i>Biblioteka:</i>	17.986,08
8. Składki na Fundusz Pracy, w tym:	5.030,37
<i>Ośrodek Kultury:</i>	2.899,68
<i>Biblioteka:</i>	2.130,69
9. Pozostałe koszty, w tym:	10.684,65
<i>Ośrodek Kultury:</i>	10.043,03
• Ubezpieczenie	1.242,00
• Opłaty za prowadzenie rachunku bankowego	501,00
• Opłata wynagrodzenia autorskiego ZAIKS	6.789,25
• Oprogramowanie – antywirus	310,78
• Podpis kwalifikowany	1.200,00
<i>Biblioteka:</i>	641,62
• Oprogramowanie biblioteczne	641,62
Ogółem koszty	562.354,97

3. Wynik finansowy za 2024 rok:

Przychody na ogólną kwotę:	571.919,97
Koszty działalności:	562.354,97
Zysk wynosi:	9.565,00

Borzytuchom, 14.03.2025 r.

Sporządził:

Justyna Reglińska

Zatwierdził:

p. o. DYREKTOR

Justyna Syldek - Wrycza

**GMINNA BIBLIOTEKA
I OŚRODEK KULTURY
w BORZYTUCHOMIACH**

77-141 Borzytucho, ul. Dąbny Ogięzekowy, Jaki 2
Regon 141001090, NIP 642-177-06-82

Bilans na dzień 31.12.2024 r.

poz. z uor	AKTYWA	Stan na 31.12.2023	Stan na 31.12.2024	poz uor	PASYWA	Stan na 31.12.2023	Stan na 31.12.2024
A.	Aktywa trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 13)	17 790,00	16 530,00	A.	Fundusz / kapitał własny	32 632,23	42 197,23
I	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz podstawowy (założycielski, instytucyj)	8 183,15	8 183,15
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych			IV	Fundusz zapasowy (zakładu, rezerwowo)		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			V	Fundusz z aktualizacji wyceny		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			VI	Pozostałe fundusze rezerwowe	13 193,65	24449,08
II	Rzeczowe aktywa trwałe	17 790,00	16 530,00	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
1.	Środki trwałe	17 790,00	16 530,00	VI	Zysk (strata) netto	11 255,43	9 565,00
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 082,62	0,00
b)	budynki i budowle			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	17 790,00	16 530,00	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
d)	środki transportu			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe			*	długoterminowa		
				*	krótkoterminowa		
2.	Środki trwałe w budowie			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			*	krótkoterminowe		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			II	Zobowiązania długoterminowe		
2.	inne rozliczenia międzyokresowe			3.	Wobec pozostałych jednostek		
B.	Aktywa obrotowe	15 924,85	25 667,23	a)	kredyty i pożyczki		
I	Zapasy	6 880,00	6 400,00	c)	inne zobowiązania finansowe		
1.	Materiały	6 880,00	6 400,00	e)	inne		
2.	Półprodukty i produkty w toku			III	Zobowiązania krótkoterminowe	1 082,62	0,00
3.	Produkty gotowe			3.	Wobec pozostałych jednostek	1 082,62	0,00
4.	Towary			a)	kredyty i pożyczki		
5.	Zaliczki na dostawy			c)	inne zobowiązania finansowe		
II	Należności krótkoterminowe	36,88	0,00	d)	zobowiązania z tytułu dostaw:	1 082,62	0,00
3.	Należności od pozostałych jednostek	36,88	0,00	e)	do 12 miesięcy	1 082,62	
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy	36,88		f)	powyżej 12 miesięcy		
b)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	0,00		e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
c)	inne			f)	zobowiązania wekslowe		
d)	Dochodzone na drodze sądowej			g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		
III	Inwestycje krótkoterminowe	9 007,97	19 267,23	h)	z tytułu wynagrodzeń		
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	9 007,97	19 267,23	i)	inne		
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	4.	fundusze specjalne		
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	9 007,97	19 267,23	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
*	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	9 007,97	19 267,23	*	długoterminowe		
				*	krótkoterminowe		
*	inne środki pieniężne						
*	inne aktywa pieniężne						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	33 714,85	42 197,23		Suma pasywów	33 714,85	42 197,23

Sporządził:

Miejsce, data sporządzenia:
Borzytucho, 14.03.2025 r.

