

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Borzytuchom
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Klub Sportowy „VICTORIA” Dąbrówka, Dąbrówka 39a, 77-100 Bytów - nr 10 w ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Bytowskiego, victoria.dabrowka@pomorski-zpn.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	a) WILCZYŃSKI PIOTR – PREZES KLUBU – tel. 696497378 b) BIELICKI MIROSLAW – CZŁONEK ZARZĄDU

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie zajęć sportowych oraz uczestnictwo w rozgrywkach w dyscyplinie piłka nożna
------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	18.10.2019r.	Data zakończenia	15.12.2019r.	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Zadanie polegać będzie na umożliwieniu mieszkańcom z terenu gminy czynnego udziału w treningach organizowanych przez nasz klub, oraz rozgrywkach organizowanych przez PZPN, a tym samym podniesienie ich kondycji fizycznej, wypełnienie ich wolnego czasu a także nauka gry fair play we współzawodnictwie. Treningi będą rozgrywane będą głównie na boisku sportowym w Dąbrówce. Mecze, w których klub będzie pełnił rolę gospodarza będą rozgrywane na boisku sportowym w Dąbrówce. Pozostałe mecze rozgrywane będą na boisku gospodarza, z którym w danym dniu będzie rozgrywany mecz piłkarski.					
Zadanie realizowane będzie poprzez uczestnictwo głównie dzieci i młodzieży w treningach oraz meczach piłkarskich drużyny KS „VICTORIA” Dąbrówka. Obecnie dzieci i młodzież z terenu gminy Borzytuchom ma ograniczone możliwości uczestnictwa w zajęciach sportowych pozalekcyjnych. Sprzyja to niestety do powstawaniu negatywnych zachowań prowadzących nawet do uzależnień od np. alkoholu lub narkotyków.					
Realizacja zadania przyczyni się do kreowania sportowego trybu życia, podniesienie sprawności ruchowej mieszkańców naszej gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z terenu gminy Borzytuchom. Ponadto realizacja zadania ma na celu wyeliminowanie negatywnych zachowań wśród dzieci i młodzieży (nadużywanie alkoholu, palenie papierosów, nieproduktywne i bezcelowe wykorzystywanie wolnego czasu).					
Adresatami zadania są głównie dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe z terenu gminy Borzytuchom.					
Planuje się, że ilość zawodników klubu uczestniczących w rozgrywkach piłkarskich przekroczy 20 osób.					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Sprzęt sportowy	zakup piłek sportowych, rękawic bramkarskich, obuwia sportowego, odzieży sportowej, toreb sportowych, uzupełnienie strojów piłkarskich, itp.	Zawodnicy klubu KS Victoria Dąbrówka	październik – grudzień 2019 r.	-
2.	Sędziowie	opłacenie delegacji sędziowskich i obserwatorów	KS Victoria Dąbrówka	październik – grudzień 2019 r.	-
3.	Transport	transport zawodników klubu na mecze wyjazdowe w ramach rozgrywek, oraz na sparingi i treningi	Zawodnicy klubu	październik – grudzień 2019 r.	-
4.	Napoje	zakup dla zawodników napoi na treningi i rozgrywane mecze	Zawodnicy klubu	październik – grudzień 2019 r.	-
5.	Utrzymanie i pielęgnacja boiska	malowanie bramek i furtek wejściowych, sprzątnięcie boiska, koszenie boiska	KS Victoria Dąbrówka	październik – grudzień 2019 r.	-
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?					
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakładamy, że realizacja zadania publicznego przyczyni się do realizacji następujących rezultatów:

- kreowanie sportowego trybu życia
- podniesienie sprawności ruchowej mieszkańców naszej gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży
- eliminowanie negatywnych zachowań wśród dzieci i młodzieży (nadużywanie alkoholu, palenie papierosów, nieproduktywne i bezcelowe wykorzystywanie wolnego czasu)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy		

