



Wójt Gminy Borzytuchom

ul. Zwycięstwa 56, 77-141 Borzytuchom
tel./fax 059 8211316/8211390

ug@borzytuchom.pl
www.borzytuchom.pl

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 36/26
Wójta Gminy Borzytuchom
z dnia 08 kwietnia 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Borzytuchom
ogłasza konkurs na stanowisko:

**Dyrektor Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu
w połączeniu ze stanowiskiem Opiekuna w Żłobku**

- Nazwa i adres jednostki:**
Żłobek Gminny w Borzytuchomiu, ul. Szkolna 1A, 77-141 Borzytuchom
- Stanowisko:**
Dyrektor Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu, wymiar etatu – 1/2 etatu
Opiekun w Żłobku Gminnym w Borzytuchomiu, wymiar etatu – 1/2 etatu
- Planowany termin rozpoczęcia pracy:**
na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu – maj/czerwiec 2026 roku
na stanowisku Opiekuna w Żłobku Gminnym w Borzytuchomiu – wrzesień 2026 roku
- Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodne z opisem stanowiska ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe:**

Wymagania niezbędne dla kandydata:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- kwalifikacje opiekuna w żłobku, zgodnie z art. 16 ust. 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 798),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dawanie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- nieposzlakowana opinia,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484),
- kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na kandydata na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

- k) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- l) stan zdrowia pozwalający kandydatowi na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe, pozwalające kandydatowi na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- a) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,
- b) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- c) znajomość podstaw medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania form organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- e) podstawowa znajomość przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oraz przepisów związanych z ochroną danych osobowych,
- f) uczciwość, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, punktualność,
- g) zdolności organizacyjne, kreatywność, umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres,
- h) komunikatywność, zdolności interpersonalne, umiejętność łagodzenia konfliktów, wysoka kultura osobista,
- i) gotowość do uczenia się, samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- j) umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Office, Internet, poczta elektroniczna).

5. Zakres zadań na stanowisku objętym konkursem:

Zakres zadań na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu połączonym ze stanowiskiem Opiekuna w Żłobku obejmuje wykonywanie zadań kierowniczych oraz opiekuńczo-wychowawczych, realizowanych w ramach jednej umowy o pracę, w wymiarze 1/2 etatu na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu oraz w wymiarze 1/2 etatu na stanowisku Opiekuna w Żłobku Gminnym w Borzytuchomiu.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Żłobka, odpowiedzialność za całokształt działalności Żłobka oraz reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- b) realizacja zadań związanych z organizacją i uruchomieniem nowoutworzonego Żłobka, w tym w szczególności:
 - opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego Żłobka, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, standardów ochrony małych dzieci, planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zgodnie z nowymi standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, itp.,
 - przeprowadzenie rekrutacji pracowników Żłobka,

- zawarcie umów z rodzicami,
- c) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- d) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku,
- e) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- f) prowadzenie efektywnej i zgodnej z przepisami prawa gospodarki mieniem i środkami finansowymi Żłobka,
- g) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- h) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym prowadzenie sprawozdawczości,
- i) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku,
- j) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- k) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka,
- l) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami i instytucjami,
- m) pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz Żłobka,
- n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Do podstawowych obowiązków Opiekuna w Żłobku Gminnym w Borzytuchomiu należy w szczególności:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci i odpowiednich do wieku dzieci,
- b) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- c) ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci, udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacer,
- d) zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,
- e) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
- f) karmienie dzieci, uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków oraz udział w obsłudze posiłków dzieci, w tym przygotowanie sali do posiłków, podawanie posiłków, a także wykonywanie czynności porządkowych po ich zakończeniu,
- g) organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy na placu zabaw,
- h) udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka,
- i) opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego oraz programu wychowawczego, dostosowanych do wieku i potrzeb dzieci,
- j) utrzymywanie w należyтым stanie sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek oraz bielizny dziecięcej wykorzystywanych w pracy z grupą dzieci,
- k) przygotowywanie pomocy dydaktycznych oraz dekoracji pomieszczeń Żłobka,
- l) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka oraz utrzymanie ich w należyтым porządku i czystości,
- m) wykonywanie czynności porządkowych i dezynfekcyjnych w pomieszczeniach Żłobka w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- n) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej,
- o) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji dotyczącej opieki nad dziećmi.

6. Wymagane dokumenty:

- a) koncepcja funkcjonowania i rozwoju nowoutworzonego Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu,
- b) podanie o zatrudnienie wraz z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu w połączeniu ze stanowiskiem Opiekuna w Żłobku,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty itp.),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o pracę z dotychczasowych miejsc pracy itp.),
- f) pisemne oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu w połączeniu ze stanowiskiem Opiekuna w Żłobku,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnym ograniczonym,
 - o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484) ,
 - że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

UWAGA!