Zatwierdził:

Justyna Reglińska

p. o. DYREKTOR

Justyna Syldek - Wrycza

0

WITNESSES
J. W. ...
J. W. ...

**GMINNA BIBLIOTEKA
I OŚRODEK KULTURY**

w BORZYTUCHOMIU
77-141 Borzytuchoń, ul. Dąbrowski 10, tel. 71 735-02
Regon 141570950, NIP 642-177-05-02
tel. 71 735 13 34

Rachunek zysków i strat wariant porównawczy

		Rok obrotowy 2023	Rok obrotowy 2024
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	497 332,00	549 112,97
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna)		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje podmiotowe organizatora	497 332,00	549 112,97
VI	Pozostałe dotacje i przychody na działalność podstawową		
B	Koszty działalności operacyjnej	536 422,94	562 354,97
I	Amortyzacja	29 750,37	2 712,00
II	Zużycie materiałów i energii	94 565,65	74 685,80
III	Usługi obce	79 207,87	71 874,76
IV	Podatki i opłaty		
V	Wynagrodzenia	265 523,09	333 131,20
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia w tym emerytalne	57 820,58	69 266,56
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	9 555,38	10 684,65
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-39 090,94	-13 242,00
D	Pozostałe przychody operacyjne	50 346,37	22 807,00
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	8 000,00	10 000,00
III	Aktualizacja aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	42 346,37	12 807,00
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	11 255,43	9 565,00
G	Przychody finansowe	0,00	0,00
II	Odsetki	0,00	0,00
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	11 255,43	9 565,00
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)	11 255,43	9 565,00

Justyna Reglińska
sporządził

Borzytuchoń, 14.03.2025 r.
miejscowość i data

p. o. DYREKTOR

Justyna Świdziak - Wrycza

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie GMINNEJ BIBLIOTEKI I OŚRODKA KULTURY

z siedzibą w BORZYTUCHOMIU za rok 2024

na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat
- informacja dodatkowa

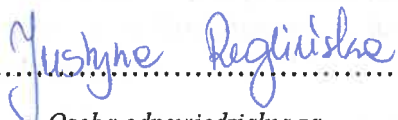
sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia: 14.03.2025 r.


.....
Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych

p. o. DYREKTOR

.....
Justyna Syldek - Wrycza
Kierownik jednostki

	Treść	Uwagi
Dział I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1.	Nazwę jednostki	Gminna Biblioteka i Ośrodek Kultury w Borzytuchomiu
1.2.	Siedzibę jednostki	ul. Danuty Siedzikówny „Inki” 2, 77-141 Borzytuchom
1.3.	Adres jednostki	j.w.
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	REGON 221995109, PKD 9101A
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2023 – 31.12.2023
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansów.	Pozycja dotyczy wyłącznie Gminy Borzytuchom (Organ) – jednostka samorządu terytorialnego
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</p> <p>Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów.</p> <p>Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie, - zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, - sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły, - jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. <p>Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podwójny zapis, - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową. <p>Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórnego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmioty ewidencji konta głównego. Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.</p> <p>Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.</p> <p>Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.</p> <p>2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych</p> <p>Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.</p> <p>3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki</p> <p>Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz.395 z późn.zm.), - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ordynacji podatkowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn.zm.), - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.1911). <p>Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości.</p> <p>Jeśli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest je wycenić po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP (art. 30 ust. 1. pkt 1 ustawy o rachunkowości).</p> <p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.</p> <p>Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jest otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujemna się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p>

		<p>Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów. Koszty działalności ujmują się tylko na kontach Zespołu 4 , koszty wg rodzajów i ich rozliczenie". Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p>4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym.</p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmują się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju. Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.</p>
5	Inne informacje	Obowiązują zasady w sprawie ujednolicenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Gminy Borzytuchom.
Dział II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela nr 1 i 1a
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Tabela nr 2
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela nr 3 i 3a
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Tabela nr 4
1.5	Wartość niemortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela nr 5
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela nr 6
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela nr 7
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela nr 8
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat	Tabela nr 9
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Tabela nr 10
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 11
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 12
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela nr 13
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela nr 14
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela nr 15 Należy uzupełnić jeżeli występują dane
1.16	Inne informacje	Tabela nr 16 Inne informacje mające wpływ na wynik finansowy
2		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	Tabela nr 17
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela nr 18
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Tabela nr 19
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Należy uzupełnić jeżeli występują dane
2.5	Inne informacje	Należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane powyżej (jeżeli występują)
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

UWAGA: W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać "nie dotyczy".