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Klub Sportowy „Victoria” Dąbrówka istnieje od maja 2005 roku. Od września 2005 roku rozpoczął rozgrywki w klasie „B” Podokręgu Słupskiego PZPN. W tym czasie zdobyliśmy doświadczenie przy organizacji meczów piłkarskich oraz innych imprez o charakterze sportowym. Od sierpnia 2007r. do czerwca 2010r. drużyna seniorska występowała w klasie „A” Podokręgu Słupskiego PZPN. W sezonach 2012/2013, 2013/2014 drużyna seniorów uczestniczyła w rozgrywkach Klasy „A”. W sezonie 2014/2015 drużyna seniorów uczestniczyła w rozgrywkach Klasy „B” Podokręgu Słupskiego PZPN i awansowała do wyższej grupy rozgrywkowej. W sezonie 2015/2016 drużyna seniorów uczestniczy w rozgrywkach Klasy „A” Podokręgu Słupskiego PZPN ale niestety nie utrzymała się w tej grupie rozgrywkowej. W sezonach 2016/2017, 2017/2018 oraz 2018/2019 drużyna seniorów uczestniczyła w rozgrywkach Klasy „B” Podokręgu Słupskiego PZPN. Od sezonu 2019/2020 drużyna seniorów uczestniczy w rozgrywkach Klasy „A” Podokręgu Słupskiego PZPN. Drużyna juniorska uczestniczyła w rozgrywkach Podokręgu Słupskiego PZPN do końca sezonu 2007/2008. Po roku przerwy w sezonie 2009/2010 drużyna juniorów A występowała w Słupskiej Klasie Okręgowej – Junior A. W sezonach 2012/2013, 2013/2014 klub prowadził drużynę juniorów występującą w Słupskiej Klasie Okręgowej – Junior E. W sumie w klubie zarejestrowanych jest ponad 20 osób ale w treningach mogą uczestniczyć wszystkie osoby zainteresowane aktywnym spędzaniem czasu.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe stanowią:

Zarząd Stowarzyszenia, Członkowie Stowarzyszenia, sympatycy klubu – społecznie

Trener Piotr Wilczyński – posiadający uprawnienia instruktora piłki nożnej nadane przez PZPN

Zasoby rzeczowe:

KS Victoria Dąbrówka posiada bezpłatną umowę z Gminą Borzytuchom użyczenia boiska sportowego w Dąbrówce

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Sprzęt sportowy	kpl	900	1	900	900		
I.2.	Sędziowie	kpl	900	1	900	900		
I.3.	Transport	kpl	3000	1	3000	3000		
I.4.	Napoje	kpl	200	1	200	200		
I.5.	Utrzymanie i pielęgnacja boiska	kpl	200	1	200	200		
Suma kosztów realizacji zadania					5200	5200		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	-							
II.2.	-							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					5200	5200		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	5200	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	5000	
3.	Wkład własny ⁵⁾	200	
3.1.	Wkład własny finansowy	0	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	200	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KLUB SPORTOWY

„Victoria”

D.A.B.W.O.W.K.A.

Dzielnica 39A, 75-100 Żywiec

(podpis osoby upoważnionej lub podpis

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Data, 09.10.2019r.

Bytów, dnia 10 kwietnia 2015 r.

ZAŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 7 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715) potwierdzam, że:

Klub Sportowy „VICTORIA” Dąbrówka Dąbrówka 39A, 77-100 Bytów powiat bytowski

jest wpisany do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej, prowadzonej przez Starostę Bytowskiego pod numerem 10.

Reprezentacja:

Zgodnie z § 28 statutu: „Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu”.

Skład Zarządu:

1. Prezes – Piotr Wilczyński
2. Sekretarz – Rafał Zblewski
3. Członek – Rafał Kuczkowski
4. Członek – Mirosław Bielicki
5. Członek – Wojciech Wałdoch

PRACOWNIK WYDZIAŁU
Edukacji, Kultury i Sportu

Glebał
Pracownik Kultury i Sportu

Kwota uiszczonej opłaty skarbowej 17 zł

Data wpłaty 09-04-2015 r.

