

**RADA GMINY
BORZYTUCHOM**

Uchwała Nr IX/85/15
Rady Gminy Borzytuchom

z dnia 15 grudnia 2015r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Borzytuchom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 7ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. ze zm.) Rada Gminy Borzytuchom uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się **Roczny Program Współpracy Gminy Borzytuchom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**
2. Program współpracy, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borzytuchom.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Beata Kudlik

**Roczny Program Współpracy Gminy Borzytuchom z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu- priorytetowe zadania publiczne
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) sposób realizacji programu;
- 7) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Borzytuchom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borzytuchom;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Borzytuchomiu;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borzytuchom;
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1 ustawy;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt.1 ustawy;


Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa między Gminą Borzytuchom i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) promocja działalności organizacji pozarządowych;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
 - 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
 - 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
 2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
 3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
 4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu
- 

wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy programu - priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2016 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi,
- tworzenie miejsc rekreacji i odpoczynku

b) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży:

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury,
- promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie tradycji kaszubskiej oraz kultury mniejszości narodowych,
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminę,

- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych

c) Wspieranie organizacji pozarządowych:

- organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych Gminy,
- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.
- finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty z funduszy europejskich, krajowych i innych.

Rozdział 5

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę, określonych w rozdziale 4 programu, może odbywać się w formie:
 - a. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w art. 12 ustawy. Wniosek taki jest wstępnie oceniany przez zainteresowanego merytorycznie pracownika Gminy, a następnie rozpatrzony przez Wójta przy udziale Skarbnika Gminy, w oparciu o kryteria wskazane w art. 12 ust. 2 pkt1 ustawy. Następnie Wójt, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o zleceniu zadania publicznego w trybie konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia konkursu ofert.

Wniosek, o którym mowa powyżej, może również obejmować dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny. W takim wypadku wniosek powinien obejmować również: propozycję projektu wraz ze wskazaniem wielkości niezbędnego dofinansowania ze środków Gminy oraz jego przeznaczenia.
3. Powierzenie i wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony, nie

- dłuższy jednak niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych.
4. Elementem współpracy pozafinansowej będzie wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w następujących formach:
 - a. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b. publikowania ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.
 5. Innymi formami współpracy pozafinansowej są:
 - a. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b. zapewnienie w miarę możliwości udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
 - c. wynajmowanie lub użyczenie lokali, sprzętu na działalność statutową organizacji,
 - d. współpraca w sferze programowej, planowanie oraz realizacja wspólnych przedsięwzięć.
 6. Gmina, w miarę możliwości, może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

1. Program realizowany będzie w roku 2016.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

1. Udział podmiotów w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę określonych w rozdziale 4 programu zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.



2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 4 programu odbywa się w trybie konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta zgodnie z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy.
3. Informacja o konkursie ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Borzytuchomiu, na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. Ogłaszanie konkursu ofert może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.
5. Zadanie publiczne może być zrealizowane z pominięciem konkursu ofert wyłącznie:
 - a) w sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy, lub
 - b) w sytuacjach określonych w art. 19a ustawy.


Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2016r. środki finansowe w wysokości 73.000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2016 rok.
3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji przez Gminę na dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny, może nastąpić po udokumentowaniu przez organizację, że projekt został przyjęty do realizacji przez instytucję zarządzającą (grantodawczą) i środki zostały z funduszy europejskich, krajowych lub innych przyznane.
4. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2016 przez Radę Gminy.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu podlega ocenie.
 2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
 - a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- 

- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - f) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
 - g) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
 - h) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
 - i) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - j) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;
3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 30 kwietnia 2017 roku.
4. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy w Borzytuchomiu w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.borzytuchom.pl
5. Sprawozdanie Wójt przedstawia Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2017.
6. Uwagi, wnioski i propozycje organizacji pozarządowych dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami uchwały nr II/10/10 Rady Gminy Borzytuchom z dnia 06 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów uchwał Rady Gminy Borzytuchom w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie powołuje zarządzeniem Wójt.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy upoważnieni przez Wójta,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- W/w osoby mogą w szczególności:
- a) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - b) wydawać opinie
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
7. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.
9. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji prowadzi zainteresowany merytorycznie pracownik Urzędu Gminy.
10. Brak opinii w terminie nie wstrzymuje procesu podjęcia decyzji o udzielenie wsparcia przez Wójta.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy oraz innych ustaw.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25 z 2011r.).

PRZEWODNICZĄCY RADY



Beata Kudlik