Dokumenty wymienione powyżej w pkt 6 „Wymagane dokumenty” lit. a), b), c) oraz oświadczenia kandydata wymienione powyżej w pkt 6 „Wymagane dokumenty” lit. f) muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata i należy wpisać miejsce i datę sporządzenia dokumentu.

Kserokopie dokumentów wymienionych powyżej w pkt 6 „Wymagane dokumenty” lit. d) i lit. e) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

7. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Gminnym w Borzytuchomiu:

Nie dotyczy. Żłobek Gminny w Borzytuchomiu jest nowo tworzony, rozpocznie działalność w 2026 roku (planowany termin od września 2026 roku).

8. Warunki pracy:

- a) miejsce pracy: Żłobek Gminny w Borzytuchomiu, ul. Szkolna 1A, 77-141 Borzytuchom,

- b) wymiar czasu pracy – pełny etat (z czego 1/2 etatu na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu oraz 1/2 etatu na stanowisku Opiekuna w Żłobku Gminnym w Borzytuchomiu); praca przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Żłobka,
- c) praca z dziećmi do lat 3, praca przy monitorze ekranowym,
- d) czynniki szkodliwe związane ze środowiskiem pracy: obciążenie psychofizyczne- stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- e) pierwsza umowa o pracę na czas określony z tym, że przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, umowa o pracę zostanie zawarta na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy – po tej umowie jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- f) konieczność odbycia służby przygotowawczej, jeżeli wybrany kandydat podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym,
- g) Wynagrodzenie za pracę ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zm.). Wynagrodzenie za pracę obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).

Przewidziane wynagrodzenie zasadnicze: od 6.000,00 zł do 7.000,00 zł brutto, z tym że do dnia 31 sierpnia 2026 r. wynagrodzenie zasadnicze wynosi 60% powyższej kwoty.

Ponadto pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”).

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać do dnia 24 kwietnia 2026 r. do godz. 14.30:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Borzytuchomiu przy ul. Zwycięstwa 56 lub

- przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Borzytuchomiu) na adres: Urząd Gminy w Borzytuchomiu. ul. Zwycięstwa 56; 77 - 141 Borzytuchom.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu w połączeniu ze stanowiskiem Opiekuna w Żłobku”.

Oferty, które wpłyną po upływie powyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

10. Osoby do kontaktu:

Pan Jarosław Garbicz – Wójt Gminy Borzytuchom, tel. (59) 821 13 16 / (59) 821 13 90

Pani Agnieszka Ciszewska – Sekretarz Gminy Borzytuchom, tel. (59) 821 13 16 / (59) 821 13 90

11. Dodatkowe informacje:

- a) Złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wyboru oferty.
- b) Z kandydatami spełniającymi warunki naboru, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający warunki naboru zostaną powiadomieni **telefonicznie** o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Ponadto informacja o terminie

rozmowy telefonicznej będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ug.borzytuchom.ibip.pl>).

- c) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ug.borzytuchom.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu.
- d) Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru w tym bez podania przyczyny.
- e) Złożone dokumenty nie są odsyłane. Dokumenty złożone przez aplikantów, którzy nie zostali wyłonieni na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu w połączeniu ze stanowiskiem Opiekuna w Żłobku, można odebrać osobiście w Urzędzie Gminy. Dokumenty, które nie zostaną odebrane do 3 miesięcy od zakończenia konkursu zostaną trwale zniszczone komisyjnie.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dla osób przystępujących do konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu w połączeniu ze stanowiskiem Opiekuna w Żłobku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) **Administrator danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borzytuchom, ulica Zwycięstwa 56, 77 – 141 Borzytuchom.
- 2) **Inspektor ochrony danych (IOD):** Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: sekretarz@borzytuchom.pl lub telefonicznie 59 821 13 16.
- 3) **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu w połączeniu ze stanowiskiem Opiekuna w Żłobku zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2025.277 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2025.798) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024.1135). Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie również na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
- 4) **Informacja o odbiorcach:** Odbiorcami Państwa danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Borzytuchom przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Borzytuchom mające udział przy realizacji zadań samorządowych, operatorzy pocztowi i telekomunikacyjni, firmy dostarczające do Urzędu Gminy usługi informatyczne.
- 5) **Okres przechowywania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy chyba, że wymagałoby tego prawo.
- 7) **Konsekwencje niepodania danych osobowych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem

konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu w połączeniu ze stanowiskiem Opiekuna w Żłobku, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 8) **W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, ma Pan/Pani prawo do:**
- Dostępu do danych (art. 15 RODO)
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
 - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
 - Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - Przenoszenia danych (art. 20 RODO)
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
- 9) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

WÓJT
inż. Jarosław Garbicz



