

Zarządzenie Nr 42/26
WÓJTA GMINY BORZYTUCHOM

z dnia 14 maja 2026 r.

**w sprawie: wprowadzenia Polityki wdrożenia i stosowania narzędzi
sztucznej inteligencji w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 5, 24 i 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (Akt o sztucznej inteligencji, dalej: AI Act), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu "Politykę wdrożenia i stosowania narzędzi sztucznej inteligencji", stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia, zwaną dalej „Polityką”.

§ 2

1. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu zobowiązuje się do stosowania zasad określonych w Polityce.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za zapoznanie podległych pracowników z treścią Polityki oraz zapewnienie jej przestrzegania.

§ 3

Nadzór nad realizacją postanowień Polityki oraz odpowiedzialność za wdrożenie i prawidłowe funkcjonowanie narzędzi sztucznej inteligencji sprawuje osoba zatrudniona w Urzędzie Gminy na stanowisku Informatyka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
inż. Jarosław Garbicz

Polityka wdrożenia i stosowania narzędzi sztucznej inteligencji w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu

I. Cel polityki

Celem niniejszej Polityki jest uregulowanie zasad wdrożenia i stosowania narzędzi sztucznej inteligencji (dalej: AI) w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu, w celu usprawnienia procesów pracy, zwiększenia efektywności realizacji zadań oraz optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich. Polityka uwzględnia wymogi ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz zasad odpowiedzialnego użytkowania technologii AI, a także zapewnia zgodność z Rozporządzeniem UE 2024/1689 (AI Act).

II. Zakres stosowania

Polityka obejmuje wszystkich pracowników, współpracowników i stażystów Urzędu Gminy w Borzytuchomiu, którzy korzystają z narzędzi AI w celach służbowych, niezależnie od formy zatrudnienia. Wszyscy użytkownicy narzędzi AI są zobowiązani do uprzedniego przeszkolenia z zakresu odpowiedzialnego korzystania z AI, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

III. Definicje

Użyte w niniejszej Polityce określenia oznaczają:

- **Narzędzia AI (sztuczna inteligencja)** – systemy i aplikacje wykorzystujące algorytmy do przetwarzania danych, analizy tekstu, generowania treści oraz automatyzacji zadań, w szczególności: Claude (Anthropic), ChatGPT (OpenAI), Microsoft Copilot, Google Gemini i inne podobne platformy.
- **Licencjonowane narzędzie AI** – narzędzie AI, na które Gmina Borzytuchom posiada ważną licencję lub subskrypcję zakupioną w ramach środków publicznych, udostępnioną pracownikom przez Informatyka. Wyłącznie licencjonowane narzędzia AI mogą być używane do celów służbowych.
- **Dane osobowe** – wszelkie informacje pozwalające na identyfikację osoby fizycznej w rozumieniu RODO.
- **Dane wrażliwe** – dane osobowe szczególnej kategorii w rozumieniu art. 9 RODO oraz informacje poufne i tajemnice służbowe.

- Informatyk – osoba odpowiedzialna za nadzór nad narzędziami AI, zatrudniona na stanowisku Informatyka w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu.
- Administrator – Wójt Gminy Borzytuchom, administrator danych osobowych w rozumieniu RODO.
- AI Act – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji.

IV. Zasady korzystania

1. Dozwolone zastosowania narzędzi AI:

Narzędzia AI mogą być wykorzystywane pomocniczo, w szczególności w celu:

- tworzenia szkiców pism, notatek, raportów i komunikatów urzędowych,
- wyszukiwania informacji, streszczania dokumentów i analizy tekstu,
- tworzenia materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- analizy danych, generowania tabel i zestawień,
- automatyzacji prostych, powtarzalnych zadań administracyjnych.

2. Zakazane zastosowania:

- **BEZWZGLĘDNIE ZAKAZANE** jest wprowadzanie do narzędzi AI jakichkolwiek danych osobowych, danych wrażliwych oraz informacji poufnych i stanowiących tajemnicę służbową.
- Zakazane jest podejmowanie decyzji administracyjnych wyłącznie na podstawie wyników generowanych przez AI, bez udziału i weryfikacji przez pracownika.
- Zakazane jest tworzenie oficjalnych dokumentów urzędowych bez ich weryfikacji i zatwierdzenia przez pracownika.
- Zakazane jest stosowanie narzędzi AI wymienionych w art. 5 AI Act jako niedopuszczalne.
- Zakazane jest korzystanie z narzędzi AI w sposób sprzeczny z prawem, regulaminem Urzędu lub zasadami etyki zawodowej.
- **ZAKAZANE** jest korzystanie z narzędzi AI nieobjętych licencją lub subskrypcją zakupioną przez Gminę Borzytuchom do celów służbowych. W szczególności zakazane jest używanie prywatnych kont pracowników w serwisach AI (np. bezpłatnych wersji ChatGPT, Claude, Gemini itp.) do wykonywania jakichkolwiek obowiązków służbowych.

