Załącznik do uchwały Nr XVI/117/26
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 26 lutego 2026 r.

Statut Żłobka Gminnego w Borzytuchomiu

Rozdział 1.
Postanowienia ogóle

§ 1

1. Żłobek Gminny w Borzytuchomiu, zwany dalej „Żłobkiem" jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową Gminy Borzytuchom.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Borzytuchom.
4. Nazwa Żłobka brzmi: „ Żłobek Gminny w Borzytuchomiu".
5. Żłobek prowadzony jest w Borzytuchomiu przy ul. Szkolnej 1A, 77-141 Borzytuchom.

§ 2

Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu: Żłobek Gminny w Borzytuchomiu.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Celem działania Żłobka jest:

1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 4

Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
4) wyrabianie u dziecka umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z jego wiekiem i poziomem rozwoju;
5) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka odpowiednio do wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
7) tworzenie warunków umożliwiających dziecku przygotowanie do wychowania

przedszkolnego;
8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
9) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
10) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
12) w przypadku dziecka niepełnosprawnego, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-11 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością poprzez stymulowanie prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 5

1. Cele i zadania, o których mowa w § 3 i § 4, Żłobek realizuje poprzez:
   1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
   2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
   3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
   4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
   5) zapewnienie dziecku możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do jego wieku;
   6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
   7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
   8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
   9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
   10) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
   11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka.
2. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Borzytuchom na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych.
3. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci niezamieszkałe na terenie Gminy Borzytuchom, na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych.
4. Przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. W przypadku zgłoszonej większej liczby dzieci od liczby wolnych miejsc w Żłobku, w pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:
   1) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, o ile Żłobek jest przystosowany do przyjęcia dziecka z daną niepełnosprawnością,
   2) z rodzin wielodzietnych,
   3) gdy oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą,
   4) samotnie wychowywane przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego,
   5) gdy jeden z rodziców/opiekunów prawnych posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
6. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
7. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 7

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, w pierwszej kolejności z listy oczekujących, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Borzytuchom.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłatę za pobyt pobiera się w całości.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobierane są od rodziców z dołu do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

Rozdział 5.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9

1. Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez możliwość ich uczestnictwa w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, indywidualnych spotkaniach oraz uroczystościach okazjonalnych.
2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z dyrektorem Żłobka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:
   1) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
   2) uzyskania informacji na temat planu pracy Żłobka,
   3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:
   1) przestrzegania statutu Żłobka oraz regulaminu organizacyjnego Żłobka,
   2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
   3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie

upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
6) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
7) Informowania o szczególnych potrzebach dziecka.

5. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 6.
Organizacja Żłobka

§ 10

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Żłobka zwany dalej również „Dyrektorem".
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
   1) organizowanie pracy Żłobka,
   2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,
   3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu,
   4) zatrudnienie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami,
   5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
   6) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań oraz jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
4. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dyrektor jest zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy Borzytuchom, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

§ 11

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Godziny pracy Żłobka oraz okres przerwy wakacyjnej określa się w regulaminie organizacyjnym Żłobka.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą Wójta Gminy Borzytuchom może ustalić dodatkową przerwę w pracy Żłobka.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa

§ 12

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 13

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Borzytuchom, służące realizacji zadań statutowych Żłobka.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
3. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.
4. Majątek Żłobka jest własnością Gminy Borzytuchom.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola

§ 14

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Borzytuchom.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 15

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Borzytuchom.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego ustalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Maciej Lisowski