Borzytuchom, 14-03-2025 r.

Justyna Reglińska

p. o. DYREKTOR
Justyna Syldek - Wrycza

**GMINNA BIBLIOTEKA
I OŚRODEK KULTURY**

W BIAŁYM BRZOSKOWIE
77-411 Białymbrzostek, ul. 1 Maja 2
Kod pocztowy: 23-000, tel.: 042 177-56-42

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początku roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2024r.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych (Grupa)	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa stanu na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		przychody	przemieszczenia (podział)		aktualizacja	zbycie	likwidacja (podział)		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Razem środki trwałe	34 444,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 444,97
2.1. Grunty (bez użytkowania wieczystego)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny	29 588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 588,00
2.4. Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5. Inne środki trwałe	4 856,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 856,97
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	34 444,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 444,97

p. o. D YREKTOR



2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

Justyna Regińska
główny księgowy

Justyna Regińska - Wycza
Kierownik jednostki

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
stan na dzień 31 grudnia 2024r.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 +6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Razem środki trwałe	16 654,97	0,00	1 260,00	0,00	1 260,00	0,00	17 914,97
2.1. Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny	11 588,00	0,00	1 260,00	0,00	1 260,00		12 848,00
2.4. Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5. Inne środki trwałe	5 066,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 066,97
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	16 654,97	0,00	1 260,00	0,00	1 260,00	P.O. DYREKTOR	17 914,97

Justyna Requiniska
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

Justyna Sydatk - Wryczko
kierownik jednostki

GMINNA BIBLIOTEKA
I OŚRODEK KULTURY
w BRYLIWIŃCACH

77-141 Bryliwińce, ul. 1-go Maja 2, 36-100
Regina, tel. 14 621 17 05/6

TABELA NR 2
Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)

stan na dzień 31.12.2024r.

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
Razem		

Justyna Regimiska
.....
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

p. o. DYREKTOR
Justyna Syldek - Wrycza
.....
kierownik jednostki

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych
stan na dzień 31.12.2024 r.

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5

Justyna Roguńska
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

p. o. D Y R E K T O R

Justyna Syldatk-Wrycza
kierownik jednostki

Grunt w wieczystym użytkowaniu
stan na dzień 31.12.2024r.

z dnia 31	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+ 5- 6)	
			zwiększenia	zmniejszenia		
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
2.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
3.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
4.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
5.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
6.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
7.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
8.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
9.		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
RAZEM		Powierzchnia (m²)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

P. O. DYREKTOR



Justyna Regimiska
Kierownik jednostki

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

Justyna Regimiska
główny księgowy

Faint, illegible text or markings in the upper center of the page.

C

C

.

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

stan na dzień 31.12.2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	Akcje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1						
2	Udziały	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1						
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1						

P. O. DYREKTOR

[Signature]
Justyja Gwizdek Wryczu

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

[Signature]
główny księgowy

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

stan na dzień 31.12.2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek : roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

p. o. D Y R E K T O R

Justyna Regińska
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

Justyna Sydatk-Wrycza
kierownik jednostki

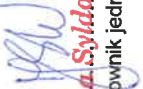
TABELA NR 9

Obowiązk: Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

stan na dzień 31.12.2024 r.