3. Odpowiedzialność użytkownika:

Każda treść wygenerowana przez narzędzia AI podlega obowiązkowej weryfikacji przez pracownika przed dalszym użyciem, przesłaniem lub opublikowaniem. Pracownik ponosi pełną odpowiedzialność za dane wprowadzone do narzędzia AI

oraz za ostateczne wyniki swojej pracy powstałe z wykorzystaniem AI, niezależnie od tego, czy treść została stworzona przez AI.

V. Bezpieczeństwo IT

1. Korzystanie z narzędzi AI jest możliwe wyłącznie na urządzeniach służbowych.
2. W celach służbowych dopuszczalne jest wyłącznie korzystanie z narzędzi AI objętych ważną licencją lub subskrypcją opłacaną przez Gminę Borzytuchom. Wykaz aktualnie licencjonowanych narzędzi AI prowadzi i aktualizuje Informatyk.
3. Konta w serwisach AI zakładane są wyłącznie na służbowe adresy e-mail pracowników, za zgodą i pod nadzorem Informatyka. Zakazane jest korzystanie z prywatnych kont lub bezpłatnych wersji narzędzi AI do celów służbowych.
4. Zakazane jest instalowanie nieautoryzowanego oprogramowania integrującego narzędzia AI bez zgody Informatyka.
5. Przed skorzystaniem z publicznych narzędzi AI pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem i polityką prywatności danego narzędzia.
6. Incydenty związane z bezpieczeństwem należy natychmiast zgłaszać do Informatyka oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

VI. Szkolenia i nadzór

7. Wszyscy pracownicy przed uzyskaniem dostępu do narzędzi AI przejdą obowiązkowe szkolenie dotyczące odpowiedzialnego korzystania z AI, bezwzględnego zakazu wprowadzania danych osobowych oraz zasad ochrony danych osobowych.
8. Informatyk sprawuje bieżący nadzór nad korzystaniem z narzędzi AI, w tym monitoruje zgodność ich użytkowania z niniejszą Polityką.

VII. Zasady przetwarzania danych osobowych

9. Ze względu na charakter narzędzi AI oraz wymogi bezpieczeństwa, **ZABRONIONE JEST** wprowadzanie jakichkolwiek danych osobowych do narzędzi AI. Narzędzia AI mogą być używane wyłącznie do przetwarzania danych zanonimizowanych lub informacji niezawierających danych osobowych.
10. Administrator wdraża środki techniczne i organizacyjne zgodne z art. 32 RODO, w tym:

a) Obowiązek anonimizacji danych:

- pracownicy wprowadzają do narzędzi AI jedynie dane, które nie pozwalają na identyfikację osób fizycznych,
- wszelkie dane identyfikujące osoby muszą zostać usunięte przed wprowadzeniem do narzędzi AI,

- naruszenie zakazu wprowadzania danych osobowych skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną.

b) Ograniczenia i kontrola dostępu:

- dostęp do płatnych lub zintegrowanych narzędzi AI jest przyznawany przez Informatyka,
- wdrożono procedurę reagowania na incydenty, w tym natychmiastowe zgłaszanie naruszeń do Inspektora Ochrony Danych.

VIII. Prawa autorskie i własność intelektualna

11. Treści wygenerowane przy pomocy narzędzi AI (tekst, grafika, dane) są traktowane jako współtworzone przez pracownika i narzędzie AI, o ile nie jest to zastrzeżone w regulaminie użytkowania danego narzędzia.
12. Pracownik ma obowiązek upewnić się, że dane wygenerowane przez AI nie naruszają praw autorskich i mogą być używane w celach służbowych.
13. Wszelkie treści stworzone w ramach obowiązków zawodowych (w tym z użyciem AI) stanowią własność pracodawcy.
14. W przypadku publikacji treści w całości wygenerowanych przez AI (np. w mediach społecznościowych, komunikatach) należy dodać adnotację informującą o użyciu AI.

IX. Zgodność z AI Act (Rozporządzenie UE 2024/1689)

15. Wszystkie działania związane z wykorzystaniem narzędzi AI muszą być zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. (AI Act).
16. Zabrania się stosowania systemów AI określonych w art. 5 AI Act jako niedopuszczalne (m.in. systemy biometryczne do zdalnej identyfikacji w czasie rzeczywistym, systemy oceny społecznej).
17. W zakresie systemów AI wysokiego ryzyka (art. 6 AI Act) stosuje się przepisy rozdziału III AI Act, w tym wymogi przejrzystości i dokumentacji.

X. Postanowienia końcowe

18. Naruszenie zasad określonych w niniejszej Polityce, w szczególności wprowadzenie danych osobowych do narzędzi AI, może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną pracownika.
19. Wszelkie wątpliwości dotyczące stosowania niniejszej Polityki należy kierować do Informatyka lub Sekretarza Gminy.
20. Niniejszy dokument podlega okresowej aktualizacji, w szczególności z uwagi na zmiany technologiczne i prawne. Wszelkie zmiany w Polityce wymagają zatwierdzenia Wójta.