

ZARZĄDZENIE NR 31/26
WÓJTA GMINY BORZYTUCHOM
z dnia 01.04.2026 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw gminy Zastępcy Wójta Gminy Borzytuchom oraz
upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Borzytuchom do wykonywania zadań i
wydawania decyzji w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j.), art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U.2023.2383 t.j. ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierzam Zastępcy Wójta Gminy Borzytuchom - Pani Agnieszce Ciszewskiej, prowadzenie w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Borzytuchom,
2. kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Borzytuchom,
3. wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Borzytuchom, w tym wydawania poleceń służbowych,
4. wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a) podpisywanie i zatwierdzanie dokumentów dotyczących prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. specyfikacji warunków zamówienia i innych dokumentów wymaganych dla przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszeń dotyczących udzielanych zamówień, umów z Wykonawcami i protokołów z postępowania,
 - b) dokonywanie wyboru oferty najkorzystniejszej, wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania, udzielanie zamówień w trybie z wolnej ręki,
 - c) przeprowadzenie procedury odwoławczej,
5. podpisywania w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom sprawozdań finansowych i budżetowych Gminy Borzytuchom.

§ 2.

Upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Borzytuchom - Panią Agnieszkę Ciszewską, do podpisywania i/lub zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom:

1. wszelkich pism wychodzących z Urzędu Gminy Borzytuchom,
2. zaświadczeń,
3. umów, w których stroną jest Gmina Borzytuchom, w tym umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód,
4. dokumentów finansowo-księgowych w zakresie bieżącej obsługi Gminy Borzytuchom, w tym zatwierdzania faktur, rachunków i innych dowodów księgowych oraz dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym, a także delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
5. podpisywania dokumentów w zakresie spraw pracowniczych pracowników Urzędu Gminy Borzytuchom, w szczególności takich jak:
 - a) udzielanie urlopów pracowniczych i innych zwolnień od pracy,
 - b) kierowanie na szkolenia, konferencje, seminaria i studia podyplomowe,
 - c) wydawanie poleceń wyjazdów służbowych,
 - d) podpisywania zamówień na szkolenia grupowe oraz wydawnictwa fachowe,
 - e) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników,
6. wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę Borzytuchom projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Borzytuchom,
7. wszelkich dokumentów związanych z przygotowaniem i realizacją przez Gminę Borzytuchom projektów w ramach wszystkich programów dofinansowanych ze środków budżetu Państwa, Wojewody i Samorządu Województwa Pomorskiego,
8. wszelkich dokumentów z zakresu zamówień publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych z uwagi na to, że ich wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych oraz zamówień na szkolenia i wydawnictwa fachowe.

§ 3.

Ponadto upoważniam Zastępcę Wójta Gminy Borzytuchom - Panią Agnieszkę Ciszewską, do:

1. wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Borzytuchom, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wysokości wynagrodzenia,

2. wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Borzytuchom, w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom, z wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wysokości wynagrodzenia,
3. zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Borzytuchom w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym,
4. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom,
5. wydawania decyzji podatkowych w imieniu Wójta Gminy Borzytuchom, z wyłączeniem decyzji w sprawach odroczeń, umorzeń i rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych i opłat lokalnych,
6. poświadczania zgodności odpisu dokumentu z oryginałem składanym przez stronę w prowadzonych postępowaniach administracyjnych.
7. przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Borzytuchom.

§ 4.

Upoważnienia, o których mowa w § 1, § 2 i § 3, tracą ważność z dniem odwołania ze stanowiska osoby upoważnionej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
inż. Jarosław Garbicz