Nr pokwitowania 4/56

Nr r-ku bankowego 47 1020 4708 0000 7302 0004 4388

INSTRUMENT
Klub Sportowy „VICTORIA”
(podpis, imię i nazwisko, stan. służbowe)

Wojciech Wałdoch

Za zgodność z oryginałem

09.10.2015
(data)

W. Zblewski
(podpis)

STATUT KLUBU SPORTOWEGO „VICTORIA” DĄBRÓWKA

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§ 1

Klub Sportowy „VICTORIA” w Dąbrówce zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym sympatyków piłki nożnej.

§ 2

1. Terenem działania Klubu jest terytorium RP.
2. Siedzibą Klubu jest wieś Dąbrówka.

§ 3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 7 ust. 4 i 5 ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą - Prawo o stowarzyszeniach oraz z własnym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

§ 5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2 Cel i środki działania

§ 6

1. Celem Klubu jest:

- a) Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez sport.
- b) Uprawianie sportu wyczynowego w formie amatorskiej i zawodowej w dyscyplinie piłka nożna w oparciu o przepisy i regulaminy Polskiego Związku Piłki Nożnej.
- c) Promocja Wsi Dąbrówka, Powiatu Bytowskiego, regionu i kraju poprzez sport.

2. Klub realizuje swoje cele poprzez:

- a) Organizowanie życia sportowego swoich członków, zawodników i sympatyków w oparciu o dostępną bazę treningową i możliwości sprzętowe.
- b) Angażowanie osób niepełnosprawnych do różnych form aktywności ruchowej, dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- c) Uczestnictwo zawodników, członków klubu i sympatyków w zawodach rangi regionalnej, krajowej i międzynarodowej oraz imprezach o charakterze rekreacyjnym i kulturalnym.
- d) Organizowanie zajęć sportowych i zawodów dla sportowo uzdolnionych dzieci i młodzieży w ramach poszczególnych grup wiekowych w dyscyplinie piłka nożna.
- e) Organizowanie aktywnego wypoczynku poprzez różne formy współzawodnictwa sportowego dla

od strony 1 do strony 5
Za zgodność z oryginałem

- uczniów, członków Klubu oraz społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- f) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez aktywne uczestnictwo członków Klubu i sympatyków w statutowej działalności sportowej i organizacyjnej Klubu.
 - g) Prowadzenie działalności szkoleniowej, informacyjnej i promocyjnej.
 - h) Szkolenie zawodników w celu podniesienia poziomu sportowego.
 - i) Podejmowanie innych działań i przedsięwzięć zgodnych z prawem i celowych dla realizacji celów określonych w niniejszym statutowej.

§ 7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z innymi klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

§ 8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy społeczności wiejskiej.

Rozdział 3 Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających.

§ 10

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być mieszkańcy wsi Dąbrówka, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Klubu.

§ 13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu,
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

§ 14

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.

3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

§ 15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu,
 - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 6 miesięcy.
 - c) działania na szkodę Klubu.
3. Rozwiązanie się Klubu.

Rozdział 4 Władze Klubu

§ 16

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu,
2. Zarząd Klubu,
3. Komisja Rewizyjna

Kadencja władz trwa 4 lata.

Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym.

Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na cztery lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek 1/3 ogółu członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
 - a) uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarząd Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
 - d) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 19

1. Zarząd Klubu składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Sekretarza.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na trzy miesiące).

3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

§ 20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i dziabnie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. przyjmowanie i skreślanie członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu.

§ 21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynności lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
 - e) występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

§ 23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 24

W przypadku powstania wakat w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej - władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Wyróżnienia i kary

§ 25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalany przez Zarząd Klubu

§ 26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwał władz Klubu -Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzania następujących kar:
 - a) upomnienia,
 - b) nagany,
 - c) zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy,
 - d) wykluczenia
2. Od uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6

Majątek i fundusze Klubu

§ 27

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:
 - a) składki członkowskie,
 - b) dotacje budżetowe na zadania zlecone,
 - c) darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
 - d) inne źródła.

§ 28

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

§ 29

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.