

## WÓJT GMINY BORZYTUCHOM

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2022, poz. 1327 t.j. ze zm. ) oraz Uchwały Rady Gminy Borzytuchom nr XXVIII/308/22 z dnia 17 listopada 2022r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Borzytuchom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”,

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w zakresie : **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży.**

### I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Rodzaj zadania publicznego: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
  - wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury,
  - promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
  - kultywowanie tradycji kaszubskiej oraz kultury mniejszości narodowych,
  - wspieranie tradycji kulturalno – społecznych Gminy,
  - wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
  - organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
  - organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
  - organizacja zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży
  - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania. Udzielona dotacja nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem i których terenem działania jest gmina Borzytuchom.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie **V Termin i warunki składania ofert** ust. 5.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie gminy na rok 2023 przez Radę Gminy Borzytuchom. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.  
W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania albo odstąpić od zawarcia umowy dotacyjnej na zasadach określonych w punkcie **VII Umowa** ust. 3.
6. Wysokość środków pochodzących z budżetu gminy Borzytuchom na dofinansowanie zadania publicznego nie może przekroczyć **98%** całkowitych kosztów realizacji tego zadania. Oferent zobowiązuje się do wykorzystania innych środków finansowych (wkładu własnego finansowego lub środków finansowych z innych źródeł) w wysokości co najmniej **2%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Wkład osobowy oraz wkład rzeczowy nie stanowią wkładu finansowego. Oferent może wносить do realizacji zadania publicznego wkład osobowy w postaci świadczenia pracy przez wolontariuszy. Członek stowarzyszenia może również wykonywać świadczenia, jako wolontariusz, na rzecz stowarzyszenia, którego jest członkiem. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Wartość pracy wolontariusza powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wolontariuszem nie może być beneficjent zadania (odbiorca zadania) oraz osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających.
8. W przypadku zlecenia realizacji zadania organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

### **III. Koszty realizacji zadania publicznego**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach i na następujących zasadach:
  - 1) jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **10%** otrzymanej dotacji,
  - 2) naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
2. Środki z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które powinny spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - 2) zostały uwzględnione w kosztach zadania,
  - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie,

- 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na pokrycie wydatków (kosztów) niekwalifikowalnych Wydatki (koszty) niekwalifikowalne to:
- koszty niezwiązane z projektem lub pokryte przez inne podmioty dofinansowujące oraz pokryte z wkładu własnego oferenta (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - wydatki przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - tworzenie funduszy kapitałowych, koszty kar, mandatów i odsetek od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
  - pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - ryczałt na jazdę samochodem, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
  - wydatki poniesione przez oferenta przed i po terminie realizacji zadania,
  - wydatki na prace remontowo-budowlane oraz zadania inwestycyjne,
  - zakupy na wyposażenie lokalu, w tym zakupy i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń,
  - zakup środków trwałych,
  - odpisy amortyzacyjne,
  - wydatki finansujące działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - koszty budowy, nabycia lub dzierżawy budynków, lokali, gruntów,
  - wydatki na udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - koszty poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz na inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF),
  - wydatki poniesione na cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - koszty procesów sądowych,
  - koszty związane z bieżącą działalnością oferenta typu np. koszty zakupu pieczętek czy uzyskania odpisu KRS,
  - pokrywanie z dotacji zakupu nagród i wypłaty premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej **dla osób zajmujących się realizacją zadania.**
4. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Borzytuchom, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 roku.  
Po zapoznaniu się z ofertą i analizie harmonogramu planowanych w ofercie działań, Wójt Gminy Borzytuchom zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu realizacji zadania publicznego.
2. Warunki realizacji zadania publicznego:
  - 1) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
  - 2) zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy Borzytuchom,

- 3) oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert i który będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do:
- udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b i 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 lutego 2023r.** w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży**” wraz z tytułem zadania, którego dotyczy oferta w sekretariacie Urzędu Gminy w Borzytuchomiu przy ul. Zwycięstwa 56, w godzinach pracy urzędu lub przesać pocztą na w/w. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Borzytuchomiu.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
3. Wójt Gminy Borzytuchom ma prawo do przedłużenia terminów naboru i rozstrzygnięcia konkursu.
4. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Borzytuchom oraz na stronie internetowej Urzędu [www.borzytuchom.pl](http://www.borzytuchom.pl)
5. Do oferty należy dołączyć nw. załączniki:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, albo informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - 2) statut,
  - 3) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi określającą podział praw i obowiązków każdej z organizacji,
  - 4) pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania oferenta w przypadku gdy upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentacji, o której mowa powyżej w szczególności z aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, albo informacji odpowiadającą odpisowi aktualnemu Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW.
6. W przypadku złożenia załączników wymienionych w ust. 5 w formie kopii, to w/w załączniki powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z datą, pieczętą (imienną a w razie jej braku pieczętą nagłówkową oferenta) i podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
7. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie będą rozpatrywane tylko w uzasadnionych przypadkach, po ich uprzednim uzupełnieniu.

## VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 2 tygodni po terminie zgłaszania ofert.
2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Borzytuchom. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
  - 1) kompletność oferty, zawartość merytoryczną projektu,
  - 2) zgodność projektu z priorytetami zadania,
  - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,

- 4) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
  - 5) wysokość wkładu własnego,
  - 6) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji,
  - 7) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy Borzytuchom,
  - 8) liczba odbiorców projektu.
3. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Borzytuchom.
  4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  5. Wyniki konkursu: wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i cel, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Borzytuchomiu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Borzytuchom pod adresem: <http://ug.borzytuchom.ibip.pl> oraz stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem [www.borzytuchom.pl](http://www.borzytuchom.pl).

## **VII. Umowa**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest decyzja Wójta Gminy Borzytuchom w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Podpisanie umowy nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, ale nie wcześniej niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania.
3. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wójta Gminy Borzytuchom w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu zadania.
4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) Zaktualizowane kosztorysy ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty) – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej,
  - 2) Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku wprowadzenia konieczności zmian w związku z aktualizacją kosztorysu.

## **VIII. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynku dzieci i młodzieży zrealizowane w 2022r. :**

1. Stowarzyszenie Idea Borzytuchom z siedzibą w Borzytuchomiu, ul. Sportowa 10, 77-141 Borzytuchom
  - tytuł zadania: „Mądra sowa 2022”
  - kwota dotacji: 5 000,00 zł.