Lp.	Zobowiązania długoterminowe	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

p. o. D Y R E K T O R



.....**Justyna Syldatak - Wrycza**.....
Kierownik jednostki

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

.....**Justyna Regińska**.....
główny księgowy

GMINNA BIBLIOTEKA
I OŚRODEK KULTURY
W BORYSŁAWIE
77-141 Borysław, ul. Armii Krajowej 10
Rogów 41 00 00 17 03 62
tel. 12 21 10 10

TABELA NR 10

Zobowiązania z tytułu leasingu

stan na dzień 31.12.2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0,00

Justyna Rogińska
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

p. o. D Y R E K T O R

[Signature]
Justyna Rogińska
Kierownik jednostki
Wrycza

**GMINA BIBLIOTEKA
I OŚRODEK KULTURY**

77-141 Borysław, ul. Leśny Szlak 9, 16-110
 W B. 24 871 91 770 0000
 14 100 11 10 10 10
 14 100 11 10 10 10

TABELA NR 11

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

stan na dzień 31.12.2024 r.

1	2		3		4		5		6		7		8	
	Wyszczególnienie	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	
Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

p.o. DYREKTOR

Justyna Bugimśka
 główny księgowy

2025-03-14
 rok-miesiąc-dzień

Justyna Sylwik - Wrycza
 kierownik jednostki

TABELA NR 12

Wykaz zobowiązań warunkowych

stan na dzień 31.12.2024 r.

Wyszczególnienie	1	2	3	4	5
	Stan na początek roku obrotowego	Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych					
- udzielone gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- kaucje i wadła	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- indos weksli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych					
- udzielone gwarancje i poręczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- kaucje i wadła	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- indos weksli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń					
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

p. o. DYREKTOR

J. Sylada
J. Sylada
kierownik jednostki

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

J. Sylada
główny księgowy

**GMINNA BIBLIOTEKA
I OŚRODEK KULTURY
W Białymostku**

ul. Wolności 10, 22-100 Białymostek, woj. Lubl.
REGON 141680, NIP 525-175-56-02

TABELA NR 13
Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

stan na dzień 31.12.2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B. IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - opłacone z góry czynsze - prenumeraty - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00	0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - ujemna wartość firmy - wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe - wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00	0,00

P. o. D Y R E K T O R



Justyna Sydatk - Wycza
Kierownik jednostki

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień


główny księgowy

GMINNA BIBLIOTEKA
I OŚRODEK KULTURY
W BIELŻYTIKU 1040

TABELA NR 14 - Bilansowe - Stan na dzień 31.12.2024 r.

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki
stan na dzień 31.12.2024 r.

Opis	Wyszczególnienie		Uwagi
	1	2	
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		0,00	

Justyna Degińska
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

[Signature]
p. o. DYREKTOR
Justyna Syldek - Wrycza
kierownik jednostki

TABELA NR 15

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

stan na dzień 31.12.2024 r.

Wyszczególnienie	Uwagi	Wartość	Uwagi
1		2	3
1. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze		-	-

Justyna Duglińska
.....
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

p. o. D Y R E K T O R

Justyna Syldek

Justyna Syldek - Wrycza
kierownik jednostki

GMINNA BIBLIOTEKA
I OŚRODEK KULTURY
W B. ZA ZWIĄZKIEM 1000
77-041 Boryczka, ul. Leniwej Jarmaczki 2
Rajca 201, 11-00, 11-00, 11-00, 11-00, 11-00
tel. 071 73 33 74

TABELA NR 16
Inne informacje
stan na dzień 31.12.2024 r.

1	Wyszczególnienie	2	Wartość	3	Uwagi
1.	Inne informacje		0,00		-

P.O. DYREKTOR
Justyna Syldek - Wrycza
Kierownik jednostki

Justyna Regińska
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartości zapasów

stan na dzień 31.12.2024 r.

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1. Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartości zapasów	0,00	-

P. o. DYREKTOR

Justyna Syldatk - Wrycza

.....
Kierownik jednostki

.....
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

TABELA NR 18

Wykaz kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

stan na dzień 31.12.2024 r.

	1 Wyszczególnienie	2 Wartość	3 Uwagi
	1. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00	-

P. O. D Y R E K T O R
[Signature]
Justyna Sydek - Wroca
Kierownik jednostki

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

[Signature]
główny księgowy

TABELA NR 19

Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
stan na dzień 31.12.2024 r.

1	Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	-

Justyna Regińska
główny księgowy

2025-03-14
rok-miesiąc-dzień

P. O. D Y R E K T O R

Justyna Szydłak
Justyna Szydłak
Wrycza

